

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського
Освітня програма	26727 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	252
Повна назва ЗВО	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського
Ідентифікаційний код ЗВО	02125094
ПІБ керівника ЗВО	Лазаренко Наталія Іванівна
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.vspu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/252>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	26727
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст»
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра публічного управління та адміністрування
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра методики навчання іноземних мов, кафедра української мови, кафедра психології та соціальної роботи, кафедра інноваційних та інформаційних технологій в освіті, кафедра історії України
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	Україна, 21001, м. Вінниця, вул. Острозького, 32
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	1626
ПІБ гаранта ОП	Яременко Олександр Іванович
Посада гаранта ОП	завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	oleksandr.yaremenko@vspu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-855-53-45
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(093)-055-50-57

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	3 р. 10 міс.
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського надає освітні послуги понад сто років. Аналіз працевлаштування випускників університету свідчить про те, що значна їх кількість працює в органах державного управління і місцевого самоврядування. Серед випускників університету є народні депутати України, міністр закордонних справ, голова обласної державної адміністрації та голови районних державних адміністрацій, державні службовці категорій "Б" і «В», посадові особи місцевого самоврядування, депутати обласної, районних, міських, сільських селищних рад, ректори закладів вищої освіти, керівники професійних спілок, громадських організацій, установ та суб'єктів господарювання. При цьому, випускники університету, отримавши педагогічну освіту, як правило, продовжували навчання в магістратурі за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

В той же час, для сучасної сфери публічного управління та адміністрування актуальною є також підготовка фахівців із бакалаврським рівнем вищої освіти. Професійно – кваліфікаційними характеристиками службовців передбачено виконання робіт, пов'язаних з аналітичною діяльністю, узагальненням практики застосування законодавства та хід реалізації державної політики, участь у розробленні проектів нормативних та організаційно-методичних документів, підготовка проектів інформаційно-аналітичних матеріалів, ведення діловодства тощо. Крім цього, робота в комунальних та державних підприємствах, установах, закладах, а також в приватному секторі і організаціях громадянського суспільства потребує від працівників володіння спеціальними компетентностями в сфері управління. Набуття таких компетентностей можливе саме в освітніх програмі за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Виходячи з цього, за ініціативою науково – педагогічних працівників, спільно із соціологом, доц. Белінським В.М. було проведено соціологічні спостереження та дослідження, а також здійснено аналіз статистичних даних та інформації з відкритих джерел, які засвідчили, що освіта державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької області та суміжних областей носить, переважно, педагогічний, сільськогосподарський або технічний характер. Було зроблено висновок про те, що в умовах децентралізації і територіальної реформи наявність фахівців бакалаврського рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування сприятиме підвищенню якості управлінської діяльності.

Робочою групою також було вивчено наявність бакалаврських програм з публічного управління та їх зміст в зарубіжних університетах: Краківського педагогічного університету, Польща, <https://www.up.krakow.pl>; Люблянського університету, Словенія, <https://www.fu.uni-lj.si/en/programs>; Каунаського технологічного університету, Литва, <https://ktu.edu>; Загребського університету, Хорватія, <https://www.pravo.unizg.hr/scjujf>; Софійського університету Святого Климента Охридського, Болгарія, <http://phls.uni-sofia.bg>, Таллінського технологічного університету, Естонія, <https://taltech.ee/sisseastuja/bakalaureuseoppe-erialad#p2404>; Університету Масарика, Чеська республіка, <https://www.law.muni.cz/content/en/pro-uchazece/bakalarske-studium> та інших. Керівником робочої групи було відвідано Університет Яна Кохановського, м. Кельце, Польща, в якому запроваджено бакалаврську програму з публічного управління.

Проведена робота підтвердила актуальність впровадження такої програми у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського.

У зв'язку з цим, в 2018 році було прийнято рішення розробити освітню програму першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. До робочої групи, яка розробляла ОП були включені науково-педагогічні працівники університету доктори і кандидати наук з державного управління, а також стейкхолдери - два кандидати наук з державного управління, які представляли інститути державної служби і служби в органах місцевого самоврядування. На етапі розробки проводилися консультації із здобувачами та випускниками університету, які є керівниками і службовцями державних органів та органів місцевого самоврядування, а також представниками організацій роботодавців. За основу взято проект Стандарту вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Для громадського обговорення проект ОП був оприлюднений в мережі Інтернет на офіційному сайті ВДПУ та в соціальних мережах.

25 квітня 2018 року освітня програма була затверджена Вченою радою Університету, інформація про програму внесена до Правил прийому здобувачів. Програма введена в дію з 01 вересня 2018 р.

У зв'язку з введенням в дію Стандарту вищої освіти за спеціальністю для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172) ОП було оновлено і 22 травня 2019 р. затверджено Вченою радою Університету

В подальшому ОП переглядалася і оновлювалася щороку, на основі пропозицій учасників освітнього процесу, роботодавців, академічної спільноти та інших суб'єктів.

Освітня програма для вступників 2021 року була затверджена Вченою радою ВДПУ 23 червня 2021 року, протокол № 15.

Освітньо-професійна програма акредитується вперше.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір	Обсяг набору на ОП у відповідно	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
--------------	--	---------------------------------	--	------------------------

	здобувачів відповідного року навчання	му навчально му році	ОД	З	ОД	З
1 курс	2021 - 2022	19	14	5	0	0
2 курс	2020 - 2021	22	14	8	0	0
3 курс	2019 - 2020	28	19	9	0	0
4 курс	2018 - 2019	39	22	17	1	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	26727 Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	35198 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	38376	23928
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	38376	23928
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	ОПП_281Публічне управління та адміністрування_Бакалаврський рівень.pdf	Qzk06898cuZ2291ATsAHxwBPMj3Ko7mdHb2GoauoHnc=
Навчальний план за ОП	Навчальний план_281Публічне управління та адміністрування_Бакалаврський рівень 2021.pdf	Clacsvw1d36U3AH6H58s2Kln3jARKKJMcVWw7mYHUJI=
Рецензії та відгуки роботодавців	Рецензія_Галаченко О..pdf	xr3PR3Z6wON22WdGX6/t6oIaeCqTU1ozSng19Oycjgo=
Рецензії та відгуки роботодавців	Рецензія_Довгань В..pdf	Kc6qndusZGKDbAbl7PKv39MknKrGW594FKDBHeZx3fc=
Рецензії та відгуки роботодавців	Рецензія_Бурик З..pdf	oN3obf8hROn+XZX9GoxR2nI33wt7rOXFifjstoBHaI8=
Рецензії та відгуки роботодавців	Рецензія_Яцук Ю..pdf	o26Xi21fh9VCjpPwIxrkw3w6KBLWty/oJAIGbsbIxow=
Рецензії та відгуки роботодавців	Рецензія_Кривешко В..pdf	FP5tB2AYxEz6EXbTCSly/LxvW8dHIoqSQ6MAQP5ip4Q=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою ОП є підготовка фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють компетенціями, що дозволяють інноваційно і ефективно виконувати професійні обов'язки, здійснювати публічно - управлінські функції, надавати адміністративні послуги в публічній сфері на засадах, передбачених Конституцією України, на основі європейських цінностей.

Особливості програми: 1. Програма базується на сучасних, науково обґрунтованих тенденціях розвитку національної та європейської системи публічного управління. 2. Програма орієнтована на управлінську діяльність випускників в умовах децентралізації влади, територіальної реформи, розширення повноважень органів місцевого самоврядування, розвитку інститутів інформаційного суспільства і цифровізації суспільних процесів. 3. Програма є практично орієнтованою і передбачає 5 видів практик.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП сформульовані на основі Стандарту вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджений наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1172.

Цілі ОП відповідають Статуту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, яким передбачено, що цілями освітньої діяльності університету є надання послуг з підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для задоволення потреб України; виведення якісних показників освітньої діяльності підготовки фахівців на рівень розвинутих країн світу; забезпечення умов усебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Педуніверситеті, потрібних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних рис, патріотизму, суспільної свідомості.

<https://vspu.edu.ua/content/img/ustav.pdf>.

Цілі ОП кореспондуються із місією та стратегією Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, що закріплені в Стратегічному плані розвитку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського на період до 2025 року <http://vspu.edu.ua/index.php?p=plans>

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси та пропозиції здобувачів вищої освіти та випускників університету щодо формулювання цілей та програмних результатів навчання за ОП враховувалися шляхом: 1. Проведення спеціальних інформаційних заходів - публічних обговорень, анкетувань тощо. 2. Учасі здобувачів і випускників в засіданнях кафедри і вченій раді факультету, на яких обговорювалися ОП. 3. Учасі здобувачів і випускників в наукових заходах, на яких обговорювалися ОП. 4. Обговорення ОП на засіданнях органів студентського самоврядування, студентського наукового товариства, студентських гуртків.

Враховано, зокрема, пропозиції здобувачів вищої освіти:

Ловської А. - щодо впровадження обов'язкового компоненту – навчальної дисципліни «Публічне управління в Європейському Союзі»;

Самоєнка Я. - щодо заміни обов'язкового компоненту – навчальної дисципліни «Система державних органів країн світу» на «Система публічних органів країн світу»;

Пашко В. - щодо впровадження обов'язкового компоненту – навчальної дисципліни «Теорія організації».

Враховано пропозиції випускників університету:

Каменшук Т., депутата Вінницької обласної ради, заступника голови Вінницької РДА - щодо збільшення кредитів на практичну підготовку здобувачів;

Найди Т.В., керівника апарату Тульчинської РДА Вінницької області. щодо впровадження обов'язкового компоненту – навчальної дисципліни «Справочинство в державному управлінні»;

Янчук А., заступника голови Молодіжної ради при Бершадській міській раді - щодо змісту програми навчальної дисципліни «Комунікації в публічному управлінні».

- роботодавці

Враховано пропозиції щодо формулювання цілей і програмних результатів навчання від роботодавців – Заболотного А., заступника Голови Національного агентства з питань державної служби під час інформаційної зустрічі з викладачами та студентами університету, присвяченої Дню державної служби, «Значення публічної служби в системі державного управління. Добросесність» 25 червня 2020 р. – щодо змісту програми навчальної дисципліни «Публічна служба».

Герасимюка К., начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях, канд. наук з держ. упр., доцента під час круглого столу «Інформаційно - правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону», проведеного у ВДПУ 24 травня 2018 року - щодо змісту програм практичної підготовки здобувачів.

Августовича Б., голови Лука – Мелешківської сільської ради Вінницької області, під час підписання Меморандуму про співпрацю – щодо включення до ОП обов'язкового компоненту - навчальної дисципліни «Муніципальне право і управління».

Сітарського С., канд. наук з держ. упр., голови Агрономічної сільської ради Вінницької області, під час підписання Меморандуму про співпрацю - щодо включення обов'язкового компоненту - навчальної дисципліни «Вибірче право»

Мельничука В., директора підприємства «Практик» під час інформаційної зустрічі - щодо провадження практики з інформаційних систем та технологій в публічному управлінні.

- академічна спільнота

ОП обговорювалася на круглих столах: «Інформаційні ресурси, інтелектуальна власність, комунікації в освітньо-науковій та інноваційній сферах: філософсько - правові та прикладні аспекти», проведеного університетом 12 травня 2017 р. за участі науковців.

«Інформаційно - правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону», проведеного університетом 24 травня 2018 року спільно із Науково - дослідним інститутом інформатики і права, Головним територіальним управлінням юстиції у Вінницькій області, Міжрегіональним управлінням НАДС у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

"Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону", проведеного університетом 17 червня 2021 р. спільно з Державною науковою установою "Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України", Департаментом кіберполіції Національної поліції України, Міжрегіональним управлінням НАДС у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій області, Центральним-Західним міжрегіональним управлінням юстиції.

ОП була обговорена на засіданні Наукової лабораторії інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освіти, яка створена спільно з Державною науковою установою "Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України".

В ОП враховано думки представників структурних підрозділів ВДПУ

- інші стейкхолдери

Ольхового В., представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в центральних областях - під час підписання угоди про практику – щодо змісту програми навчальної дисципліни «Конституційне право України».

Кривешка В., старости Вінницько – Хутірського старостинського округу Вінницької міської ради під час гостьової лекції - щодо впровадження обов'язкового компоненту – практики в органах місцевого самоврядування

Враховано думку керівників організацій роботодавців: Галаченка О. доктора економічних наук («Вінницька обласна організація роботодавців туристичних агентств, готелів та санаторно-курортних організацій України») і Воронюк А. (Вінницької міської молодіжної громадської організації «Молодіжна біржа праці »)

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Програмні цілі та результати навчання за ОП базуються на принципі підвищення якості та важливості вищої освіти, передбачені Угодою про асоціацію між Україною та Європейським Союзом та кореспондуються із Стратегією підтримки якісної, інклюзивної та орієнтованої на майбутнє вищої освіти, прийнятій 30 травня 2017 року Європейською Комісією. ОП відбиває тенденції закладені в проекті Public Administration Education Quality Enhancement (PAQUALITY), який спрямований на формування нового покоління фахівців у сфері публічного управління, здатних впоратися з викликами сучасності <https://cutt.ly/QRgTB3Q>.

В ОП враховано проект SIGMA (Support for Improvement in Governance and Management – Програму підтримки вдосконалення врядування та менеджменту, яка ставить за мету зміцнення основ публічного управління і підтримки соціально-економічного розвитку шляхом розбудови ефективного державного сектору <https://cutt.ly/cRgIjHz>

ОП базується на пріоритетах реформування державної служби, проголошених Національним агенством з питань державної служби <https://cutt.ly/jRgYGHY>.

При формуванні цілей враховано Стратегічний план діяльності НАДС на 2019-2022 роки, а також звіти аналітичного центру Європейського Союзу

Робочою групою проаналізовано кількісні та якісні показники ринку праці, досліджено кадрові потреби органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, закладів, підприємств державної та комунальної форми власності.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Галузевий контекст враховано через набір компонентів ОП: ОК8, ОК10, ОК11, ОК13, ОК18, ОК19, ОК26, ОК27 та інші, що акцентують підготовку фахівців, які володіють компетентностями, що дозволяють інноваційно і ефективно здійснювати функції публічного управління та адміністрування.

В контексті євроінтеграції України, ОП спрямована на формування компетенцій та навичок передбачених для службовців країн – членів, ознайомлення з європейським досвідом здійснення публічного управління та адміністрування.

Галузевий контекст враховано таким чином, що цілі та програмні результати навчання ОП сформовані виходячи із специфіки публічного управління соціально – економічним розвитком Вінницької області та суміжних областей.

Між університетом і Вінницькою обласною радою укладено меморандум про співпрацю

При внесенні змін до ОП було враховано Стратегію збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року від 21 лютого 2020 р.

В процесі викладання навчальних дисциплін увага приділяється засвоєнню регіональних особливостей та проблем, що формує системні знання про особливості управління розвитком Вінницької області.

Практика студентів в органах державної влади і органах місцевого самоврядування суттєво наближає зміст освітньої діяльності до потреб органів публічного управління Вінниччини.

Враховано концентрацію управлінських кадрів у районах області і укладено меморандуми про співпрацю і договори про проходження практики.

В ОП враховано прикормдоне розміщення Вінницької області

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При розробці ОП програми враховані:

Зміст та досвід реалізації освітніх програм Києво-Могилянської школи врядування, Київського національного університету ім. Т. Шевченка, Національного технічного університету «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Національного технічного університету "Дніпровська політехніка", Західно українського національного університету, Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, Національного університету "Запорізька політехніка", Державного університету «Одеська політехніка» , Херсонського національного технічного університету та інших.

Краківського педагогічного університету, Польща, <https://www.up.krakow.pl>; Люблянського університету, Словенія, <https://www.fu.uni-lj.si/en/programs>; Каунаського технологічного університету, Литва, <https://ktu.edu>; Загребського університету, Хорватія, <https://www.pravo.unizg.hr/scjuf>; Софійського університету Святого Климента Охридського, Болгарія, <http://phls.uni-sofia.bg>, Таллінського технологічного університету, Естонія, <https://taltech.ee/sisseastuja/bakalaureuseorpe-erialad#p2404>; Університету Масарика, Чеська республіка, <https://www.law.muni.cz/content/en/pro-uchazece/bakalarske-studium> та інших.

Керівником робочої групи було відвідано Університет Яна Кохановського, м. Кельце, Польща, в якому запроваджено бакалаврську програму з публічного управління.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Структура і зміст ОП повністю узгоджується із стандартом вищої освіти. Об'єктом вивчення є вся сфера публічного управління та адміністрування.

ОП передбачає вивчення навчальних дисциплін, теоретичний зміст яких включає наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.

Викладання навчальних дисциплін забезпечують висококваліфіковані науково – педагогічні працівники - доктори і кандидати наук з державного управління і суміжних галузей. До освітнього процесу залучаються роботодавці і практики в сфері державного управління і місцевого самоврядування.

Забезпечується підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників

Освітній процес здійснюється у формі лекцій, практичних занять, самостійного навчання на основі сучасних досягнень теорії і практики публічного управління, консультацій з викладачами.

Застосовуються методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування

ОП передбачає п'ять видів практик.

В університеті діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Формами контролю знань здобувачів є заліки, екзамен.

Реалізація ОП здійснюється шляхом особистісно-орієнтованого навчання, студентоцентрованого підходу, кредитно - трансферної системи організації навчання, електронного навчання.

Дистанційні технології навчання надають можливість реалізувати процес он-лайн навчання на платформах LMS Collaborator, G-suite for Education, Google Classroom, Zoom та інших веб-орієнтованих систем, що функціонують у мережі Інтернет .

Забезпечується дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти.

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

ОП дозволяє здобувачам набути інтегральні, загальні і спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

ОП відповідає Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

179

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

61

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП відповідає предметній області спеціальності - вся сфера публічного управління та адміністрування. Обов'язкові компоненти - навчальні дисципліни ОК8 "Основи публічного управління та адміністрування", ОК10 "Теорія організації", ОК11 "Публічна служба в Україні", ОК18 "Стратегічне управління", ОК 23 "Державне та регіональне управління" та інші дають можливості досягнути цілей навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Види і зміст практик, як обов'язкових компонентів, в повній мірі сприяють професійній підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування.

Теоретичний зміст предметної області - наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності відображені в змісті навчальних і робочих програм.

Засвоєння ОК12 «Основи наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування», ОК15 «Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні», ОК26 «Електронне урядування та електронний документообіг» дає можливість використовувати сучасні методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.

Інструментарій включає в себе електронні бази даних, інформаційно-аналітичні засоби, актуальні системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, необхідне програмне забезпечення.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Індивідуальна освітня траєкторія забезпечується шляхом формування індивідуального навчального плану, який включає перелік та обсяги компонентів освітньої програми.

Індивідуальну освітню траєкторію здобувачі починають формувати шляхом внесення пропозицій до переліку вибіркових дисциплін з подальшим їх самостійним вибором.

Наявність значної кількості угод з державними органами та органами місцевого самоврядування дає можливість здобувачам самостійно обрати базу практики

В науковій діяльності здобувачі самостійно обирають тематику курсових і кваліфікаційних робіт, беруть участь у наукових заходах і студентських гуртках відповідно до своїх наукових інтересів.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Відповідно до п. 15 ч 1 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» здобувачі мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти, в університеті створена система реалізації прав студентів щодо вибору дисциплін, яка дає можливість виключно за своїм волевиявленням обирати дисципліни для включення до свого індивідуального навчального плану.

Процедура вибору дисциплін є прозорою і здобувачі вищої освіти не обмежені у виборі навчальних дисциплін.

Обсяг вибіркових складових індивідуального навчального плану відповідає законодавству.

Здобувачі мають можливість обирати дисципліни з інших ОП/підрозділів ЗВО. При формуванні списку вибіркових дисциплін виключено дублювання одна одною.

Процедура і організаційне забезпечення обрання дисциплін є зрозумілою і не містить прямих чи прихованих ускладнень є гнучкою.

В основу формування переліку і процедур вибору дисциплін закладено принцип вибірковості дисциплін з точки зору здобувача вищої освіти. Індивідуальний вибір кожного здобувача вищої освіти є безумовним.

Інформування здобувачів про зміст дисциплін перед вибором носить поліваріантний характер, інформація про зміст дисциплін є повною.

Згідно з Положенням про організацію вивчення вибіркового навчальних дисциплін (<http://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p7.pdf>), щорічно до першого квітня формується перелік вибіркового навчальних дисциплін, що розглядається та схвалюється на засіданні Вченої ради університету та затверджується наказом.

Здобувачі мають можливість взяти участь у формуванні переліку вибіркового навчальних дисциплін і ознайомитися із затвердженням переліком, робочими навчальними програмами, отримати необхідні консультації, переглянути аудіовізуальні матеріали, ознайомитися із інформаційним профілем науково – педагогічного працівника, який забезпечує ту чи іншу дисципліну.

Здобувачі вищої освіти на підставі власноручних заяв здійснюють запис на вивчення вибіркового навчальних дисциплін. На підставі заяв здобувачів вищої освіти на вивчення вибіркового навчальних дисциплін протягом тижня з дня їх отримання формуються навчальні групи.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів регламентована Положенням про проведення практики <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p125.pdf>.

Практична підготовка формує переважно більшість компетентностей, передбачених ОП.

ОП передбачено наступні види практик:

Інформаційно-ознайомлювальна практика – початкова практика, 5 кредитів.

Практика з інформаційних систем та технологій в публічному управлінні – виробнича практика, 4 кредити.

Практика в органах місцевого самоврядування виробнича практика - 4 кредити.

Практика в органах публічної влади виробнича практика – виробнича практика, 5 кредитів.

Переддипломна практика, 5 кредитів.

У співпраці із стейкхолдерами розроблено програми практик.

Університетом укладено значну кількість угод з базами практик.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Формування різних соціальних навичок у здобувачів відбувається завдяки таким освітнім компонентам ОП як навчальні дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», Українська мова (за професійним спрямуванням)» «Філософія», «Психологія управління», «Комунікації в публічному управлінні» та іншими. Соціальні навички студенти здобувають шляхом участі в університетському Центрі «Освітній хаб «NotBox», який є осередком практичної роботи з урізноманітненню форм і методів освітнього процесу, розвитку ініціативності й соціальної активності, громадянській освіті, вихованню духовності й загальнолюдських цінностей, популяризації здорового способу життя.

<http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol16.pdf>

Студенти співпрацюють з університетським Медіа-центром, який забезпечує інформування суспільства про різні напрямки діяльності університету (сфера освіти, виховання, культурних і спортивних досягнень, громадської діяльності), вдосконалення комунікативної політики, використання сучасних технологій, зв'язків з громадськістю, маркетингових та рекламних комунікацій, реалізація практичних проєктів.

<http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol9.pdf>

Участь у наукових заходах дає можливість презентувати свої наукові рішення, здійснювати наукові комунікації. Здобувачі задіяні до роботи органів студентського самоврядування і розвивають навички лідерства та роботи в команді

Здобувачі взяли участь у конкурсі «Активні громадяни» від Active Citizence – British Council.

<http://notbox.vspu.edu.ua/proiekt-molod-hromada-vlada/>

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВДПУ навчальне навантаження повного навчального року відповідає 60 кредитів, семестру разом з екзаменаційною сесією – 30 кредитів ЄКТС (Пункт 8.4 «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського»: <http://vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>), тривалість навчального року складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань складає 40 тижнів на рік. Решта 4 тижні на рік, відводиться на атестацію (на останньому році навчання), а також може бути використана для перескладання, повторного вивчення дисциплін тощо (Пункт 8.2.).

Тривалість теоретичного навчання за ОП становить 115 тижнів; практики – 28 тижнів.

Максимальне тижневе аудиторне навантаження не перевищує 29 год. (1 семестр – 26 год.; 2 семестр – 22 год.; 3 семестр – 29 год.; 4 семестр – 26 год.; 5 семестр – 28 год.; 6 семестр – 29 год.; 7 семестр – 24 год.; 8 семестр – 20 год.). Максимальна кількість контактних годин з навчальної дисципліни на один кредит становить 12,1 год. (17,9 год. на самостійну роботу).

В цілому ОП передбачено: 2904 год. аудиторного навантаження, серед якого переважають практичні заняття (1800 год.), 56 год. – лабораторні роботи.
Лекційних занять – 1048 год., що становить 29 % від всього аудиторного навантаження. Самостійна робота – 4296 год.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Підготовка здобувачів за дуальною формою освіти не здійснюється

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<http://vspu.edu.ua/content/reception/vstup2021/dod/ruls.pdf>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому, що стосуються ОП «Публічне управління та адміністрування» - чіткі, зрозумілі для абітурієнтів, оприлюднені на офіційному веб-сайті ЗВО, не містять дискримінаційних положень.

При Приймальній комісії університетом створено консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Педуніверситету з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ,

Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Педуніверситет та вносить до ЄДЕБО у визначені Правилами строки.

Правилами прийому передбачено, що конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше 140 балів для спеціальностей галузей знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється Положенням про організацію освітнього процесу <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>

Положенням про використання європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи <https://www.vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p6.pdf>

Положенням про академічну мобільність студентів <http://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p3.pdf>
Документи розміщено на головному сайті університету.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Практики застосування не було

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» (- <http://vspu.edu.ua/content/position/p102.pdf>) зазначено, що якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно кількість кредитів, рівноцінна кількості кредитів, встановлених відповідному освітньому компоненту програми.

В університеті також діє «Процедура визнання результатів навчання, отриманих під час навчання за іншими ОП у ВДПУ чи в інших закладах вищої освіти, у неформальній освіті, та трансфер кредитів ЄКТС»

https://vspu.edu.ua/content/img/education/vz_rez.pdf

Документи розміщено на головному сайті університету.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

В освітньому процесі за ОП використовується широкий спектр форм і методів, які визначені національним законодавством, локальними актами та які довели свою ефективність. Так, освітній процес здійснюється за такими формами: 1) навчальні заняття; 2) самостійна робота; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: 1) лекція; 2) лабораторне, практичне, семінарське; 3) консультація. Активно використовуються такі форми та методи роботи: проектні завдання, організація «гостьових» лекцій стейкхолдерів, проведення семінарів, вебінарів, участь у конкурсах громадських ініціатив органів місцевого самоврядування, консультування здобувачів, які є помічниками депутатів органів місцевого самоврядування. Також, ОП раціонально поєднує різні методи навчання, використання словесних, наочних, практичних, ігрових методів з інтерактивними, проблемно-пошуковими, методами розвитку критичного мислення, ситуативного моделювання, технологіями – інформаційно-комунікаційними, розвивального, проблемного і проектного навчання. Положення про організацію освітнього процесу <http://vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf> Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами <http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol4.pdf> Положення про організацію та проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання <http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol13.pdf> Положення про організацію самостійної роботи студентів <http://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p10.pdf>

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

До робочої групи ОП включено студентку Цюпру Т., яка є помічником депутата місцевої ради. Формування форм і методів навчання відбувається із врахуванням думки студентів, аналізується ефективність їх застосування. Студентам гарантовано право на участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій та створені механізми їх реалізації. Студенти реалізують право вибір навчальних дисциплін в обсязі, що становить 25,5 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Викладачі, при в процесі викладання дисциплін враховують індивідуальні освітні і наукові інтереси студентів. Студенти беруть участь у діяльності органів громадського самоврядування, органів студентського самоврядування, входять до складу вченої ради факультету та університетської стипендіальної комісії. Студентам забезпечується право оскарження дій науково-педагогічних працівників. Центром якості освіти здійснюється щорічне опитування студентів і науково-педагогічних працівників університету з подальшим оприлюдненням на сайті університету результатів. Результати свідчать про високий рівень задоволеності студентів формами, методами навчання і викладання. Відповідно до Положення студенти можуть бути нагороджені ректорською відзнакою «Кращий студент університету» <http://vspu.edu.ua/content/position/p27.pdf> Передбачена процедура переведення студентів на вакантні місця державного замовлення http://vspu.edu.ua/content/position/poloj_pro_styd.pdf

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Методи навчання і викладання відповідають принципам академічної свободи, яка гарантується всім учасникам освітнього процесу. Методи навчання і викладання, які застосовуються на ОП базуються на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів. Субєкти освітнього процесу є самостійними і незалежними під час провадження науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності. Науково-педагогічні працівники вільно реалізують право на свободу викладання, свободу від втручання в науковопедагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають ОП. Гарантіями академічної свободи здобувачів є безоплатне користування бібліотекою, музеєм, інформаційними фондами, навчальною, науковою базою університету; безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах; користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету; участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації; участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; участь у громадських об'єднаннях; участь у діяльності органів студентського самоврядування.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація про цілі, зміст, очікувані результати навчання, порядок і критерії оцінювання у межах окремих ОК доступна всім учасникам освітнього процесу. Інформування здобувачів здійснюється шляхом оприлюднення освітніх компонентів ОП на сайті університету, а також шляхом безпосередніх комунікацій науково - педагогічних працівників із здобувачами. На першому занятті з кожного ОК викладачі інформують здобувачів про мету й завдання, компетентності, програмні результати, форми й методи роботи, критерії оцінювання, види звітності, неформальне навчання, академічну доброчесність, графік консультацій.

На сайті кафедри публічного управління та адміністрування зазначені контактні, за якими можна отримати інформацію. Кожен студент може отримати консультацію шляхом звернення на електронну пошту, телефон чи безпосередньо звернутися до викладача. Графік консультацій викладачів є у відкритому доступі.

За кожною групою закріплений куратор з числа викладачів кафедри.

Регулярно проводиться старостат і студенти отримують актуальну інформацію через старост груп

В соціальній мережі Фейсбук створена група «Факультет права, публічного управління та адміністрування ВДПУ» і сторінка з аналогічною назвою.

Факультет права, публічного управління та адміністрування ВДПУ | Facebook

<https://www.facebook.com/Law.pua.VSPU>

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

ОП передбачає не лише засвоєння теоретичного матеріалу і формування практичних компетентностей здобувачів освіти, а й дослідницьку складову.

Навчальними та робочими програмами дисциплін передбачено виконання науково-дослідних завдань у формі рефератів, есе, наукових статей. Використання такого виду роботи забезпечує можливості до власних наукових пошуків здобувачів освіти, сприяє формування загальних та фахових компетентностей. Так, проф. Лазор О. Д. при викладанні навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень у сфері публічного адміністрування» спрямовує роботу на формування у студентів практичних навичок щодо здійснення наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування, оформлення їх результатів у навчальних, наукових та кваліфікаційних роботах студентів. Процес поєднання навчання і дослідження відбувається під час написання ІНДЗ з дисципліни, проведення самостійної роботи з кожної теми, під час підготовки до семінарських занять.

В ході освітнього процесу передбачено підготовку курсової та кваліфікаційної роботи, які є самостійними науковими дослідженнями здобувачів освіти.

Для організації належної науково-дослідної роботи здобувачів освіти передбачено роботу гуртів, проблемних груп, консультування науково-педагогічними працівниками факультету, залучення стейкхолдерів.

Викладачі кафедри публічного управління та адміністрування проф. Кононенко В. В., доц. Лапшин С. А., підготували методичні рекомендації для написання курсових та кваліфікаційних робіт.

В рамках науково-дослідної роботи здобувачі освіти беруть участь у наукових, науково-практичних конференціях, «круглих столах», вебінарах. Є можливість публікації у збірнику студентського наукового товариства ФППУА. Кращі наукові дослідження у вигляді статті можуть бути опубліковані в науковому збірнику «Публічне управління і право: історія, теорія, практика» (свідectvo про реєстрацію друкованого засобу масової інформації КВ №24837-14777Р) під рубрикою «Трибуна молодого вченого».

Також, застосовується практика щодо публікації наукових статей, тез студентів у співавторстві з викладачами.

Організаційними формами, через які здійснюється інтеграція навчання і дослідження є Навчально-науковий центр правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління (створений спільно з Державною науковою установою Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України), Науково-дослідна лабораторія «Центр економіко-правових проблем публічного управління» , Науково-практичний центр медіації і права.

Поєднанню навчання і дослідження сприяє функціонування Школи молодого науковця і наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol7.pdf>

<http://vspu.edu.ua/content/position/p22.pdf>

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Оновлення змісту освітніх компонентів відбувається шляхом внесення змін до навчальних та робочих програм, силабусів. Робочі програми дисциплін щороку обговорюються і затверджуються на засіданні кафедри. Прийняття нових нормативно-правових актів у публічно-правовій сфері обумовлює постійне оновлення змісту навчальної програми з дисциплін, публікація нових навчальних посібників, наукових публікацій, кращих практик у галузі публічного управління та адміністрування також спонукає до оновлення змісту освітніх компонентів.

Також оновленню змісту освітніх компонентів активно сприяє науково-дослідна робота викладачів.

Для оновлення освітніх компонентів використовується вивчення передового досвіду, залучення до освітнього процесу стейкхолдерів (участь у обговоренні освітніх програм, тем курсових та кваліфікаційних робіт, лекцій практичних фахівців галузі). Так, неодноразово перед студентами з лекціями виступали начальник

Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Герасимюк К. Х., заступник Голови Вінницької районної державної адміністрації Каменщук Т. Д., староста Вінницько-Хутірського старостинського округу Кривешко В. С., представники

інших місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Умови сьогодення (змішані форми навчання) вплинули на оволодіння науково-педагогічними працівниками сучасних моделей дистанційного навчання. Зокрема, викладачами кафедр, що забезпечують викладання освітніх компонентів за ОП Публічного управління та адміністрування використовуються освітні платформи LMS Collaborator, G-suite for Education, Google Classroom, Zoom.

В освітній процес активно впроваджуються методики проектного навчання. Розвиток громадянського суспільства в Україні також значною мірою впливає на оновлення змісту освітніх компонентів у частині залучення здобувачів до формування освітньої програми, вибору дисциплін, удосконалення форм і методів навчання.

Вимоги до складання публічними службовцями іспиту на рівень володіння державною мовою викликав необхідність змін навчальної дисципліни «Ділова українська мова для професійного спілкування», організації та проведення додаткових підготовчих курсів.

Трансформаційні процеси, які відбуваються в Україні (адміністративно-територіальна реформа, децентралізація, цифровізація та діджиталізація) також відображаються в змісті освітніх компонентів.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

В університеті діє відділ міжнародних зв'язків, який здійснює планування, організацію і контроль за реалізацією навчальних та наукових зв'язків із закордонними вищими навчальними закладами, дослідницькими центрами та організаціями. <http://vspu.edu.ua/content/position/pol9.pdf>

Відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом). <http://vspu.edu.ua/content/position/p106.pdf>.

В університеті організоване підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства з метою підготовки до вступу до закладів вищої освіти іноземних громадян, профільного навчання та для поліпшення рівня володіння іноземними українською мовою а також набуття ними первинних фахових знань.

<http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol15.pdf>

Працює гурток «Ділова польська мова в публічному управлінні» .

Гарант ОП в 2019 р. і 2021 р відвідав університет Еразма (Роттердам, Нідерланди), Амстердамський університет, Антверпенський університет (Бельгія).

Університетом укладено значну кількість угод із зарубіжними закладами освіти.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Контрольні заходи є необхідним елементом організації навчального процесу та забезпечення зворотного зв'язку. Форми контрольних заходів ОП визначаються у відповідності до законодавства України, внутрішніх нормативно-правових актів, освітньої програми та навчальних програм дисциплін.

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» в освітньому процесі передбачено використання таких видів контролю: діагностичний, поточний, підсумковий (пункт 4.2).

Діагностичний контроль в Університеті проводиться у формі вхідного контролю з навчальної дисципліни, ректорських контрольних робіт тощо (пункт 4.6).

Поточний контроль (направлений на перевірку рівня підготовки студентів до виконання професійних завдань та забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів) реалізується у формі опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, тестів, колоквиумів, проведення контрольних робіт, ректорських контрольних робіт тощо. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня набутих компетентностей студента визначаються кафедрою (пункт 4.7, 4.8).

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра (пункт 4,9).

Поширення епідемії Covid 19, внесли зміни до організації навчального процесу та відповідно до вибору форм контролю. На врегулювання цих питань направлено «Положення про організацію та проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» (<http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol13.pdf>). За ним в Університеті у період карантину форми контролю обираються із використання можливостей платформ LMS Collaborator, G-suite for Education, Google Classroom, Zoom та інших веб-орієнтованих систем, що функціонують у мережі Інтернет у вигляді веб-сайту в межах освітнього порталу Університету, а також веб-сайтів факультетів, кафедр, науково-педагогічних працівників.

На забезпечення ефективного контролю з боку ректорату університету з питань організації навчального процесу направлені ректорські контрольні роботи («Положення про порядок проведення ректорських контрольних робіт у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського»

(<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p109.pdf>). Вони направлені на виконання таких завдань: перевірку готовності студентів до підсумкового контролю, визначення рівня залишкових знань студентів, отриманих при вивченні навчальної дисципліни у попередньому навчальному періоді; перевірку якості освітнього процесу за освітніми програмами; виявлення зв'язку якості викладання з результатами навчання; перевірку об'єктивності оцінювання знань студентів під час підсумкового (семестрового) контролю (пункт 1,2).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів в Університеті забезпечується:

- доведенням до здобувачів вищої освіти положень національного законодавства України та внутрішніх локальних актів щодо організації навчального процесу в університеті;
- дотриманням при обранні форм (методів) і критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів засад визначених у пункті 4.4 «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського»;
- дотриманням вимоги щодо забезпечення прозорості оцінювання, створення рівних можливостей і запобігання конфліктним ситуаціям (пункт 4.5 Положення);
- публікацією документів, що визначають форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (освітньої програми, навчальних та робочих програм, силабусів) у відкритому доступі на сайті університету та сайті кафедри публічного управління та адміністрування;
- ознайомленням здобувачів вищої освіти із формами контрольних заходів, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, які визначені у програмних документах на початку вивчення навчальної дисципліни;
- вчасною підготовкою та ознайомленням здобувачів із графіком навчального процесу, розкладами екзаменаційних сесій та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться на різних етапах організації освітнього процесу.

Так, ОП, навчальні та робочі програми дисциплін, силабуси, презентації вибіркокових дисциплін, де вказані форми поточних та підсумкових контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти розміщені у відкритому доступі на сайті університету та кафедри перед початком вивчення навчальних дисциплін або на платформах онлайн навчання.

Інформація про форми діагностичного контролю та критерії оцінювання надається здобувачам завчасно напередодні проведення контрольних заходів.

Розклад екзаменаційної сесії складається не пізніше ніж за місяць до проведення підсумкової атестації, узгоджується з деканом факультету, начальником навчально-методичного відділу та затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи університету.

Робота Екзаменаційної комісії, яка проводить атестацію здобувачів вищої освіти, проводиться в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Розклад засідань ЕК, узгоджений із головою комісії, затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

Розклади екзаменаційних сесій, підсумкової атестації розміщуються в паперовому вигляді на дошці оголошень біля деканату факультету права, публічного управління та адміністрування та на сайті факультету у терміни визначенні законодавством України та локальними актами університету.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

ОП складена у повній відповідності до Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, що затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2018 р. № 1172.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та кваліфікаційного екзамену, що відповідає Стандарту вищої освіти.

Виконання кваліфікаційної роботи передбачає дослідження проблем у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота підлягає розміщенню в репозиторії факультету.

Атестаційний екзамен дає можливість оцінити рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентується такими документами, що доступні для учасників освітнього процесу на офіційному сайті:

«Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ» <https://www.vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>

Положення про організацію та проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання <http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol13.pdf>

«Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти ВДПУ»

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/p125.pdf>

«Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ»

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p110n.pdf>

Положенням про організацію самостійної роботи студентів ВДПУ»

<http://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p10.pdf> ;

- «Положенням про порядок проведення ректорських контрольних робіт у ВДПУ»

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/p109.pdf>

Порядком проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/p117.pdf>

Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/pol7.pdf>

З процедурами проведення контрольних заходів здобувачі також ознайомлюються безпосередньо від науково – педагогічних працівників під час проведення занять і консультацій.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Відповідно до пункту 4.3 «Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ» оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності і системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості методики оцінювання, врахування індивідуальних можливостей студентів.

Відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» (<http://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>) з метою врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також здійснюватися студентський моніторинг якості освітнього процесу.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ВДПУ», здобувачі вищої освіти, які з об'єктивних причин не можуть брати участь у семестровому контролі з використанням технічних засобів, мають до початку заліку/екзамену надати до деканату/дирекції підтверджуючі матеріали. Їм, за рішенням екзаменаційної комісії, можуть бути надані альтернативні варіанти складання (написання відповіді від руки з його фотографуванням, скануванням та надсиланням засобами електронного зв'язку тощо).

Студент, який отримав оцінку «незадовільно», має право ліквідувати академічну неуспішність: перший раз у день ліквідації академічної неуспішності, визначений у розкладі екзаменаційної сесії, екзамен приймає викладач, який був екзаменатором; другий раз впродовж 5 робочих днів наступного семестру екзамен складається комісії, яка створюється 1 з деканом-директором інституту, деканом факультету у складі не менше трьох науково - педагогічних працівників. Для ліквідації академічної неуспішності оформляється додаткова екзаменаційна відомість. У разі прийому екзамену комісією - екзаменаційну відомість підписують усі члени комісії. Замість перескладання комісії студент може вибрати повторне вивчення дисципліни в наступному навчальному періоді. У разі отримання оцінки «неприйнятно» студент зобов'язаний повторно вивчити дисципліну в наступному навчальному періоді.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ», у випадку незгоди із рішенням екзаменатора щодо результатів семестрового контролю здобувач може звернутися до екзаменатора з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає екзаменатор.

У випадку незгоди з рішенням екзаменатора здобувач освіти може звернутися до декана факультету із умотивованою заявою щодо неврахування екзаменатором важливих обставин при оцінюванні. За рішенням декана письмова робота здобувача освіти може бути надана для оцінки іншому викладачу. Декан ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, та поясненням (усними чи письмовими) екзаменатора. У випадку, коли оцінка першого і повторного оцінювання відрізняються більш як на 10 відсотків, рішенням декана робота передається для оцінки третьому екзаменатору, а підсумкова оцінка визначається як середнє трьох оцінок. В іншому разі чинною є оцінка виставлена при першому оцінюванні.

У випадку незгоди з результатами захисту курсової роботи або практики здобувач освіти у день оголошення оцінки може звернутися до комісії, яка проводила оцінювання, з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає комісія. Якщо здобувач освіти незгоден із рішенням комісії він може подати письмову заяву декану, комісію для розгляду питання дотримання процедури, а за необхідністю – організовує новий захист за іншого складу комісії.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

<http://vspu.edu.ua/content/position/pol7.pdf>

Положення про Центр внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського

<http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol6.pdf>

Положення про електронний кафедральний репозитарій академічних текстів студентів та аспірантів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

<http://vspu.edu.ua/content/position/pol6.pdf>

Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

<http://vspu.edu.ua/content/position/p126.pdf>

Інструкція щодо перевірки випускних кваліфікаційних робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів

<http://vspu.edu.ua/content/img/education/ak1.pdf>

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Перевірка випускних кваліфікаційних здобувачів вищої освіти для освітнього ступеня «Бакалавр» проводиться за допомогою програмних продуктів «Unicheck» або/та «Strikeplagiarism».

Студент, який виконав випускну кваліфікаційну роботу, яка має достатню унікальність тексту, допускається до її захисту. Рівень унікальності роботи підтверджується висновком керівника та затверджується завідувачем кафедри.

Студент, випускна кваліфікаційна робота якого має низьку унікальність (менше 70%), до захисту не допускається.

Результат перевірки оформлюється протоколом, де зазначається коректність посилань або факт плагіату. Якщо

посилання коректні, а ідеї та результати, отримані в результаті досліджень, є унікальними, студент може бути допущений до захисту. Якщо виявлено факт плагіату, студент не допускається до захисту випускної кваліфікаційної роботи, робота має бути доопрацьована та подана на повторну перевірку. Кількість перевірок – не більше трьох. У випадку, коли третя перевірка виявляє низьку унікальність тексту, здобувач вищої освіти може бути відрахований з Університету. Звіт, у якому наведено відсоток унікальності тексту роботи, є обов'язковим та наводиться у додатках до роботи.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Студенти ознайомлюються питаннями академічної доброчесності під час занять з обов'язкового компоненту - навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування».

Як вибіркового компонента студентам пропонуються дисципліни «Право інтелектуальної власності».

Знання питань академічної доброчесності здобувачі отримують під час консультацій щодо написання наукових робіт, шляхом участі в роботі наукових гуртків.

Здобувачі задіяні до роботи в Навчально-науковому центрі правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління, який є структурним підрозділом університету створеним спільно з Державною науковою установою Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України.

<http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol17.pdf>

Здобувачі взяли участь у семінарі УкрІНТЕІ «Академічна доброчесність. Інституціональна система підтримки академічної доброчесності та "антиплагіатні" сервіси», проведеного 16.02.2021 року. Участь підтверджується сертифікатами.

<http://webinar.ukrintei.ua/>

Студенти беруть активну участь в онлайн-курсах з академічної доброчесності.

25-27 травня 2021 року у Педуніверситеті проходили Дні академічної доброчесності, де обговорювалось актуальні питання дотримання академічної доброчесності

<http://www.vspu.edu.ua/index.php?event=2764>

Проводяться тренінги з академічної доброчесності під керівництвом проф. Мельничук О.Ф.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Згідно з «Положенням про дотримання академічної доброчесності» за наявності академічного плагіату передбачається: у випадку виявлення низької унікальності (51-69%) – повернення роботи на доопрацювання з повторною перевіркою; у випадку виявлення низької унікальності (50% і нижче) – відхилення роботи без права подальшого розгляду; створення комісії по факту академічного плагіату у випадку, якщо надійшла апеляція від автора роботи, що перевірялася. Відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ» здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування з університету.

Поодинокі випадки спроб списування були зафіксовані на контрольних заходах поточного контролю. Студенти попереджувалися про неприпустимість такої поведінки, бали за контрольний захід не виставлялися. Студенти проходили контрольні заходи повторно.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, кандидатури претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються трудовим колективом кафедри в їхній присутності (у разі відсутності претендента кандидатуру обговорюють лише за його письмової згоди). Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття (або інші види навчальних занять) у присутності науково-педагогічних працівників Педуніверситету. Висновки кафедри про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання кафедри, викладеними у письмовій формі

http://vspu.edu.ua/content/position/pr/23_16.pdf

Положенням про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково - педагогічних працівників передбачено, що конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності.

http://vspu.edu.ua/content/position/pro_konk_kom.pdf

В університеті діє Положення про присвоєння вченого звання професора, доцента

<http://vspu.edu.ua/content/position/pol8.pdf>

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці з науковим ступенем кандидата наук з державного управління входять до складу розробників ОП: начальник Міжрегіонального управління НАДС у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Герасимюк К. і голова Агрономічної сільської ради Вінницького району Вінницької області Сітарський С.

Укладено угоди з потужними приміськими громадами – Агрономічною, Лука – Мелешківською, Стрижавською, Якушинецькою, керівники яких беруть участь у здійсненні практичної підготовки здобувачів.

Роботодавці є експертами Центру дослідження економіко - правових проблем публічного управління кафедри публічного управління та адміністрування ВДПУ. Наприклад, голова Лука – Мелешківської сільської ради Августович Б. є експертом з питань розвитку громад.

Роботодавці беруть участь в університетських науково-практичних заходах. Так заступник Голови НАДС Заболотний А. опублікував тези «Місія юридичних служб державних органів в системі правового регулювання державної служби» // Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: матеріали круглого столу з міжнародною участю/ 17 червня 2021 року, м. Вінниця, – ВДПУ, НДІП НАПрН України, Вінниця, ТОВ «Друк» – 2021. – 225 с.

Практикуються спільні публікації викладачів і стейкхолдерів. Яременко О., Герасимюк К. Проблеми правового захисту результатів інтелектуальної діяльності публічних службовців// Інформаційне суспільство та сталий розвиток: прискорення цифрової трансформації: матеріали наук.-практ. конф. 17 травня 2021 р. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2021. —79 с.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

До освітнього процесу залучено док. економ. наук, проф., керівника організації роботодавців «Вінницька обласна організація роботодавців туристичних агентств, готелів та санаторно-курортних організацій України» Галаченка О. Практикуються гостьові лекції: заступника голови НАДС Заболотного А., Представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в центральних областях Ольхового В., начальника головного управління статистики у Вінницькій області, кан. економ. наук Ігнатова С., старости Вінницько - Хутірського старостинського округу Вінницької міської ради Кривешка В., заступника начальника Управління Державної міграційної служби у Вінницькій обл. Ратушної А.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Університет забезпечує постійне підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за вибраними ними формами й видами навчання. Підвищення кваліфікації є однією зі складових системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Науково-педагогічні й педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

Підвищення кваліфікації здійснюється в таких формах: довгострокове підвищення кваліфікації ; короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи», форуми тощо).

Викладачі можуть скористатися університетськими комп'ютерними курсами та курсами іноземних мов.

Університет стимулює і комунікації викладачів із закордонними навчальними закладами. Керівником робочої групи було відвідано Університет Яна Кохановського, м. Кельце, Польща, Університет Еразма, Роттердам, Нідерланди, університет Антверпена, Бельгія.

Продemonструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Відповідно до Положення, преміювання працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського здійснюється з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни. Встановлення премії та її виплата здійснюються в залежності від особистого трудового внеску кожного робітника в досягнення високих кінцевих результатів діяльності підрозділу.

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/p113.pdf>

В університеті діють чіткі правила і процедури оцінювання освітньої, наукової, виховної, громадської та профорієнтаційної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників

https://vspu.edu.ua/content/position/p32_18.pdf

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продemonструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Університетський кампус знаходиться на одній земельній ділянці і включає в себе три навчальні корпуси, в яких є достатня кількість навчальних аудиторій та кабінетів з обладнанням та устаткуванням, необхідним для виконання освітньої програми.

В наявності комп'ютерні класи, доступ до мережі Інтернет.

Університетська інфраструктура включає бібліотеку, освітній хаб, музейно-просвітницький центр, мистецький центр, спортивні зали.

У бібліотеці університету функціонує 2 абонементи (навчально-методичної літератури; наукової та художньої літератури) і 7 читальних залів на 450 посадкових місць, зала електронної інформації з клієнт-серверною локальною мережею і персональними комп'ютерами. Загальний фонд бібліотеки Педуніверситету становить близько 600 тисяч примірників.

У бібліотеці функціонує електронний каталог видань, що знаходиться у вільному доступі. Бібліотека Педуніверситету надає можливість людям з обмеженими можливостями користуватися бібліотечними ресурсами (аудіополиця сайту – 58 аудіоджерел). Каталог посилань для людей з обмеженими можливостями: 54 посилань. Фінансування відбувається за рахунок коштів держбюджету, фізичних та юридичних осіб, обсяг яких є достатнім для своєчасної оплати праці викладачів, оновлення навчально-методичного та бібліотечного фондів, розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, виконання планових ремонтних робіт.

На території університету є кафе і місця для відпочинку

Функціонують 4 гуртожитки.

Продemonструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітньо – наукова, соціально – культурна і матеріальна складові в повній мірі задовольняють потреби та інтереси студентів.

Освітній процес забезпечують висококваліфіковані науково педагогічні працівники. Освітня діяльність здійснюється на принципах студентоцентризму та академічної свободи.

Наукові інтереси можна реалізувати через Школу молодого науковця яка ставить за мету формування унікального освітньо - наукового простору задля забезпечення підвищення якості наукових досліджень, професійного зростання й ефективної підготовки сучасних і конкурентоспроможних науковців.

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol7.pdf>

Формування правової культури, підготовка та навчання студентів у дусі дотримання принципів, законності, верховенства права, справедливості та поваги до людської гідності здійснюється через Юридичну клініку.

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol11.pdf>

В університеті діє студентське самоврядування до основних завдань якого належить забезпечення прав, свобод та інтересів студентів; сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів; удосконалення освітнього процесу, забезпечення участі студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, розширення їх загального і професійного світогляду; формування у студентів управлінських та організаторських навичок.

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/sam2.pdf>

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Приміщення університету відповідають державним стандартам, санітарно-гігієнічним нормам та нормам пожежної безпеки, що засвідчується актами відповідних служб. Усі здобувачі вищої освіти за ОП проходять інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки перед проходженням виробничих практик.

Обладнання, яке використовується в освітній діяльності є сертифікованим.

Психологічна безпека забезпечується діяльністю соціально – психологічної служби, яка надає психологічну допомогу шляхом своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для саморозвитку та самовиховання, виконанню освітніх і виховних завдань.

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p104.pdf>

Інформаційна і кібербезпека забезпечується просвітницькою роботою і постійними зустрічами із представниками кіберполіції Національної поліції України.

Правова допомога, при потребі надається юридичним відділом університету та юридичною клінікою факультету права, публічного управління та адміністрування.

Студенти ознайомлені з обов'язками виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти передбачені Статутом університету та відповідними положеннями.

Підтримка здійснюється у відповідності Положенням про організацію освітнього процесу і Положенням про факультет права публічного управління та адміністрування.

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol20.pdf>

Інформаційна та консультативна підтримка здійснюється як всіма структурними підрозділами, так і спеціалізованими

Медіацентром (Положення про медіа-центр - <http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol9.pdf>)

Аналітично-організаційним відділом – (Положення про аналітично-організаційний відділ -

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p21.pdf>)

Юридичним відділом (Положення про юридичний відділ <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p5.pdf>)

Бібліотекою (Положення про бібліотеку - <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p24.pdf>

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p24.pdf>)

В розпорядженні студентів – репозитарій (Положення про Інституційний репозитарій -

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol8.pdf>)

В Університеті функціонує психологічна служба, покликана здійснювати консультативну допомогу з питань навчання здобувачів ВО особистісного та професійного розвитку. Соціальна підтримка студентів реалізується через створення умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів вищої освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально - педагогічної підтримки, надання соціальних стипендій, що регулюється документом «Положення про прядок використання коштів Фонду соціальної допомоги студентам та аспірантам ВДПУ» <http://vspu.edu.ua/content/doc/n2.pdf>

Згідно з опитуваннями студенти задоволені рівнем їх підтримки

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ВДПУ забезпечує достатні умови для реалізації права на вищу освіту осіб з особливими потребами. Зокрема, відповідно до плану-графіку «Здійснення дій та робіт на відповідність будівель Університету будівельним нормам в частині доступності для осіб з особливими потребами» сконструйовано та встановлено пандус до центрального входу в будівлю навчального корпусу №1. У навчальному корпусі №3 (II поверх) та у спортивній залі обладнано вбиральні для осіб з особливими потребами.

Відповідно до вимог доступності будівель та споруд, у студентському гуртожитку №3 встановлено зовнішній та внутрішній пандуси, вимощено під'їзний майданчик до нього. На вході у будівлю гуртожитку №1 встановлено поручні та сходи з урахуванням потреб осіб з особливими потребами.

В університеті діє психологічна служба, де кваліфіковані спеціалісти надають психологічну допомогу, проводять індивідуальні консультації, організовують роботу груп взаємодопомоги для студентів з особливими потребами.

Впровадження багаторівневої, профілактично спрямованої діагностики та експертного оцінювання психічних і поведінкових розладів осіб з обмеженими можливостями відображає потреби практики вітчизняної освіти з реалізації інклюзивного навчання.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу?

Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

На факультеті функціонує Науково-практичний центр медіації і права, який ставить за мету здійснення досліджень з проблем забезпечення врегулювання конфліктів шляхом медіації; залучення викладачів, аспірантів і студентів до виконання важливих наукових завдань у сфері медіації та права; науково-методичний супровід практики медіації.
<http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol18.pdf>

Студенти ознайомлені із нормами закону України «Про звернення громадян».

Доступність політики та процедур врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) для учасників освітнього процесу забезпечується можливістю звернення через скриньку довіри <http://vspu.edu.ua/content/hot/trust.pdf>, яка є у вільному доступі на факультеті, через електронну пошту dovira@vspu.net, яка розміщена на сайті Університету, телефоном до відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції (27-66-52), а також письмово на ім'я ректора Університету і зазначено у Положенні про «Телефон довіри» та поштові «Скринька довіри» <https://vspu.edu.ua/content/position/p111.pdf>. Щопонеділка інформація, яка надійшла до «Скриньки довіри», вилучається відповідальною особою. Інформація реєструється в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян» і протягом доби передається ректору університету для накладання резолюції та після цього виконавцям для відповідного реагування. Щорічно Вченою радою університету і наказом ректора (наказ від 20.12.2019р., №205 од.) затверджується «План заходів щодо виявлення, протидії та запобігання корупції» <http://vspu.edu.ua/content/different/corrupt8.pdf>. Систематично, а особливо напередодні екзаменаційнозаликової сесії, до відома студентів доводяться накази ректора «Про запобігання та виявлення корупції».

В університеті діє профспілкова організація (Положення про первинну профспілкову організацію <http://vspu.edu.ua/content/position/p18.pdf>)

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедура розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регулюється Положенням про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову, освітньо-творчу) програму у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського. Положення розміщені на офіційному вебсайті університету в розділі «ПОЛОЖЕННЯ»
<http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol14.pdf>

Окремі питання врегульовані «Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» <http://vspu.edu.ua/content/position/p102.pdf> та «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» <http://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>.
<http://vspu.edu.ua/index.php?p=position>.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому або їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років. Основною метою моніторингу освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти. Перегляд освітніх програм здійснюється як за результатами зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, іншими стейкхолдерами, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку відповідної галузі.

В ОП 2021 р. дисципліну «Історія держави і права зарубіжних країн» замінено на «Публічне управління в Європейському Союзі», «Електронне урядування» на «Електронне урядування та електронний документообіг», «Контролінг в публічній службі» на «Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні», «Історія українського державотворення» на «Історія держави і права України».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП шляхом проведення спеціальних інформаційних заходів - публічних обговорень, анкетувань; участі в засіданнях кафедри і вченої ради факультету, на яких обговорювалася ОП; участі в наукових заходах, на яких обговорюється ОП; шляхом обговорення ОП на засіданнях органів студентського самоврядування, студентського наукового товариства, студентських гуртків. Враховано пропозиції здобувачів вищої освіти до ОП 2021 р:

Ловської А. - щодо впровадження обов'язкового компоненту – навчальної дисципліни «Публічне управління в

Європейському Союзу»;

Самоєнка Я. - щодо заміни обов'язкового компоненту – навчальної дисципліни «Система державних органів країн світу» на «Система публічних органів країн світу»;

Пашко В. - щодо впровадження обов'язкового компоненту – навчальної дисципліни «Теорія організації».

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування діє на підставі «Положення про студентське самоврядування» і забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні університетом.

Один із напрямків діяльності органів студентського самоврядування спрямований на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його якості. Рада студентського самоврядування може розглядати звернення студентів щодо задоволення їх потреб у якісних освітніх послугах та рекомендувати гаранту та/або членам проектної групи внесення змін до ОП або навчального плану. Представники студентського самоврядування входять до складу всіх колегіальних органів Університету, де мають можливість брати активну участь в обговоренні питань щодо організації освітнього процесу, результатів успішності навчання, вносити пропозиції, висловлювати зауваження тощо. Студентське самоврядування бере участь у моніторингу реалізації ОП. У випадку наявності звернень студентів органи студентського самоврядування можуть розглянути цю проблему і звернутися до керівництва факультету або університету зі скаргами або пропозиціями.

Студенти мають можливість подати свої пропозиції щодо будь-яких питань організації освітнього процесу, запропонувати ідеї вдосконалення, які в подальшому опрацьовуються проектною групою.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці залучені до періодичного перегляду ОП безпосередньо і через організаційні форми, зокрема, шляхом участі в діяльності Науково-дослідної лабораторії «Центр економіко-правових проблем публічного управління».

Враховано пропозиції від роботодавців –

Заболотного А., заступника Голови НАДС - щодо змісту програми навчальної дисципліни «Публічна служба».

Герасимюка К. - начальника Міжрегіонального управління НАДС у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях, канд. наук з держ. упр., доцента - щодо змісту програм практичної підготовки здобувачів.

Августовича Б., голови Лука – Мелешківської сільської ради Вінницької області – щодо включення до ОП обов'язкового компоненту - навчальної дисципліни «Муніципальне право і управління»,

Сітарського С., канд. наук з держ. упр., голови Агрономічної сільської ради Вінницької області - щодо включення обов'язкового компоненту - навчальної дисципліни «Виборче право».

Мельничука В.Ф., директора підприємства «Практик» під час інформаційної зустрічі - щодо провадження практики з інформаційних систем та технологій в публічному управлінні.

Каменчук Т. депутата Вінницької обласної ради. щодо збільшення кредитів на практичну підготовку здобувачів;

Найди Т.В., керівника апарату Тульчинської РДА Вінницької області - щодо впровадження обов'язкового компоненту – навчальної дисципліни «Справочинство в державному управлінні»;

Янчук А., заступника голови Молодіжної ради при Бершадській міській раді - щодо змісту програми навчальної дисципліни «Комунікації в публічному управлінні».

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Випуск на ОП не здійснювався.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості виявлено необхідність поглибленого вивчення досвіду публічного управління в країнах Європейського Союзу у зв'язку з чим навчальна дисципліна «Історія держави і права зарубіжних країн» була замінена на «Публічне управління в Європейському Союзі».

Аналіз процесів децентралізації влади і територіальної реформи обумовив необхідність включення до ОП дисципліни "Муніципальне право і управління".

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час реалізації ОП розширено види практик і збільшено кредити на практичну підготовку

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Програма акредитується вперше.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Склад проектної групи формується гарантом освітньої програми, розглядається на засіданні кафедри спеціальної (фахової) підготовки, вченої ради відповідного факультету/інституту і затверджується наказом ректора. Залежно від рівня вищої освіти до складу проектної групи встановлюються додаткові вимоги: для ступеня вищої освіти бакалавра у складі проектної групи повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

Перегляд ОП здійснюється за результатами зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями, іншими стейкхолдерами.

Серед академічної спільноти проводяться відповідні опитування, що стосуються актуальних проблем реалізації ОП. На засіданнях кафедр та вченої ради університету і факультету обговорюються питання якості і процедури її забезпечення.

ОП обговорюється на науково - комунікаційних заходах.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ВДПУ і розподіл відповідальності здійснюється :

1. Ректоратом (ректором, проректорами): <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p1.pdf>
2. Вченою університету : <http://www.vspu.edu.ua/content/science/s3.pdf>
3. Деканатом і вченою радою факультету права, публічного управління та адміністрування.
4. Завідувачем кафедри.

Спеціальним структурним підрозділом є Центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ВДПУ : <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p110.pdf>

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Документи університету, що регулюють права та обов'язки учасників освітнього процесу, базуються на нормах Конституції, ЗУ "Про вищу освіту" та інших нормативно - правових актах.

Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу регулюються такими документами: татутум Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (<https://vspu.edu.ua/content/img/ustav.pdf>);

- Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського (<http://vspu.edu.ua/content/position/p102.pdf>) ;

Положенням про ректорат ВДПУ імені Михайла Коцюбинського (<http://vspu.edu.ua/content/position/p1.pdf>);

Положенням про вчену раду ВДПУ імені Михайла Коцюбинського (<http://vspu.edu.ua/content/science/s3.pdf>);

Положенням про навчально-методичний відділ ВДПУ імені Михайла Коцюбинського (<http://vspu.edu.ua/content/position/p2.pdf>);

Положенням про студентське самоврядування ВДПУ імені Михайла Коцюбинського (<http://vspu.edu.ua/content/position/sam1.pdf>);

Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського (<http://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>);

Правилами внутрішнього розпорядку ВДПУ (<http://vspu.edu.ua/content/img/ruls.pdf>) та ін. Усі документи розміщено на вебсайті Університету і перебувають у відкритому доступі.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<http://vspu.edu.ua/content/img/education/prg14.pdf>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<http://vspu.edu.ua/index.php?p=education>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОП:

- ОП повністю відповідає державному стандарту;
- зміст та структура ОП відповідає предметній області спеціальності - вся сфера публічного управління та

адміністрування;

- ОП забезпечують висококваліфіковані науково - педагогічні працівники із практичним стажем діяльності;
 - значна увага приділяється практичній підготовці здобувачів;
 - до освітнього процесу залучаються роботодавці;
 - студентоцентризований підхід;
 - належний рівень внутрішнього забезпечення якості;
 - ОП є прозорою і публічною.
 - ОП базується на принципах академічної свободи;
 - ОП враховує проект ЄС "Public Administration Education Quality Enhancement (PAQUALITY)"
- Слабкими сторонами є те, що недостатня кількість навчальних дисциплін викладається іноземною мовою.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Планується реалізувати програму подвійного диплому із закордонними університетами. З цією метою відділом міжнародних зв'язків проводиться відповідна робота із університетами Польщі.

До реалізації програми залучатиметься більш широке коло практиків і роботодавців. Буде укладено меморандуми і угоди про співпрацю між університетом та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Перспективою розвитку ОП є розширення баз практик за рахунок центральних органів виконавчої влади.

Проводиться робота щодо укладення договорів на практику.

Цифровізація системи публічного управління обумовлює необхідність корегування ОП в контексті набуття цифрових навичок.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Лазаренко Наталія Іванівна

Дата: 29.10.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК 31. Статистика	навчальна дисципліна	ОК 31. Статистика.pdf	lm47rW1gqc98Rcm7BQok5yDCBX9g/bJoTgd4iTmneto=	Кабінет мультимедійних засобів навчання 36 м2 Персональні комп'ютери 14 шт A 2.8. Dual Core, HDD 500 Gb, DIMM 2048 Mb, 1шт. CPU Pentium Dual Core 2.8, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb, DVD-RW Drive
ОК 4. Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	ОК 4. Українська мова (за професійним спрямуванням).pdf	m/gzfpagUH+RyPobWHZKYFz8ZaEKSv6BvE4LdlLU5U8=	Спеціалізований кабінет риторики (корп.1, ауд.346) 36 м2
ОК 5. Філософія	навчальна дисципліна	ОК 5. Філософія.pdf	6fT8QS9VwVPs5mtk6InpVhYz47DPXhvfTBznHpQeCTM=	Кабінет правознавства, ауд.309, к.1. 36 м2 Інтерактивний комплекс Магнітно-маркерна дошка Logeic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 3. Історія держави і права України	навчальна дисципліна	ОК 3. Історія держави і права України.pdf	LSH9T4aPGb6AHCCeIvAJPG1ngJCWl+luBlUg2g9BCUQ=	Спеціалізований кабінет правознавства Ауд.309, к.3, 36 м2; Інтерактивний комплекс Магнітно-маркерна дошка Logeic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 10. Теорія організації	навчальна дисципліна	ОК 10. Теорія організації.pdf	Nuyu+egI6nM6TvN GXZCkl9HnsfcWcRbKnF/rFMbga6Y=	114 (корпус 1) Лекційна аудиторія Інтерактивний комплекс Персональний комп'ютер, проектор Canon LV-7290, аудіо-система, телевізор (2 одиниці) Panasonic MV29
ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	навчальна дисципліна	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.pdf	sN/fFQiAipKprFaOCnRHkgio2k3eo1I38RoTP83MrPQ=	Ауд 401 корпусу 1. Персональний комп'ютер (Intel Pentium G5400 4x3,7 ГГц, DDR4 8Гб, SSD 128 Гб), 8 шт, введені в експлуатацію в жовтні 2019 р. Персональний комп'ютер (AMD FX8350 8x4 ГГц, DDR4 8 Гб, WD 2 ТБ) 2 шт, введені в експлуатацію в листопаді 2018 р. Персональний комп'ютер (Intel Core i3-8100 4*3,6 ГГц, DDR4 8 Гб, SSD 256 Гб) 3 шт, введені в експлуатацію в жовтні 2020 р. Мультимедійний проектор Benq, введений в експлуатацію в листопаді 2018 р., плазмова панель LG 43" (2010 р.), музичний центр SAMSUNG, (2012 р.)
ОК 37. Переддипломна практика	практика	ОК 37. Переддипломна практика.pdf	1G/83YTrC3Bz1QEIRsUpPzPifhK+7zsuJxXkv4H8nFg=	База практики
ОК 36. Практика в органах публічної влади	практика	ОК 36. Практика в органах публічної влади.pdf	7/jgOHxLSNB1STvo5yeDpAbPlyuxqnJOamUH3iLFQQc=	База практики

ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	практика	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування.pdf	84TEqpnD1aX5R2n/4mzajzi6ezhmx5tX6zqWoqbooI=	База практики
ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	практика	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні.pdf	sb6Jp4Naa1GodZ/vUocKzZhX8F71oV44cByOqTdTK7I=	База практики
ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	практика	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика.pdf	sCIOBRW8FAZd3LEMutyxTVX+Aof9UjSYRPdrn3Oft3o=	Науково-дослідна лабораторія «Центр економіко-правових проблем публічного управління» Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	практика	ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика.pdf	sCIOBRW8FAZd3LEMutyxTVX+Aof9UjSYRPdrn3Oft3o=	Науково-дослідна лабораторія «Центр економіко-правових проблем публічного управління» Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
ОК 2. Іноземна мова для професійного спілкування	навчальна дисципліна	ОК 2. Іноземна мова для професійного спілкування.pdf	hSsOkhXkK9RFGdIjjI12zgOADWnV4LuqDKiWQyY/JmU=	Спеціалізована аудиторія з іноземної мови (лінгафонний кабінет) ауд.211, корп.2
ОК 30. Психологія управління	навчальна дисципліна	ОК 30. Психологія управління.pdf	fdQqgycmby55+esCzwCO6oEDnu3Oo2D2oW74oBdGtFk=	239 ауд., корпус 1 Дидактично-роздатковий матеріал
ОК 1. Історія і культура України	навчальна дисципліна	ОК 1. Історія і культура України.pdf	BSvmuOroVHDGvX8w1+nh9TllogEWUWbCJdysm6yz8lo=	Лекційна аудиторія каб. 317, к.3. Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290., Спеціалізована аудиторія з історії культури та філософії ауд. 302,к .3, 36 м2 Інтерактивний комплекс Проектор Panasonic PT-LX 22XgA Мультимедійна дошка Smart board Panasonic UBT80
ОК 28. Підготовка кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	ОК 28. Підготовка кваліфікаційної роботи.pdf	rsF/PzEBbGUsU2vsojoN7k5QejwgSGWen o+JzkNtY/U=	
ОК 38. Підготовка кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	ОК 38. Підготовка кваліфікаційної роботи.pdf	rsF/PzEBbGUsU2vsojoN7k5QejwgSGWen o+JzkNtY/U=	
ОК 40. Атестація здобувачів вищої освіти	підсумкова атестація	ОК 40. Атестація здобувачів вищої освіти.pdf	OnQy3TvHSLrOK/IGtMCHeXDSVjs1OiRDfbGFXE8ghRQ=	
ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	навчальна дисципліна	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні.pdf	K/z+xMaLaFTaYv/9BAWjb3aUCEF5cUWKOrC8Lt36gOw=	101 Кабінет мультимедійних засобів навчання 102 м2 Персональні комп'ютери 10 шт. . А 2.8. Dual Core, HDD 500 Gb, DIMM 2048 Mb, 1шт. CPU Pentium Dual Core 2.8, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb, DVD-RW
ОК 27. Виборче право	навчальна дисципліна	ОК 27. Виборче право.pdf	XYk5nxoYK82rUDHmiblZ5AHHTpz35kM OBV4wCqQOLEg=	Спеціалізована лекційна аудиторія 110, к.1 проектор Epson EB-X05, S/N: X4GM012514 Телевізор AKAI UA58LEP1UHD9 Ноутбук Lenovo O3Y 4 Intel (R) Core (TM) i3-5005U
ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	навчальна дисципліна	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг.pdf	IZKBrfpand4w49+QEPJF8T4dniClbXgyqFpsoPwGTWg=	Комп'ютерний клас (корп.3 ауд.418), 74 кв.м Персональні комп'ютери 12 шт.

				2 шт. Acer – Ноутбук 2 шт. Asus O3Y 4Гб, HDD 500, A 2.8. Dual Core, HDD 500 Gb, DIMM 2048 Mb, 1шт. CPU Pentium Dual Core 2.8, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb, DVD-RW Drive
ОК 25. Система публічних органів країн світу	навчальна дисципліна	ОК 25. Система публічних органів країн світу.pdf	wAgDpjKsGimt1GVUom+GczrPmRhuHbo/fjB5wXr/d6k=	114 (корпус 1) Лекційна аудиторія Інтерактивний комплекс Персональний комп'ютер, проектор Canon LV-7290, аудіо-система, телевізор (2 одиниці) Panasonic MV29
ОК 6. Конституційне право України	навчальна дисципліна	ОК 6. Конституційне право України.pdf	oE8dBiscyyq3sGlr7JM67vbMEOAqhDX+9o6/WDpUL9I=	Спеціалізована навчальна аудиторія Подільського центру прав дитини 319 ауд., к.3., 36 м2 Інтерактивний комплекс Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290 Стенди із матеріалами для вивчення англійської та німецької мов
ОК 7. Теорія держави і права	навчальна дисципліна	ОК 7. Теорія держави і права.pdf	m2L5NJZv2c4oh/c7GVdToJQjRCYUGxrk/xVfgA3s3Hs=	Кабінет правознавства, ауд.309, к.1. 36 м2 Інтерактивний комплекс Магнітно-маркерна дошка Logeic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування.pdf	FqKq7hejTM/j2R5EVtkO2zXMWUCNHydWTupsSKgmu2M=	902 Лекційна аудиторія Інтерактивний комплекс Персональний комп'ютер Logic Power CPU Pentium Dual Core, проектор Canon LV-7290, аудіо-система Sven
ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	навчальна дисципліна	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці.pdf	DxfSP/baNyuVz8B77myHIOoYhtaB92AvTgFtHl4UzQo=	101 ауд корпус 2 ТЗН для БЖД та ООП: мультимедійна дошка, тестер електромагнітного випромінювання GM3120, тестер нітратного забруднення GreenTest 0808, тестер рівня шуму Tentars, люксметр PM6612, анеометр GM8909, термогігрометр GM1362, гігрометр психрометричний ВІТ-2, тестер АТС рН води, дозиметр "Бела".
ОК 11. Публічна служба в Україні	навчальна дисципліна	ОК 11. Публічна служба в Україні.pdf	oeFsGCRL7LUqtW9CdU72/+2ywFWmYtufbpgYcc8R74=	Лекційна аудиторія каб. 317, к.3. Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290., Спеціалізована аудиторія з історії культури та філософії ауд. 302, к.3, 36 м2 Інтерактивний комплекс Проектор Panasonic PT-LX 22XgA Мультимедійна дошка Smart board Panasonic UBTS80
ОК 12. Основи наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	ОК 12. Основи наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.pdf	oDIGMNqhWOA5or kjNudErGZaCB3ujrv m2sYx5afPoEY=	318 Лекційна аудиторія Інтерактивний комплекс, аудіо-система Магнітно-маркерна дошка Smart-board, Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens,

				мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 13. Корпоративне управління	навчальна дисципліна	ОК 13. Корпоративне управління.pdf	A8ichcwKFQDcP6+B EZueGwfjagtojlXNg GS9iTj6vda=	Комп'ютерний клас (корп.3, ауд.411) 63 кв.м. Персональні комп'ютери 12 шт. A 2.8. Dual Core, HDD 500 Gb, DIMM 2048 Mb, 1шт. CPU Pentium Dual Core 2.8, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb, DVD-RW Drive, спеціальне програмне забезпечення – «База «Liga Закон»
ОК 14. Адміністративне право України	навчальна дисципліна	ОК 14. Адміністративне право України.pdf	d9iiFQnA6/a/Tn/m8 QOQIM45PeSufgdHh AziiCXpuBc=	Спеціалізований кабінет правознавства Ауд.309, к.3, 36 м2; Інтерактивний комплекс Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didigital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 17. Адміністративний процес	навчальна дисципліна	ОК 17. Адміністративний процес.pdf	KQALSrMogI34JuX4 MGkBsJWM2+kob3w r65fAcvJJ1bw=	Юридична клініка ауд.308, к.3 Проектор Acer X133PWH, , мультимедійний комплекс CO22JW43Bo278; 15 ноутбуків
ОК 18. Стратегічне управління	навчальна дисципліна	ОК 18. Стратегічне управління.pdf	Wnr4AkmaIqE/1Km K1vZtCTOLSgaW4ck UNuvMgnDVagI=	Інтерактивний комплекс: Smart-board, мультимедійний проектор, аудіо-система. Дошка 343 Спеціалізована аудиторія з інформаційних систем та комунікацій Магнітно-маркерна дошка Smart-board, Logic power elegant Didigital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 19. Публічне управління в Європейському Союзі	навчальна дисципліна	ОК 19. Публічне управління в Європейському Союзі.pdf	4MCAjQHokAu+Fdl qW3MU7r+O/2WyI GWcBtQBbYtoL3Q=	Інтерактивний комплекс 339 Спеціалізована аудиторія з інформаційних систем Магнітно-маркерна дошка Smart-board, Logic power elegant Didigital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	навчальна дисципліна	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад.pdf	KvLLdT8AVzZtwlmY NUszFonKlcsCnyXG gddxv9Z2BHw=	Аудиторія інформаційних дисциплін (корпус 1, ауд.324) Інтерактивний комплекс Магнітно-маркерна дошка Smart-board, Logic power elegant Didigital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 21. Муніципальне право і управління	навчальна дисципліна	ОК 21. Муніципальне право і управління.pdf	AGGwFJahPFtTogA WHJh56aAAsBCQ1 MwULcK4TzELAAw =	114 (корпус 1) Лекційна аудиторія Інтерактивний комплекс Персональний комп'ютер, проектор Canon LV-7290, аудіо-система, телевізор (2 одиниці) Panasonic MV29
ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	навчальна дисципліна	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні.pdf	cgu+A3kMM1d9AC6 RBxaTE6eRynWSIM npse4qlWdRPQ8=	101 Кабінет мультимедійних засобів навчання 102 м2 Персональні комп'ютери 10 шт. . A 2.8. Dual Core, HDD 500 Gb, DIMM 2048 Mb, 1шт. CPU Pentium Dual Core 2.8, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb, DVD-RW

ОК 23. Державне та регіональне управління	навчальна дисципліна	ОК 23. Державне та регіональне управління.pdf	aqRjrDoAwMJDrLj kBTpGcVcrIF8TrSKju 6ZBJQJRms=	Інтерактивний комплекс 339 Спеціалізована аудиторія з інформаційних систем Магнітно-маркерна дошка Smart-board, Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	навчальна дисципліна	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні.pdf	K6SEVJr7Ce1UiNbuV rMT1b/GND1LZ3sm VO/JIHETspc=	Комп'ютерний клас (корп.3, ауд.411) 63 кв.м. Персональні комп'ютери 12 шт. A 2.8. Dual Core, HDD 500 Gb, DIMM 2048 Mb, 1шт. CPU Pentium Dual Core 2.8, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb, DVD-RW Drive, спеціальне програмне забезпечення – «База «Liga Закон»
ОК 16. Адміністративний менеджмент	навчальна дисципліна	ОК 16. Адміністративний менеджмент.pdf	m4v4qd2eMF6TrMP D+V8MeKyVOnTCt VDAUZ14Ny+eyo=	Аудиторія інформаційних дисциплін (корпус 1, ауд.324) Інтерактивний комплекс Магнітно-маркерна дошка Smart-board, Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
19815	Кузьмінець Наталія Петрівна	доцент, Основне місце роботи	Історичний факультет	Диплом спеціаліста, вінницький державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1996, спеціальність: Всесвітня історія, Диплом кандидата наук ДК 046516, виданий 21.05.2008, Аттестат доцента 12ДЦ 030070, виданий 17.05.2012	23	ОК 1. Історія і культура України	1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; 1. Більшовицький наступ на різні релігійні конфесії на Поділлі на початку 1920-х років // Наукові записки Вінницького Державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Вип. XXV. Серія: Історія: Збірник наукових праць. – Вінниця, 2017. – С. 181-186. (Фахове видання) https://vspu.edu.ua/science/art/a173.pdf

							2. Утвердження монополії більшовицької партії на владу в Україні на початку 1920-х рр. // Наукові записки Вінницького Державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Вип. XXVI. Серія: Історія: Збірник наукових праць. – Вінниця, 2018. – С. 48-54. (Фахове видання) https://vspu.edu.ua/science/art/a174.pdf 3. Більшовизація культурно-освітньої сфери у подільському селі у 1920-х роках // Український селянин. – № 20. – Черкаси, 2019. – С. 59-64. (Фахове видання) http://ukr-selianyn-ejournal.cdu.edu.ua/article/view/3155/3345 4. Проведення конфіскаційної церковної політики на Поділлі на початку 1920-х років // Virtus:Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba. – January. - №30. – 2019. – С. 222-227. (Фахове видання) file:///C:/Users/HOME/AppData/Local/Temp/Journal30.pdf 5. Місце надзвичайних органів влади в системі радянського режиму на Поділлі в першій половині 1920-х рр. // Наукові записки Вінницького Державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Вип. XXIX. Серія: Історія: Збірник наукових праць. – Вінниця, 2019. – С. 60-66. DOI: https://doi.org/10.31652/2411-2143-2019-29-100-109 (Фахове видання) https://vspu.net/nzhist/index.php/nzhist/article/view/606/600 6. Роль Подільських «Просвіт» у формуванні національної самоідентичності українського народу в добу Директорії // Virtus:Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba. – January. - №40. – 2020. – С. 203-208.
--	--	--	--	--	--	--	--

(Фахове видання)
file:///C:/Users/HOME/AppData/Local/Temp/Journal40.pdf

7. Релігійне життя подільського села у вимірах радянської повсякденності 20-х рр. XX ст. // Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 31. Збірник наукових праць/ За заг. ред. проф. О.А. Мельничука. – Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2020. 152 с. – С. 79-88.
DOI: 10.31652/2411-2143-2019-31(Фахове видання)
<https://vspu.net/nzhist/index.php/nzhist/issue/view/65>
<https://vspu.net/nzhist/index.php/nzhist/issue/view/65>

8. Становлення і розвиток Вінницького інструментального заводу як віддзеркалення реалій радянської промисловості (за матеріалами періодичних видань кінця 1940-х – початку 1980-х рр.) // Наукові записки ВДПУ імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. – Випуск 35. Збірник наукових праць/ За заг. ред. проф. О.А. Мельничука. – Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», – 2021. – С. 69-78.
DOI:
<https://doi.org/10.31652/2411-2143-2021-35-69-78>
<https://vspu.net/nzhist/index.php/nzhist/issue/view/69>

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)

1. Культура України XX століття: навч. посіб. до вивчення теми з курсу «Історія української культури» / Н. П. Кузьмінець. –

							Вінниця, 2018. - 130 с. 2. Історія української культури: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів/ Н. П. Кузьмінець, О.О. Стадник. – Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського. – Вінниця: Планер, 2019. – 286 с. 3. Диджиталізація історичної науки та освіти: навч. посіб./ Т. Кароєва, Н. Кузьмінець. Вінницький держ. пед. ун-т ім. М. Коцюбинського. – Вінниця: ТОВ «Фірма «Планер», 2020. – 88 с. (5,5 д.а.). 4. Політичний розвиток України в умовах незалежності: навч. посібник для магістрів та аспірантів вищих навчальних закладів/ Н. П. Кузьмінець, О.О. Стадник; Вінницьк. держ. пед. ун-т ім. М. Коцюбинського. – Вінниця, ТОВ «Фірма «Планер», 2021. – 206 с. 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Україна в умовах радянської тоталітарної системи. Становлення незалежної української держави: навчально-методичний посібник / О.М. Бут, Н.П. Кузьмінець, Л.Б. Лихачова. – Вінниця, ДонНУ, 2017. – 60 с. 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої
--	--	--	--	--	--	--	---

						ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; Покалюк Вадим Вікторович «Вища сільськогосподарська освіта України в умовах становлення та розвитку радянського суспільства (20-ті рр. XX ст.)», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата історичних наук зі спеціальності 07.00.01 – історія України (2018) 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член Наукового товариства ім. Т.Шевченка
285708	Мельник Ірина Миколаївна	асистент			о	ОК 30. Психологія управління Диплом магістра, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2012, спеціальність: Психологія. Доктор філософії (PhD) Стажування: Університет суспільних наук, м. Лодзь у співпраці з CEASC, «Міжнародні проекти: написання, аплікування, управління та звітність», сертифікат № 2020/08/933 від 7 серпня 2020 р., 180 год.; II Міжнародне наукове стажування “Видатні Особистості: Вивчення Досвіду та Професійних Досягнень для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу” у Дубаї, Римі, Нью-Йорку, Єрусалимі, Пекіні, сертифікат з присвоєнням кваліфікації Міжнародного викладача/старшого дослідника від 12 серпня 2021 р., 180 годин. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 5, 12, 14, 19, 20. 1) наявність не менше

						п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Yulya Zhurat, Larysa Lipshyts, Mariia Soter, Larisa Chumak, Halyna Tarasenko, Oksana Valchuk-Orkusha, Iryna Melnyk. Developing Professional Subjectivity in Future Primary School Teachers in the Context of a Neuropedagogical Approach. BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience. 2020. 11(2Sup1). pp. 64-81. https://doi.org/10.18662/brain/11.2Sup1/95 Web of Science. 2. Olena Stroianovska, Liubov Dolynska, Nataliia Shevchenko, Nataliia Andriashyna, Iryna Melnyk, Natalia Tsybuliak. The Influence of the Professional Orientation of Students of Different Gender on Their Ideas of Happiness. BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience. 2020. Volume 11, Issue 4. pp. 51-71. https://doi.org/10.18662/brain/11.4/141 Web of Science. 3. Lazorko, O., Zhanna, V., Yahupov, V., Valchuk-Orkusha, O., Melnyk, I., & Sherman, M. (2021). The Safety of Professionalization Subjects in Psychological and Neuropsychological Aspects. BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience, 12(1), 19-39. https://doi.org/10.18662/brain/12.1/168 Web of Science. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на
--	--	--	--	--	--	---

							кожного співавтора): 1. Мельник І. М. Рефлексивна компетентність викладача ВНЗ. Професійно-педагогічна компетентність: навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Нілан ЛТД», 2018. с. 165-190. 2. Мельник І.М. Особливості формування конативного компонента професійної ідентичності майбутніх учителів початкової школи. Особистісно-професійне становлення майбутнього педагога: монографія. Акімова О., Галузяк В. [та ін.]. Вінниця: «Твори», 2020. С.113-133. 3. Профорієнтаційна діяльність: теорія та практика: навчальний посібник. В.С. Штифурак, Г.В. Коліжук, І.М. Мельник. Вінниця. ТОВ «Ландо ЛТД». 2016. 418 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (PhD) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1.Мельник І.М. Структура та особливості професійної ідентичності майбутнього учителя початкової школи. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Психологічні науки. Херсон, 2019. № 1. С. 159-164. 2.Мельник І.М. Психологічні особливості формування у майбутніх учителів початкової школи уявлень про критерії професіоналізму.
--	--	--	--	--	--	--	--

						Теорія і практика сучасної психології: Збірник наукових праць. Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2020. № 1. Т.2. С. 95-101. DOI https://doi.org/10.32840/2663-6026.2020.1-2.18 3.Мельник І.М. Особливості формування афективного компонента професійної ідентичності майбутніх учителів початкової школи. Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Психологія». Острог: Вид-во НаУОА, 2020. № 11. С. 8–16. 4.Мельник І.М., Кулій О.С., Максименко Т.В. Особливості соціального супроводу жінок, які переживають втрату дитини. Габітус. 2021. Випуск 21. С.160-164. DOI https://doi.org/10.32843/2663-5208.2021.21.28 5.Melnyk Iryna. Identity as a Subject of Psychological Research. Dyskursy o kulturze. Łódź, 2017. № 7. pp. 131-149. http://dyskursy.san.edu.pl/docs/dyskursy7.pdf 6.Melnyk I.M. Analysis of features of the professional identity of future teachers of the primary school at the different stages of preparation.The scientific heritage. Budapest, 2019. No 32. pp. 58-60. https://www.tsh-journal.com/wp-content/uploads/2020/09/VOL-3-No-32-32-2019.pdf 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) 3-є місце студентка 4 РСП у II етапі Всеукраїнської олімпіади спеціальність 231 Соціальна робота тема
--	--	--	--	--	--	---

						проекту: «Від пасивності - до пасіонарності (Підвищення рівня якості життя та підтримка соціальної активності працівників гуманітарної сфери, що припинили свою трудову діяльність)». 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Громадська організація «Товариство незалежних експертів»; Громадська організація «Національна психологічна асоціація». 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); 6 років
127509	Петрова Анастасія Іванівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2000, спеціальність: 030502 Англійська мова і література та німецька мова, Диплом кандидата наук ДК 056484, виданий 16.12.2009	20	ОК 2. Іноземна мова для професійного спілкування Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2000, спеціальність: Англійська мова і література та німецька мова, кваліфікація вчителя англійської і німецької мов та зарубіжної літератури, ВН 14012797. Стажування: «Академічна доброчесність», Вища духовна семінарія товариства католицького апостольства, м. Варшава, Польща, березень 2020, 120 год., KW-032020/052; освітній симпозіум та тренінгова програма з інфомедійної грамотності «Роль освіти в епоху дезінформації та технологічного прогресу», 20 год.; навчання в Зимовій Школі «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність», січень 2020, 40 год., воркшоп “Fundamentals of reading test development: Good

						practices and useful tips”, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, жовтень 2019, 20 год.; Міжнародна програма лідерства від Державного департаменту Сполучених Штатів Америки “21st Century Change Makers: Trend Leaders Promote Social Media Discernment Among Youth (EUR/SCA)”, 02.08-03.09.2021. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 10, 12, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; 1. Dmitrenko Natalia, Petrova Anastasiia, Podzygun Olena, Nikolaeva Sofiya. (2021). Strategies in autonomous learning of professionally oriented English communication. Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes. Vol.9, №3, 2021. University of Niš, Serbia. Scopus + Web of Science https://doi.org/10.22190/JTESAP2103527D 2. Оніщук І.І., Петрова А.І., Тонконог Н.І., Партико Н.В., Кочмар Д.А., Ванівська О.М. Розвиток іншомовної освіти майбутніх педагогів у контексті стратегічних документів Ради Європи / Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова : зб. наук. праць / за ред. О.В. Тимошенка. – Київ : Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 2021. – Випуск 3 (133) 2021. – С.88-95. (Фахове видання)
--	--	--	--	--	--	---

<https://spppc.com.ua/index.php/journal/article/view/364>
 3. Петрова А.І. Ідеї учнецентризму і вчителецентризму на уроці англійської мови в сучасній українській школі / А.І. Петрова, В.В. Абрамович // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 50 / редкол. – Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2018. – С. 104-307. (Фахове видання)
<https://journals.indexcopernicus.com/api/file/viewByFileId/910528.pdf>
 4. Подзигун О.А., Петрова А.І., Ігнатова О.М. Інформаційні технології як засіб інтенсифікації вивчення іноземної мови для професійного спілкування / О.А. Подзигун, А.І. Петрова, О.М. Ігнатова // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 51 / редкол. – Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2018. – С. 306-309. (Фахове видання)
<https://library.vspu.net/bitstream/handle/123456789/3859/01>
 5. Дмитренко Н.Є., Петрова А.І. Застосування проблемних ситуацій для формування іншомовної комунікативної компетентності у майбутніх учителів на заняттях з англійської мови / Н.Є. Дмитренко, А.І. Петрова // Іноземні мови. – №3, 2017. – С.23-30. (Фахове видання)
<https://library.vspu.net/bitstream/handle/123456789/1722>
 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або

							монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Problem-based learning in teaching English as a foreign language: theoretical and practical issues (Проблемно-орієнтоване навчання у викладанні англійської мови як іноземної: теоретичні і практичні питання) : монографія / за заг. ред. Н. Є. Дмитренко. – Вінниця : ФОП Т. П. Барановська, 2017. – 164 с. (0.5 д.а.) колективна монографія 2. Petrova A. Professionally directed teaching of foreign languages of future educators by means of online technologies Transformations in Contemporary Society: Humanities Aspects. Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2017; pp. 228. – С. 47-52. (0.25 д.а.) колективна монографія 3. Petrova A., Podzygun O. Implementation of information and communication technologies in teaching a foreign language for professional communication Professional competency of modern specialist: means of formation, development and improvement: monograph. Warsaw: BMT Eridia Sp .z o.o., 2018, p. 424. – С. 163-176. (0.5 д.а.) колективна монографія 4. Петрова А.І. Навчання професійно орієнтованого іншомовного спілкування майбутніх учителів : кол. монографія / за заг. ред. О.А. Подзигун. Вінниця : ФОП Корзун Д.Ю., 2019. 283 с. (1 д.а.) колективна монографія 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної
--	--	--	--	--	--	--	--

							роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Подзигун О.А., Дмітренко Н.Є., Клос Н.С., Петрова А.І. Застосування проблемних завдань на заняттях з англійської мови. Методичні рекомендації. – Вінниця, 2018. – 108 с. 2. Дмітренко Н.Є., Петрова А.І., Подзигун О.А. Застосування проблемних завдань на заняттях з дисципліни «Іноземна мова для професійного спілкування (англійська)». Методичні рекомендації. – Вінниця, 2019. – 118 с. 3. Петрова А.І., Подзигун О.А. Практикум з латинської мови для студентів I курсу спеціальності 035.041 Філологія (Германські мови і літератури (переклад включно)) (англійська) Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. – Вінниця, 2019. – 134 с. 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»; Міжнародний проєкт «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність (компонент для закладів вищої освіти та ППО)», Рада з міжнародних наукових досліджень та обмінів «IREX» за підтримки посольства
--	--	--	--	--	--	--	---

США та посольства Великої Британії, Меморандум від 25.06.2019 (2 роки).

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультативних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

1. Dmitrenko Natalalia, Petrova Anastasiia, Podzygun Olena.

(2021). The Role of Learning Strategies in the Process of ESP Acquisition of Intending Educators. Society. Integration. Education. Proceedings of the 15th International Scientific Conference. May 28th - 29th, 2021. Rezekne, Rezekne

2. N. Dmitrenko, A. Petrova, O.Podzygun Problem-based tasks in foreign language acquisition for intending educators. «Society, Integration, Education – SIE 2018». Proceedings of the International Scientific Conference, May 22-23, 2020. – Rezekne, Latvia. Volume V, 2020. – P.361-372

3. Петрова А.І. Student-Centered Approach in Teaching Future Educators / Актуальні проблеми філології та методики викладання іноземних мов у сучасному мультілінгвальному просторі : матеріали Всеукраїнської науково-теоретичної конференції, 25 листопада 2020 р., Вінниця / гол. ред. Т. І. Ямчинська. Вінниця, 2020. 348с. – С140-142.

4. Петрова А.І. Імплементация інфомедійної грамотності у закладах вищої освіти / Актуальні проблеми лінгвістики та методики викладання іноземних мов у вищому навчальному закладі та школі: тези доповідей та повідомлень наукової конференції викладачів та студентів факультету іноземних мов;

							випуск 24 [28 квітня 2021 р.] / гол.ред.: Ямчинська Т.І., Вінниця: Нілан - ЛТД, 2021. 5. Петрова А.І., Подзигун О.А. Особливості використання мобільних технологій у вивченні англійської мови студентами немовних спеціальностей. Актуальні проблеми сучасної філології та методики викладання іноземних мов: збірник наукових праць / за заг. ред. А. А. Юмрукуз. – Одеса: Магістр, 2021. 6. Петров О., Петрова А., Подзигун О. Академічна доброчесність як необхідна складова вищої школи. Академічна доброчесність: виклики сучасності : збірник наукових есе учасників дистанційного етапу наукового стажування для освітян (Республіка Польща, Варшава, 02.03 – 11.03.2020) / Польсько-українська фундація «Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці», Духовна Академія Університету Кардинала Стефана Вишинського, Фундація ADD. – Варшава, 2020. – 179 с. С.134-135. 7. Petrova A., Podzygun O. Integration of Smart Education Technologies in High Educational Establishments. Актуальні проблеми сучасної філології та методики викладання іноземних мов: збірник наукових праць / за заг. ред. А. А. Юмрукуз. – Одеса: Магістр, 2020. – 68 с. С. 58-60. 8. Petrova A., Podzygun O. Student-Oriented Approach In Teaching Future Educators Knowledge Management, Economics And Law: Proceedings of the 1st International Scientific Conference. December 5-6, 2019. Batumi, Georgia: Publishing House “Kalmosani”, 2019, 128 p. P. 126-127. 9. Petrova A., Podzygun O. Problem Based
--	--	--	--	--	--	--	--

							Learning as a Perspective Method in Training Future Educators. Переяславська мовознавча толока: тези I Міжнародної науково-практичної конференції (м. Переяслав-Хмельницький, 19-20 вересня 2019 року) / Гол. ред. К. І. Мізін; ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди». – Переяслав-Хмельницький, 2019. – 250 с. 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Досвід практичної роботи за спеціальністю – 20 років. 20.07.1995 – 21.09.1995 вихователь ДНЗ №1 1995 – 2000 студентка ВДПУ ім. М.Коцюбинського 2000 – 2006 старший викладач Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет», Вінницька філія 2006 – 2009 асистент кафедри англійської філології ВДПУ ім. М.Коцюбинського 2010 – 2014 старший викладач кафедри англійської філології ВДПУ ім. М.Коцюбинського 20014 – 2015 старший викладач кафедри англійської мови і методики викладання іноземних мов 2015 – 2017 доцент кафедри методики навчання іноземних мов ВДПУ ім. М.Коцюбинського 2017 – 2018 старший викладач кафедри методики навчання іноземних мов ВДПУ ім. М.Коцюбинського 2018 – 2020 доцент кафедри методики навчання іноземних мов ВДПУ ім. М.Коцюбинського 2020 – 2021 старший викладач кафедри методики навчання іноземних мов ВДПУ
--	--	--	--	--	--	--	--

1626	Яременко Олександр Іванович	доцент, Суміщення	Факультет права, публічного управління та адмініструванн я	Диплом спеціаліста, Інститут післядипломно ї освіти Тернопільської академії народного господарства, рік закінчення: 2001, спеціальність: Правознавство, Диплом магістра, Київський національний університет внутрішніх справ, рік закінчення: 2006, спеціальність: Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 004086, виданий 02.07.1999, Атестат доцента ДЦ 002919, виданий 22.11.2001	30	ОК 21. Муніципальне право і управління	ім. М.Коцюбинського Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, 1991 рік, спеціальність: Історія, диплом УВ 880185. Тернопільська академія народного господарства, 2001 р., , спеціальність: Правознавство, диплом спеціаліста ЕК 007962. Київський національний університет внутрішніх справ, 2006 р., , спеціальність: Правознавство, диплом магістра МВ № 10025252 Національна академія державного управління при Президентові України, диплом кандидата наук з державного управління ДК 004086, виданий 02.07.1999 р. Атестат доцента ДЦ 002919, виданий 22.11.2001 Інститут інтелектуальної власності, 2005 р., Професійна програма підвищення кваліфікації науково – педагогічних працівників вищих навчальних закладів «Інтелектуальна власність», свідоцтво СПК № 271230 Державна наукова установа «Український інститут науково – технічної експертизи та інформації» , 2016 р, свідоцтво про підвищення кваліфікації з питань інтелектуальної власності, свідоцтво № 99. Старопольська вища школа, стажування, 2017 р, сертифікат Державна наукова установа «Інститут інформації безпеки і права Національної академії правових наук України», 2021 рік, стажування, довідка від 30.04.2021 № 8. Стаж науково – педагогічної діяльності – 30 років. Публікації у фахових журналах Яременко О.І. (у співавторстві) Шляхи вдосконалення соціального захисту населення через
------	-----------------------------------	----------------------	---	---	----	---	--

							призму зарубіжного досвіду. Право та державне управління. № 2/2021 (фаховий, категорія Б) http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/ 2. Яременко О. І. Інформаційна сфера як соціально-правове явище: проблеми наукової ідентифікації та регулювання / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2017. - № 1. - С. 5-13. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-informatsiina-sfera-yak-sotsialno-pravove-yavishche-problemi-naukovoi-identifikatsii-ta 3. Яременко О. І. Сучасне праворозуміння відносин в інформаційній сфері та методологія їх систематизації / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2017. - № 3. - С. 30-41. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-suchasne-pravorozuminnya-vidnosin-v-informatsiinii-sferi-ta-metodologiya-ikh-sistematiz 4. Яременко О. І. Теоретико-методологічні підходи до юридичної природи інформаційних відносин та їх типологізація / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2016. - № 4. - С. 13-21. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-teoretiko-metodologichni-pidkhodi-do-yuridichnoi-prirodi-informatsiinih-vidnosin-ta-ik 5. Яременко О.І. Кабінет Міністрів як суб'єкт управління інформаційною сферою / О.І. Яременко // Інформація і право. – № 2. – 2015. – С. 13 - 20. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-pravovii-status-kabinetu-ministriv-ukraini-yak-sub%E2%80%99%D1%94kta-derzhavnogo-upravlinnya-informa 6. Яременко О.І. Проблема правової ідентифікації суб'єктів
--	--	--	--	--	--	--	--

							владних повноважень в системі інформаційних відносин / О.І. Яременко // Інформація і право. – № 3. – 2015. – С. 17 - 24. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-pravova-identifikatsiya-sub%E2%80%99%D1%94ktiv-vladnikh-povnovazhen-v-sistemi-informatsiiniikh-vidnos Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років відповідно до п.38 Ліцензійних умов: 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника та монографії: Лазор О.Д., Лазор О.Я.Яременко О.І.,Юник І.Г. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Вид. Ліра-К, 2020. 368 с., 15,3 др. а Лазор О.Д., Лазор О.Я.Яременко О.І.,Юник І.Г. Публічне управління та адміністрування : українсько - польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Вид. Ліра-К, 2021. 368 с., 15,3 др. а Зубар І.В., Яременко О.І., Онищук Ю.В. Перспективи розвитку земельних відносин фермерських господарств в умовах децентралізації публічної влади в Україні: Монографія, Вінниця: РВВ ВДПУ ім..М.Коцюбинського, 2021. 247 с. (12,5 д.а., особистий внесок автора – 4,5 д.а.) 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих
--	--	--	--	--	--	--	---

							навчально-методичних праць: 1. Конституційна та інституційна організація держави і суспільства: програма обов'язкової навчальної дисципліни для студентів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. Яременко О.І. – Вінниця, 2020. – 13 с. 2.. Інформаційне право: програма вибіркової дисципліни для студентів ступеня вищої освіти «Магістр» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад .О.І Яременко., – Вінниця, 2020. – 15 с. 3. Навчальна програма з дисципліни «Службове право» (для підготовки бакалаврів галузі знань: 08 Право спеціальності: 081 Право, галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування та галузі знань:) 4. Конституційне право України: програма для студентів ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 14 с. 5. Адміністративне право України: програма для студентів ступеня
--	--	--	--	--	--	--	---

							вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 17 с. 6. Муніципальне право і управління: програма для студентів ступеня вищої освіти бакалавр спеціальності 081 Право Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 15с. 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми: Керівник наукової теми "Теоретико- методологічні засади функціонування права та публічного управління в умовах глобалізації та цифровізації суспільних інститутів" 2020 – 2024 рр 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах: Участь у міжнародному проєкті EGAP та Фонду Східна Європа р. - спеціалізований навчальний курс для тренерів з електронного урядування та електронної демократії у рамках швейцарсько- української програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (10 - 14 грудня 2018 року) Сертифікат від 14 грудня 2018 року 2. Участь у міжнародному проєкті Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX «Вивчай та розрізняй» (2019 р.) Сертифікат , 2019 рік
--	--	--	--	--	--	--	--

							11) наукове консультування підприємств, установ, організацій: Наукове консультування: 1. ПрАТ «Будматеріали» з управлінсько – правових питань та взаємовідносин з органами державної влади та місцевого самоврядування (договір про наукове консультування від 12.10.2017 р) 2. Наукове консультування Тиврівської районної ради Вінницької області в сфері правових засад публічного управління (угода від 07 вересня 2018 р) 3. Наукове консультування Станіславчинської сільської ради щодо правових засад діяльності органів місцевого самоврядування (угода від 07 червня 2018 р) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики: 1.Яременко О.І Депутат місцевої ради як суб'єкт адміністративних правопорушень в інформаційній сфері // Актуальні питання розвитку юридичної науки та практики: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (21 травня 2021 року) у 2 т. / За заг. ред. к.ю.н., доц. Г.З. Огнев'юк, к.ю.н. А.В. Айдинян. К., 2021. Т. 1. 360 с. 2. Яременко О.І Інформаційно-правовий статус депутата місцевої ради // Розвиток публічного управління в Україні [Текст] : наук.-практ. конф. за міжнар. уч. (28 травня 2021 р., м. Львів) / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. — Львів : ЛПІДУ НАДУ, 2021. — 228 с. — ISBN 978-617-644-061-1
--	--	--	--	--	--	--	---

[illegible]

							реформ 19 листопада 2019 року Збірник тез. – 2019. 8.Яременко О., Герасимюк К. Проблеми правового захисту результатів інтелектуальної діяльності публічних службовців// Інформаційне суспільство та сталий розвиток: прискорення цифрової трансформації: матеріали наук.-практ. конф. 17 травня 2021 р. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2021. — 79 с. 9. Яременко О.І. Кібербезпека: до визначення поняття. Інформаційна безпека: сучасний стан, проблеми та перспективи / О. І. Яременко // Матеріали І науково-практичної конференції: 20 вересня 2019 р., м. Київ. / Упоряд. : В. М. Фурашев, С. Ю. Петраєв. – Київ : Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Вид-во «Політехніка». 2019. – 124 с. 10. О. І. Яременко Цифрова нерівність та проблема реалізації конституційних прав людини // Правовий вимір конституційної та кримінальної юрисдикції в Україні та світі. Четверті юридичні читання : матеріали Міжнар. щоріч. дистанц. наук. конф. (м. Одеса, 9 квітня 2021 р.) / за заг. ред. Т. В. Степанової, О. А. Чувакова; уклад.: А. В. Левенець, О. В. Нарожна. – Одеса : Фенікс, 2021. – 248 с 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Громадська організація «Нова еліта нації» асоціація випускників програм з державного управління, менеджменту та керівників проектів 20) досвід практичної роботи за спеціальністю: Робота на посадах
--	--	--	--	--	--	--	--

							юрисконсульта, начальника юридичного відділу, заступника директора з організаційно – правових питань (загалом 7 років)
1626	Яременко Олександр Іванович	доцент, Суміщення	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Інститут післядипломної освіти Тернопільської академії народного господарства, рік закінчення: 2001, спеціальність: Правознавство, Диплом магістра, Київський національний університет внутрішніх справ, рік закінчення: 2006, спеціальність: Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 004086, виданий 02.07.1999, Атестат доцента ДЦ 002919, виданий 22.11.2001	30	ОК 14. Адміністративне право України	Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, 1991 рік, спеціальність: Історія, диплом УВ 880185. Тернопільська академія народного господарства, 2001 р., спеціальність: Правознавство, диплом спеціаліста ЕК 007962. Київський національний університет внутрішніх справ, 2006 р., спеціальність: Правознавство, диплом магістра МВ № 10025252 Національна академія державного управління при Президентові України, диплом кандидата наук з державного управління ДК 004086, виданий 02.07.1999 р. Атестат доцента ДЦ 002919, виданий 22.11.2001 Інститут інтелектуальної власності, 2005 р., Професійна програма підвищення кваліфікації науково – педагогічних працівників вищих навчальних закладів «Інтелектуальна власність», свідоцтво СПК № 271230 Державна наукова установа «Український інститут науково – технічної експертизи та інформації», 2016 р, свідоцтво про підвищення кваліфікації з питань інтелектуальної власності, свідоцтво № 99. Старопольська вища школа, стажування, 2017 р, сертифікат Державна наукова установа «Інститут інформації безпеки і права Національної академії правових наук України», 2021 рік, стажування, довідка від 30.04.2021 № 8. Стаж науково – педагогічної

діяльності – 30 років.
Публікації у фахових
журналах
Яременко О.І. (у
співавторстві) Шляхи
вдосконалення
соціального захисту
населення через
призму зарубіжного
досвіду. Право та
державне управління.
№ 2/2021 (фаховий,
категорія Б)
<http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/>
2. Яременко О. І.
Інформаційна сфера
як соціально-правове
явище: проблеми
наукової ідентифікації
та регулювання / О. І.
Яременко //
Інформація і право. -
2017. - № 1. - С. 5-13.
(фаховий, категорія Б)
<http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-informatsiina-sfera-yak-sotsialno-pravove-yavishche-problemi-naukovo-identifikatsii-ta>
3. Яременко О. І.
Сучасне
праворозуміння
відносин в
інформаційній сфері
та методологія їх
систематизації / О. І.
Яременко //
Інформація і право. -
2017. - № 3. - С. 30-41.
(фаховий, категорія Б)
<http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-suchasne-pravorozuminnya-vidnosin-v-informatsiinii-sferi-ta-metodologiya-ikh-sistematiz>
4. Яременко О. І.
Теоретико-
методологічні підходи
до юридичної
природи
інформаційних
відносин та їх
типологізація / О. І.
Яременко //
Інформація і право. -
2016. - № 4. - С. 13-21.
(фаховий, категорія Б)
<http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-teoretiko-metodologichni-pidkhodi-do-yuridichnoi-prirodi-informatsiinih-vidnosin-ta-ik>
5. Яременко О.І.
Кабінет Міністрів як
суб'єкт управління
інформаційною
сферою / О.І.
Яременко //
Інформація і право. –
№ 2. – 2015. – С. 13 -
20. (фаховий,
категорія Б)
<http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-pravovii->

							status-kabinetu-ministriv-ukraini-yak-sub%E2%80%99%D1%94kta-derzhavnogo-upravlinnya-informa 6. Яременко О.І. Проблема правової ідентифікації суб'єктів владних повноважень в системі інформаційних відносин / О.І. Яременко // Інформація і право. – № 3. – 2015. – С. 17 - 24. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-pravova-identifikatsiya-sub%E2%80%99%D1%94ktiv-vladnikh-povnovazhen-v-sistemi-informatsiiniikh-vidnos Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років відповідно до п.38 Ліцензійних умов: 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника та монографії: Лазор О.Д., Лазор О.Я. Яременко О.І., Юник І.Г. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Вид. Ліра-К, 2020. 368 с., 15,3 др. а Лазор О.Д., Лазор О.Я. Яременко О.І., Юник І.Г. Публічне управління та адміністрування : українсько - польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Вид. Ліра-К, 2021. 368 с., 15,3 др. а Зубар І.В., Яременко О.І., Онищук Ю.В. Перспективи розвитку земельних відносин фермерських господарств в умовах децентралізації публічної влади в Україні: Монографія, Вінниця: РВВ ВДПУ ім. М. Коцюбинського, 2021. 247 с. (12,5 д.а., особистий внесок автора – 4,5 д.а.) 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на
--	--	--	--	--	--	--	--

							освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць: 1. Конституційна та інституційна організація держави і суспільства: програма обов'язкової навчальної дисципліни для студентів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. Яременко О.І. – Вінниця, 2020. – 13 с. 2.. Інформаційне право: програма вибіркової дисципліни для студентів ступеня вищої освіти «Магістр» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад .О.І Яременко., – Вінниця, 2020. – 15 с. 3. Навчальна програма з дисципліни «Службове право» (для підготовки бакалаврів галузі знань: 08 Право спеціальності: 081 Право, галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування та галузі знань:) 4. Конституційне право України: програма для студентів ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського /
--	--	--	--	--	--	--	--

							уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 14 с. 5. Адміністративне право України: програма для студентів ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 17 с. 6. Муніципальне право і управління: програма для студентів ступеня вищої освіти бакалавр спеціальності 081 Право Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. –15с. 8) виконання функцій (повноважень, обов’язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми: Керівник наукової теми "Теоретико-методологічні засади функціонування права та публічного управління в умовах глобалізації та цифровізації суспільних інститутів" 2020 – 2024 рр 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах: Участь у міжнародному проєкті EGAP та Фонду Східна Європа р. - спеціалізований навчальний курс для тренерів з електронного урядування та електронної демократії у рамках швейцарсько-української програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (10 - 14 грудня 2018 року) Сертифікат від 14 грудня 2018 року 2. Участь у
--	--	--	--	--	--	--	--

							міжнародному проєкті Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX «Вивчай та розрізняй» (2019 р.) Сертифікат , 2019 рік 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій: Наукове консультування: 1. ПрАТ «Будматеріали» з управлінсько – правових питань та взаємовідносин з органами державної влади та місцевого самоврядування (договір про наукове консультування від 12.10.2017 р) 2. Наукове консультування Тиврівської районної ради Вінницької області в сфері правових засад публічного управління (угода від 07 вересня 2018 р) 3. Наукове консультування Станіславчинської сільської ради щодо правових засад діяльності органів місцевого самоврядування (угода від 07 червня 2018 р) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики: 1.Яременко О.І Депутат місцевої ради як суб'єкт адміністративних правопорушень в інформаційній сфері // Актуальні питання розвитку юридичної науки та практики: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (21 травня 2021 року) у 2 т. / За заг. ред. к.ю.н., доц. Г.З. Огнев'юк, к.ю.н. А.В. Айдинян. К., 2021. Т. 1. 360 с. 2. Яременко О.І Інформаційно-правовий статус депутата місцевої ради // Розвиток публічного управління в Україні [Текст] : наук.-практ. конф. за міжнар. уч.
--	--	--	--	--	--	--	--

							(28 травня 2021 р., м. Львів) / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. — 228 с. — ISBN 978-617-644-061-1 3. Яременко О.І. Політико-правові засади цифровізації системи публічного управління: європейський досвід / О. І. Яременко // Побудова інформаційного суспільства: ресурси і технології : матеріали XVIII Міжнародної науково-практичної конференції, Київ, 19-20 вересня 2019 р. [Електронний ресурс] / МОН України, УкрІНТЕІ [та ін.]. — Київ : УкрІНТЕІ, 2019. — 404 с. 4. Яременко О.І. Проблеми нормативного регулювання інформаційно – правового статусу публічних діячів / О. І. Яременко // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДІП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім АртЕк», 2019. – 134 с. 5. Яременко О.І. Інформаційна складова розвитку сільських територій: публічно-управлінські аспекти / О. І. Яременко // Становлення механізму публічного управління розвитком територій як пріоритет державної політики децентралізації: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції, Житомир, 28-29 листопада / ЖНАЕУ, 2019. – 588 с. 6. Яременко О. І. , Лазор О.Д., Лазор О.Я. До питання наукового та навчально-методичного забезпечення спеціальності
--	--	--	--	--	--	--	---

							«Публічне управління та адміністрування»: інноваційний підхід [Електронний ресурс] // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ 19 листопада 2019 року Збірник тез. – 2019. 8. Яременко О., Герасимюк К. Проблеми правового захисту результатів інтелектуальної діяльності публічних службовців // Інформаційне суспільство та сталий розвиток: прискорення цифрової трансформації: матеріали наук.-практ. конф. 17 травня 2021 р. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2021. — 79 с. 9. Яременко О.І. Кібербезпека: до визначення поняття. Інформаційна безпека: сучасний стан, проблеми та перспективи / О. І. Яременко // Матеріали І науково-практичної конференції: 20 вересня 2019 р., м. Київ. / Упоряд. : В. М. Фурашев, С. Ю. Петряєв. – Київ : Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Вид-во «Політехніка». 2019. – 124 с. 10. О. І. Яременко Цифрова нерівність та проблема реалізації конституційних прав людини // Правовий вимір конституційної та кримінальної юрисдикції в Україні та світі. Четверті юридичні читання : матеріали Міжнар. щоріч. дистанц. наук. конф. (м. Одеса, 9 квітня 2021 р.) / за заг. ред. Т. В. Степанової, О. А. Чувакова; уклад.: А. В. Левенець, О. В. Нарожна. – Одеса : Фенікс, 2021. – 248 с 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Громадська організація «Нова еліта нації» асоціація випускників програм
--	--	--	--	--	--	--	--

							з державного управління, менеджменту та керівників проектів 20) досвід практичної роботи за спеціальністю: Робота на посадах юрисконсульта, начальника юридичного відділу, заступника директора з організаційно – правових питань (загалом 7 років)
1626	Яременко Олександр Іванович	доцент, Суміщення	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Інститут післядипломної освіти Тернопільської академії народного господарства, рік закінчення: 2001, спеціальність: Правознавство, Диплом магістра, Київський національний університет внутрішніх справ, рік закінчення: 2006, спеціальність: Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 004086, виданий 02.07.1999, Атестат доцента ДЦ 002919, виданий 22.11.2001	30	ОК 6. Конституційне право України	Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, 1991 рік, спеціальність: Історія, диплом УВ 880185. Тернопільська академія народного господарства, 2001 р., спеціальність: Правознавство, диплом спеціаліста ЕК 007962. Київський національний університет внутрішніх справ, 2006 р., спеціальність: Правознавство, диплом магістра МВ № 10025252 Національна академія державного управління при Президентові України, диплом кандидата наук з державного управління ДК 004086, виданий 02.07.1999 р. Атестат доцента ДЦ 002919, виданий 22.11.2001 Інститут інтелектуальної власності, 2005 р., Професійна програма підвищення кваліфікації науково – педагогічних працівників вищих навчальних закладів «Інтелектуальна власність», свідоцтво СПК № 271230 Державна наукова установа «Український інститут науково – технічної експертизи та інформації» , 2016 р, свідоцтво про підвищення кваліфікації з питань інтелектуальної власності, свідоцтво № 99. Старопольська вища школа, стажування, 2017 р, сертифікат Державна наукова

							установа «Інститут інформації безпеки і права Національної академії правових наук України», 2021 рік, стажування, довідка від 30.04.2021 № 8. Стаж науково – педагогічної діяльності – 30 років. Публікації у фахових журналах Яременко О.І. (у співавторстві) Шляхи вдосконалення соціального захисту населення через призму зарубіжного досвіду. Право та державне управління. № 2/2021 (фаховий, категорія Б) http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/ 2.Яременко О. І. Інформаційна сфера як соціально-правове явище: проблеми наукової ідентифікації та регулювання / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2017. - № 1. - С. 5-13. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-informatsiina-sfera-yak-sotsialno-pravove-yavishche-problemi-naukovo-i-identifikatsii-ta 3. Яременко О. І. Сучасне праворозуміння відносин в інформаційній сфері та методологія їх систематизації / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2017. - № 3. - С. 30-41. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-suchasne-pravorozuminnya-vidnosin-v-informatsiinii-sferi-ta-metodologiya-ikh-sistemativ 4. Яременко О. І. Теоретико-методологічні підходи до юридичної природи інформаційних відносин та їх типологізація / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2016. - № 4. - С. 13-21. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-teoretiko-metodologichni-pidkhodi-do-yuridichnoi-prirodi-informatsiinih-vidnosin-ta-ik 5. Яременко О.І. Кабінет Міністрів як
--	--	--	--	--	--	--	---

							суб'єкт управління інформаційною сферою / О.І. Яременко // Інформація і право. – № 2. – 2015. – С. 13 - 20. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-pravovii-status-kabinetu-ministriv-ukraini-yak-sub%E2%80%99%D1%94kta-derzhavnogo-upravlinnya-informa 6. Яременко О.І. Проблема правової ідентифікації суб'єктів владних повноважень в системі інформаційних відносин / О.І. Яременко // Інформація і право. – № 3. – 2015. – С. 17 - 24. (фаховий, категорія Б) http://ippi.org.ua/yaremenko-oi-pravova-identifikatsiya-sub%E2%80%99%D1%94ktiv-vladnikh-povnovazhen-v-sistemi-informatsiiniikh-vidnos Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років відповідно до п.38 Ліцензійних умов: 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника та монографії: Лазор О.Д., Лазор О.Я. Яременко О.І., Юник І.Г. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Вид. Ліра-К, 2020. 368 с., 15,3 др. а Лазор О.Д., Лазор О.Я. Яременко О.І., Юник І.Г. Публічне управління та адміністрування : українсько - польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Вид. Ліра-К, 2021. 368 с., 15,3 др. а Зубар І.В., Яременко О.І., Онищук Ю.В. Перспективи розвитку земельних відносин фермерських господарств в умовах децентралізації публічної влади в Україні: Монографія, Вінниця: РВВ ВДПУ ім. М. Коцюбинського, 2021. 247 с. (12,5 д.а., особистий внесок автора – 4,5 д.а.)
--	--	--	--	--	--	--	--

							4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць: 1. Конституційна та інституційна організація держави і суспільства: програма обов'язкової навчальної дисципліни для студентів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. Яременко О.І. – Вінниця, 2020. – 13 с. 2.. Інформаційне право: програма вибіркової дисципліни для студентів ступеня вищої освіти «Магістр» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад .О.І Яременко., – Вінниця, 2020. – 15 с. 3. Навчальна програма з дисципліни «Службове право» (для підготовки бакалаврів галузі знань: 08 Право спеціальності: 081 Право, галузі знань: 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності: 281 Публічне управління та адміністрування та галузі знань:) 4. Конституційне право України: програма для студентів ступеня вищої освіти
--	--	--	--	--	--	--	---

							«бакалавр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 14 с. 5. Адміністративне право України: програма для студентів ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 17 с. 6. Муніципальне право і управління: програма для студентів ступеня вищої освіти бакалавр спеціальності 081 Право Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського / уклад. О.І. Яременко, Т.І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 15с. 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми: Керівник наукової теми "Теоретико-методологічні засади функціонування права та публічного управління в умовах глобалізації та цифровізації суспільних інститутів" 2020 – 2024 рр 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах: Участь у міжнародному проєкті EGAP та Фонду Східна Європа р. - спеціалізований навчальний курс для тренерів з електронного урядування та електронної демократії у рамках
--	--	--	--	--	--	--	---

							швейцарсько-української програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (10 - 14 грудня 2018 року) Сертифікат від 14 грудня 2018 року 2. Участь у міжнародному проекті Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX «Вивчай та розрізняй» (2019 р.) Сертифікат , 2019 рік 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій: Наукове консультування: 1. ПрАТ «Будматеріали» з управлінсько – правових питань та взаємовідносин з органами державної влади та місцевого самоврядування (договір про наукове консультування від 12.10.2017 р) 2. Наукове консультування Тиврівської районної ради Вінницької області в сфері правових засад публічного управління (угода від 07 вересня 2018 р) 3. Наукове консультування Станіславчинської сільської ради щодо правових засад діяльності органів місцевого самоврядування (угода від 07 червня 2018 р) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики: 1.Яременко О.І Депутат місцевої ради як суб'єкт адміністративних правопорушень в інформаційній сфері // Актуальні питання розвитку юридичної науки та практики: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (21 травня 2021 року) у 2 т. / За заг. ред. к.ю.н., доц. Г.З. Огнев'юк, к.ю.н. А.В. Айдинян.
--	--	--	--	--	--	--	---

								К., 2021. Т. 1. 360 с. 2. Яременко О.І. Інформаційно-правовий статус депутата місцевої ради // Розвиток публічного управління в Україні [Текст] : наук.-практ. конф. за міжнар. уч. (28 травня 2021 р., м. Львів) / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. — Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. — 228 с. — ISBN 978-617-644-061-1 3. Яременко О.І. Політико-правові засади цифровізації системи публічного управління: європейський досвід / О. І. Яременко // Побудова інформаційного суспільства: ресурси і технології : матеріали XVIII Міжнародної науково-практичної конференції, Київ, 19-20 вересня 2019 р. [Електронний ресурс] / МОН України, УкрІНТЕІ [та ін.]. — Київ : УкрІНТЕІ, 2019. — 404 с. 4. Яременко О.І. Проблеми нормативного регулювання інформаційно – правового статусу публічних діячів / О. І. Яременко // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДПП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім АртЕк», 2019. – 134 с. 5. Яременко О.І. Інформаційна складова розвитку сільських територій: публічно-управлінські аспекти / О. І. Яременко // Становлення механізму публічного управління розвитком територій як пріоритет державної політики децентралізації: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції, Житомир, 28-29
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							листопада / ЖНАЕУ, 2019. – 588 с. 6. Яременко О. І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. До питання наукового та навчально-методичного забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування»: інноваційний підхід [Електронний ресурс] // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ 19 листопада 2019 року Збірник тез. – 2019. 8. Яременко О., Герасимюк К. Проблеми правового захисту результатів інтелектуальної діяльності публічних службовців // Інформаційне суспільство та сталий розвиток: прискорення цифрової трансформації: матеріали наук.-практ. конф. 17 травня 2021 р. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2021. — 79 с. 9. Яременко О. І. Кібербезпека: до визначення поняття. Інформаційна безпека: сучасний стан, проблеми та перспективи / О. І. Яременко // Матеріали І науково-практичної конференції: 20 вересня 2019 р., м. Київ. / Упоряд. : В. М. Фурашев, С. Ю. Петряєв. – Київ : Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Вид-во «Політехніка». 2019. – 124 с. 10. О. І. Яременко Цифрова нерівність та проблема реалізації конституційних прав людини // Правовий вимір конституційної та кримінальної юрисдикції в Україні та світі. Четверті юридичні читання : матеріали Міжнар. щоріч. дистанц. наук. конф. (м. Одеса, 9 квітня 2021 р.) / за заг. ред. Т. В. Степанової, О. А. Чувакова; уклад.: А. В. Левенець, О. В. Нарожна. – Одеса :
--	--	--	--	--	--	--	---

						Фенікс, 2021. – 248 с 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Громадська організація «Нова еліта нації» асоціація випускників програм з державного управління, менеджменту та керівників проектів 20) досвід практичної роботи за спеціальністю: Робота на посадах юрисконсульта, начальника юридичного відділу, заступника директора з організаційно – правових питань (загалом 7 років)
166207	Лапшин Сергій Андрійович	доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2004, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом кандидата наук ДК 057902, виданий 14.04.2010, Атестат доцента 12ДЦ 038105, виданий 03.04.2014	14	ОК 11. Публічна служба в Україні 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Кононенко В.В., Лапшин С.А. Громадянське суспільство та держава: співвідношення в публічному управлінні // Державне управління: удосконалення та розвиток. – 2020. - №8. DOI: 10.32702/2307-2156-2020.8.1 2. Гриб В.І., Мельник Е.А., Лапшин С.А. Публічна служба: європейський досвід // Публічне управління і адміністрування в Україні. Науковий журнал. Випуск 16. Видавничий дім «Гельветика» 2020. С.7-14. 3. Конотопенко О.П., Гриб В.І., Лапшин С.А. Сутнісні характеристики політичного конфлікту в українському суспільстві // Регіональні студії: наукове фахове видання ДВНЗ «Ужгородський національний університет». №20/ Ужгород: ВД

							«Гельветика», 2020 4. Кононенко В.В., Пилипенко Т.І., Лапшин С.А. Публічне адміністрування у сфері інформаційно-комунікаційного забезпечення освітнього простору України // Збірник наукових праць ДРІДУ НАДУ «Державне управління та місцеве самоврядування». №1(44) Дніпро, 2020. С.100-110. 5. Кононенко В.В., Пилипенко Т.І., Лапшин С.А. Державно-громадське управління освітою в Україні // Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 1. – URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1548 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): Пам'ятки історії та культури Вінницької області. – Вінниця: ТОВ «Нілан-ЛТД», 2016 (вид. 2020). – С.146-172. 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; Методичні рекомендації для підготовки курсової роботи студентами спеціальності 081 Право // Методичні
--	--	--	--	--	--	--	---

							рекомендації Упор.Кононенко В.В., Лапшин С.А. , Пилипенко Т.І. Вінниця, 2021. – 23 с. Методичні рекомендації для підготовки курсової роботи студентами спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування // Методичні рекомендації Упор.Кононенко В.В., Лапшин С.А., Пилипенко Т.І. Вінниця, 2021. – 22 с. Методичні рекомендації підготовки та написання дипломних робіт здобувачів вищої освіти спеціальності ПУтаА // Методичні рекомендації Упор.Кононенко В.В., Лапшин С.А.. Вінниця, 2020. – 23 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Правління гетьманського уряду в Україні (1734-1750): адміністративний та політичний аспект (2009 р. м.Черкаси) 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою); Договір про наукове консультування Вінницької обласної організації ПП «Сила і Честь» 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Лапшин С.А., Пилипенко Т.І. Проблеми трансформації правового регулювання трудових правовідносин в умовах пандемії Covid-19 //Вісник
--	--	--	--	--	--	--	---

							факультету історії, права і публічного управління. Вип.19. Вінниця: «ТОВ Друк», 2021. С.111-116. 2. Лапшин С.А., Пилипенко Т.І. Службовий обов'язок публічних службовців в Україні //Вісник факультету історії, права і публічного управління. Вип.19. Вінниця: «ТОВ Друк», 2021. С.102-105. 3. Лапшин С.А. Терористичні загрози в Україні в контексті агресії Російської Федерації //Збірник тез доповідей Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Актуальні питання державотворення в контексті сучасних цивілізаційних викликів» 26-27 листопада 2020 року м. Черкаси. – С.27-29. 4. Лапшин С.А., Білявська А.О. Діяльність земства як органу самоврядування Подільської губернії у сфері народної освіти //Вінниччина: минуле та сьогодення. Краєзнавчі дослідження : матеріали XXXI Вінниц. всеукр. наук. іст.-краєзнав. конф., присвяч. 30-річчю з дня проголошення Декларації про державний суверенітет України, Вінниця, 24-25 верес. 2020 р. 5. Лапшин С.А., Конотопенко О.П. Особливості проведення конкурсу на заміщення вакантних посад в органах виконавчої влади України у період карантину // Тези II Науково-практичної конференції «Захист прав, свобод і безпеки людини в інформаційній сфері в сучасних умовах» 21 травня 2020 р. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі
--	--	--	--	--	--	--	---

							організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського
--	--	--	--	--	--	--	---

						корпусу; Якименко Андрій посів II місце у Всеукраїнській студентській олімпіаді з Політології (2018 р.) Керівник гуртку з Соціології 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член ГО «Академія розвитку особистості»
296540	Лазор Оксана Дмитрівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом магістра, Українська Академія державного управління при Президентові України, Львівський філіал, рік закінчення: 2000, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом доктора наук ДД 008255, виданий 14.04.2010, Диплом кандидата наук КН 011345, виданий 20.06.1996, Атестат доцента 02/ДЦ 000222, виданий 24.12.2003, Атестат професора 12/ПР 006479, виданий 20.01.2011	19	ОК 12. Основи наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування Диплом спеціаліста, Львівський лісотехнічний інститут, рік закінчення: 1983, спеціальність "Лісове господарство". Диплом магістра, Львівський філіал Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2000, спеціальність: Державне управління. Професор кафедри публічного управління та адміністрування. Стажування: кафедра адміністративного та фінансового менеджменту, Національний університет «Львівська політехніка» «Реформування територіальної організації влади та децентралізація в країнах Європи» (довідка № 541 від 10.04.2017 р.); Куявський університет у Влоцлавеку, (м. Влоцлавек, Республіка Польща), «Удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування», вересень-жовтень 2021 р., 180 год. Під науковим керівництвом захищено 5 кандидатів наук з державного управління за спеціальностями: 25.00.01 – теорія та історія державного управління (1); 25.00.02 – механізми державного управління (2); 25.00.04 – місцеве самоврядування (2).

							Відповідність пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 19, 20: 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: Index Copernicus International (Республіка Польща) 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я. Публічне управління та адміністрування: ретроспектива деяких теоретичних аспектів. Університетські наукові записки: Часопис Хмельницького ун-ту, 2015. № 4 (56). С. 111 — 121. (Фахове видання). 2. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Шатіло І.В. Регулювання молодіжного сегменту ринку праці у Харківській області: сучасний стан, проблеми, тенденції. Університетські наукові записки : часопис Хмельницького ун-ту упр. та права, 2016. № 4 (60). С. 195 — 210. (Фахове видання). 3. Лазор О.Я., Лазор О.Д., Шатіло І.В. Тенденції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 1. Ринок праці та зайнятість населення, 2017. № 1 (50). С. 51 — 58. (Фахове видання). 4. Лазор О.Я., Лазор О.Д., Шатіло І.В. Тенденції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 2. Ринок праці та зайнятість населення. 2017. № 2 (51). С. 36 — 43. (Фахове видання). 5. Лазор О.Д., Лазор О.Я. Реприватизація нерухомості у Польщі:
--	--	--	--	--	--	--	---

							управлінський аспект. Держава та регіони, 2019. № 3. С. 75 – 81. (Фахове видання). Серія : Державне управління. 6. Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. Ефективність публічного управління та адміністрування системою вищої освіти та науки в Україні у контексті глобального конкурентного середовища та часопросторового виміру. Вісник факультету історії, права і публічного управління. Вінниця : ТОВ «Друк», 2020. № XVIII. С. 87 – 94. 2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір; 1. Лазор О. Д. Основи місцевого самоврядування : навч. посіб. / Оксана Дмитрівна Лазор / Свідоцтво про держ. реєстрацію авт. права № 7432 від 16.04.2003 р. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник. К.: Ліра-К, 2020. 268 с. (11,1 д.а. особистий внесок – 3 д.а.) Автор та співавтор більше 30 навчальних, навчально-методичних та практичних публікацій 4) наявність виданих навчально-методичних
--	--	--	--	--	--	--	--

							посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Лазор О. Д. Програма навчальної дисципліни ВВНЗ 1 «Методологія та організація наукових досліджень» для підготовки докторів філософії спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» К. : ІПК ДСЗУ, 2016. 16 с. 2. Лазор О. Д. Робоча програма навчальної дисципліни ВВНЗ 1 «Методологія та організація наукових досліджень» для підготовки докторів філософії спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» К. : ІПК ДСЗУ, 2016. 32 с. 3. Лазор О. Д., Лазор О.Я. Програма фахового вступного випробування для абітурієнтів, які вступають до магістратури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» : [Електрон. ресурс] К.: ІПК ДСЗУ, 2017. 18 с. Режим доступу : http://ipk.edu.ua/applicants/vstup_m/Фахове_вступне_випробування_Публічне_управління_магістри.pdf 4. Лазор О. Я., Лазор О. Д. Програма вступного іспиту до аспірантури зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». К. : ІПК ДСЗУ, 2017. 18 с. 5. Методичні рекомендації щодо виконання та захисту дипломної магістерської роботи для підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за
--	--	--	--	--	--	--	--

							спеціальностями: 8.15010008 «Публічне адміністрування», 074 «Публічне управління та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укладачі: Лазор О.Д., Лазор О.Я., Патика Н.І., Фоміцька Н.В. К. : ІПК ДСЗУ, 2017. 77 с. 6.Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 7. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : українсько-польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 368 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління. Диплом доктора наук ДД 008255, виданий 11.04.2010р. 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня; Під науковим керівництвом захищено 5 кандидатів наук з державного управління за спеціальностями: 25.00.01 – теорія та історія державного управління (1); 25.00.02 – механізми державного управління (2); 25.00.04 – місцеве самоврядування (2). 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; член спеціалізованої вченої ради К 26.891.02 в Інституті
--	--	--	--	--	--	--	--

							підготовки кадрів державної служби зайнятості України (утворена наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2017 № 693 на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства від 27.04.2017 року.); спеціальність 25.00.01 – теорія та історія державного управління (2017-2018 рр.); 8) виконання функцій (повноважень, обов’язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Член редакційної колегії фахового видання «Право та державне управління» (з юридичних наук та державного управління) (2015 р.) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій; 1.Лазор О. Д., Лазор О. Я. Індикатори «доброго врядування»: оцінка державної системи вищої освіти. Державне управління в Україні: виклики та перспективи : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 10 – 11 трав. 2019 р.). Запоріжжя : Класичний приватний ун-т, 2019. С. 71 – 75. 2.Лазор О. Д. Перспективи вдосконалення системи професійної підготовки публічних службовців в Україні: зарубіжний досвід. Інформаційно-правове та
--	--	--	--	--	--	--	--

							організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу (7 черв. 2019 р.) ВДПУ, НДПП НАПрН України. К.: «Видавничий дім «АртЕк»», 2019. С. 56 – 65. 3.Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. До питання наукового та навчально-методичного забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування»: інноваційний підхід. Публічне управління XXI століття: портал можливостей : зб. тез доповідей III Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 19 лист. 2019 р.). Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. С. 116—118. 4.Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Пандемія COVID-19: [не]ефективність органів публічної влади. Публічне управління XXI століття: портал можливостей: зб. тез XX міжнар. наук. конгресу (Харків, 23 квіт. 2020 р.). Харків : ХарPI НАДУ “Магістр”, 2020. С. 378 – 382. 5.Лазор О. Д., Лазор О. Я. Децентралізація по-львівськи: виклики та вибір. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матер. III міжнар. наук.-практ. конф. (м. Суми, 29 трав. 2020 р.) у 2 ч. Ч. . Суми : Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2020. С. 185 – 188. (сертифікат) 6.Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. До питання проведення місцевих виборів-2020 на новій територіальній основі. Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи : матер. XI наук. інтернет-конф. (м. Одеса, 29 трав. 2020 р.). Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. С. 272 – 276. 7.Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Environment як
--	--	--	--	--	--	--	--

							індикатор оцінки національної системи вищої освіти за версією Universitas 21. Теорія і практика сучасної науки : матер. V наук.-практ. конф. (м. Київ, 27-28 черв. 2020 р.). К. : МЦНІД, 2020. С. 5, 6. 8.Лазор О. Д., Лазор О. Я, Яременко О.І. Електронна публічна адміністрація: рефлексії для роздумів. Публічне управління XXI століття: погляд у майбутнє: зб. тез XXI міжнар. наук. конгресу (Харків, 21 квіт. 2021 р.). Харків : ХарPI НАДУ "Магістр", 2021. С. 33 – 37. 9.Лазор О. Я. Лазор О. Д. Сучасна кадрова політика: виклики часу та вибір. Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу за міжнар. участю (17 черв. 2021 р.). ВДПУ, НДПП НАПрН України. Вінниця: ТОВ «Друк», 2021. С. 18 – 22. 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член громадської організації «Асоціація докторів наук з державного управління» 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Державний службовець, 10 ранг
296534	Лазор Олег Ярославович	Професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом доктора наук ДД 004599, виданий 15.12.2005, Диплом кандидата наук КН 002737, виданий 29.06.1993, Атестат доцента 02ДЦ 000223, виданий 24.12.2003,	20	ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Львівський лісотехнічний інститут, рік закінчення: 1983, спеціальність "Лісове господарство". Диплом спеціаліста, Львівський національний університет ім. І. Франка, рік закінчення: 2000, спеціальність: правознавство.

				Атестат професора 02ПР 004036, виданий 20.04.2006		Диплом магістра, Львівський філіал Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 1999, спеціальність: Державне управління. Професор кафедри публічного управління та адміністрування. Стажування: кафедра адміністративного та фінансового менеджменту, Національний університет «Львівська політехніка», «Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування» (довідка № 540 від 10.04.2017 р.); Куявський університет у Влоцлавеку (м. Влоцлавек, Республіка Польща), «Удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування», вересень-жовтень 2021р., 180 год. Під науковим керівництвом захищено 4 кандидати наук з державного управління за спеціальностями: 25.00.01 – теорія та історія державного управління (2); 25.00.02 – механізми державного управління (2). Відповідність пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 19, 20: 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: Index Copernicus International (Республіка Польща) 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я. Публічне управління та
--	--	--	--	---	--	---

							адміністрування: ретроспектива деяких теоретичних аспектів. Університетські наукові записки: Часопис Хмельницького ун-ту, 2015. № 4 (56). С. 111 — 121. (Фахове видання). 2. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Шатіло І.В. Регулювання молодіжного сегменту ринку праці у Харківській області: сучасний стан, проблеми, тенденції. Університетські наукові записки : часопис Хмельницького ун-ту упр. та права, 2016. № 4 (60). С. 195 — 210. (Фахове видання). 3. Лазор О.Я., Лазор О.Д., Шатіло І.В. Тendenції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 1. Ринок праці та зайнятість населення, 2017. № 1 (50). С. 51 — 58. (Фахове видання). 4. Лазор О.Я., Лазор О.Д., Шатіло І.В. Тendenції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 2. Ринок праці та зайнятість населення. 2017. № 2 (51). С. 36 — 43. (Фахове видання). 5. Лазор О.Д., Лазор О.Я. Реприватизація нерухомості у Польщі: управлінський аспект. Держава та регіони, 2019. № 3. С. 75 — 81. (Фахове видання). Серія : Державне управління. 6. Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. Ефективність публічного управління та адміністрування системою вищої освіти та науки в Україні у контексті глобального конкурентного середовища та часопросторового виміру. Вісник факультету історії, права і публічного управління. Вінниця : ТОВ «Друк», 2020. № XVIII. С. 87 — 94. 3) наявність виданого
--	--	--	--	--	--	--	---

							підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник. К.: Ліра-К, 2020. 268 с. (11,1 д.а. особистий внесок – 4 д.а.) Автор та співавтор більше 40 навчальних, навчально-методичних та практичних публікацій 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1.Лазор О. Д., Лазор О.Я. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Ступінь вищої освіти: магістр. Вінниця : ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 2020. 21 с. 2. Лазор О. Д., Лазор О.Я. Програма фахового вступного випробування для абітурієнтів, які вступають до магістратури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» : [Електрон. ресурс] К.: ІПК ДСЗУ, 2017. 18 с.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Режим доступу : http://ipk.edu.ua/appllicants/vstup_m/Фахове_вступне_випробування_Публічне_управління_магістри.pdf 3. Лазор О. Я., Лазор О. Д. Програма вступного іспиту до аспірантури зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». К. : ІПК ДСЗУ, 2017. 18 с. 4. Методичні рекомендації щодо виконання та захисту дипломної магістерської роботи для підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальностями: 8.15010008 «Публічне адміністрування», 074 «Публічне управління та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укладачі: Лазор О.Д., Лазор О.Я., Патика Н.І., Фоміцька Н.В. К. : ІПК ДСЗУ, 2017. 77 с. 5. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 6. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : українсько-польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 368 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління. Диплом доктора наук ДД 004599, виданий 15.12.2005р., 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня; Під науковим керівництвом захищено 4 кандидати наук з державного
--	--	--	--	--	--	--	--

							управління за спеціальностями: 25.00.01 – теорія та історія державного управління (2); 25.00.02 – механізми державного управління (2).. 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; Участь в атестації наукових кадрів як офіційний опонент (25 дисертацій); Член спеціалізованої вченої ради К 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (утворена наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2017 № 693 на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства від 27.04.2017 року.); спеціальність 25.00.01 – механізми державного управління (2017-2018 рр.); 8) виконання функцій (повноважень, обов’язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Науковий керівник науково-дослідної теми: «Інституційна організація та функціонування системи публічного управління та адміністрування в період реалізації реформ та євроінтеграції», (2015-2016 рр.); Член редакційної колегії фахового видання Науково-виробничий журнал «Держава та регіони. Серія: Державне
--	--	--	--	--	--	--	--

							управління» (2015р, 2016р.) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Індикатори «доброго врядування»: оцінка державної системи вищої освіти. Державне управління в Україні: виклики та перспективи : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 10 – 11 трав. 2019 р.). Запоріжжя : Класичний приватний ун-т, 2019. С. 71 – 75. 2. Лазор О. Я. Фундаментальні цінності професійної підготовки публічних службовців у сучасних умовах. Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу (7 черв. 2019 р.) ВДПУ, НДПП НАПрН України. К.: «Видавничий дім «АртЕк»», 2019. С. 65 – 71. 3. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. До питання наукового та навчально-методичного забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування»: інноваційний підхід. Публічне управління XXI століття: портал можливостей : зб. тез доповідей III Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 19 лист. 2019 р.). Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. С. 116—118. 4. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Пандемія COVID-19: [не]ефективність органів публічної влади. Публічне управління XXI століття: портал можливостей: зб. тез XX міжнар. наук. конгресу (Харків, 23 квіт. 2020 р.). Харків :
--	--	--	--	--	--	--	--

								ХарPI НАДУ “Магістр”, 2020. С. 378 – 382. 5. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Міста на пандемічний паузі: правовий режим самоврядування в умовах надзвичайної ситуації. Конституційні принципи місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС : тези доповідей міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 24 квіт. 2020 р.). Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2020. С. 22 – 29. 6. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Децентралізація по-львівськи: виклики та вибір. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матер. III міжнар. наук.-практ. конф. (м. Суми, 29 трав. 2020 р.) у 2 ч. Ч. . Суми : Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2020. С. 185 – 188. 7. Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. До питання проведення місцевих виборів-2020 на новій територіальній основі. Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи : матер. XI наук. інтернет-конф. (м. Одеса, 29 трав. 2020 р.). Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. С. 272 – 276. 8. Лазор О. Д., Лазор О. Я, Яременко О.І. Environment як індикатор оцінки національної системи вищої освіти за версією Universitas 21. Теорія і практика сучасної науки : матер. V наук.-практ. конф. (м. Київ, 27-28 черв. 2020 р.). К. : МЦНІД, 2020. С. 5, 6. 9. Лазор О. Д., Лазор О. Я, Яременко О.І. Електронна публічна адміністрація: рефлексії для роздумів. Публічне управління XXI століття: погляд у майбутнє: зб. тез XXI міжнар. наук. конгресу (Харків, 21 квіт. 2021 р.). Харків : ХарPI НАДУ “Магістр”, 2021. С. 33 – 37.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

						10. Лазор О. Я. Лазор О. Д. Сучасна кадрова політика: виклики часу та вибір. Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу за міжнар. участю (17 черв. 2021 р.). ВДПУ, НДПП НАПрН України. Вінниця: ТОВ «Друк», 2021. С. 18 – 22. 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член громадської організації «Асоціація докторів наук з державного управління» 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Депутат Сможенської та Климецької сільських рад, депутат Сколівської районної ради, голова Сможенської сільської ради, голова постійної комісії з питань екології та природокористування (1984— 1994 рр.); Державний службовець, 10 ранг
246192	Галаган Марина Олександрівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом магістра, Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2010, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 026206, виданий 22.12.2014	о	ОК 10. Теорія організації Диплом магістра, Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2010, спеціальність: 25 Державне управління. Диплом магістра Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку

							фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Teremetskyi V., Hrechaniyuk S., Nalyvaiko L., Terekhov V., Salmanova O., Chuprikova I., Nazarenko M. (2021). State Policy of Ukraine in Terms of Implementing Law Enforcement Function of the Country in the Taxation Sphere // Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues. ISSN: 1544-0036; Інтернет ISSN: 1544-0044). / Volume 24, Special Issue 1, 2021 (Scopus) WoS state-policy-of-ukraine-in-terms-of-implementing-law-enforcement-function-of-the-country-in-the-taxation-sphere.pdf (abacademies.org) 1. Назаренко М.О. Проблеми трудової міграції в Україні / М.О. Назаренко// Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління / Електронне наукове видання підготовлене у науковому партнерстві із Всеукраїнською Асамблеєю докторів наук з державного управління / Видавництво Ліра / № 2 (4) – серпень 2019 – Київ - С. 238-245 (Фахове видання). 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) В квітні 2021 року уклала угоду про наукове консультування з Балтською міською радою терміном на 4 роки 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних
--	--	--	--	--	--	--	---

							публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Назаренко Марина. Проблеми трудової міграції в Україні: досвід європейських країн. Європейська інтеграція в контексті світових глобалізаційних процесів: Матеріали VI науково-практичної конференції, Одеса, 15 грудня 2017 р. / За заг. ред. Іжї М.М., Кривцової В.М. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. – с. 188-191 2. Назаренко Марина. Етапи формування громадської думки щодо політико-правових рішень у контексті євроінтеграційних прагнень України. Європейська інтеграція в контексті світових глобалізаційних процесів: Матеріали VII науково-практичної конференції, Одеса, 2018 р. / За заг. ред. Іжї М.М., Кривцової В.М. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2018. 3. Назаренко М.О. Підвищення рівня професійної підготовки державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, як головна умова успішного проведення регіональної політики в Україні / М.О Назаренко // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДПП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 91-94. 4. Назаренко М. О. Політична культура в Україні: становлення, розвиток та сучасний стан / Марина Олександрівна Назаренко. // Вісник факультету історії, права і публічного
--	--	--	--	--	--	--	--

							управління. Вип. 19. Збірник наукових праць / Відповід. Ред. Проф. Ю.А. Зінько . – Вінниця ТОВ « Друк», 2021. – С. 108–111. 5. Назаренко М.О., Левицький А.О. Проблеми та перспективи розвитку та забезпечення прав та свобод людини і громадянина: державно-управлінський аспект // М.О. Назаренко, А.О. Левицький // Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи [Електронний ресурс] : матеріали XII наук. інтернетконф. за міжнар. участю для аспірантів та докторантів, 28 трав. 2021 р. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2021. – С. 30-34. 6. Назаренко М.О. Становлення транспарентності в діяльності органів публічної влади в Україні // М.О. Назаренко // Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: матеріали круглого столу з міжнародною участю/ 17 червня 2021 року, м.Вінниця / Упорядники: Пилипчук В.Г., Яременко О.І., Кононенко В.В., Лазор О.Я., Лазор О.Д., Лапшин С.А. – ВДПУ, НДІП НАПрН України, Вінниця, ТОВ «Друк» – 2021. – С. 113-116
246192	Галаган Марина Олександрівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом магістра, Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2010, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 026206,	о	ОК 13. Корпоративне управління	Диплом магістра, Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2010, спеціальність: 25 Державне управління. Диплом магістра Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 7, 8,

				виданий 22.12.2014		12, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Teremetskyi V., Hrechaniyuk S., Nalyvaiko L., Terekhov V., Salmanova O., Chuprikova I., Nazarenko M. (2021). State Policy of Ukraine in Terms of Implementing Law Enforcement Function of the Country in the Taxation Sphere // Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues. ISSN: 1544-0036; Інтернет ISSN: 1544-0044). / Volume 24, Special Issue 1, 2021 (Scopus) WoS state-policy-of-ukraine-in-terms-of-implementing-law-enforcement-function-of-the-country-in-the-taxation-sphere.pdf (abacademies.org) 1. Назаренко М.О. Проблеми трудової міграції в Україні / М.О. Назаренко// Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління / Електронне наукове видання підготовлене у науковому партнерстві із Всеукраїнською Асамблеєю докторів наук з державного управління / Видавництво Ліра / № 2 (4) – серпень 2019 – Київ - С. 238-245 (Фахове видання). 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) В квітні 2021 року уклала угоду про наукове консультування з Балтською міською радою терміном на 4 роки
--	--	--	--	-----------------------	--	--

							12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Назаренко Марина. Проблеми трудової міграції в Україні: досвід європейських країн. Європейська інтеграція в контексті світових глобалізаційних процесів: Матеріали VI науково-практичної конференції, Одеса, 15 грудня 2017 р. / За заг. ред. Іжі М.М., Кривцової В.М. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. – с. 188-191 2. Назаренко Марина. Етапи формування громадської думки щодо політико-правових рішень у контексті євроінтеграційних прагнень України. Європейська інтеграція в контексті світових глобалізаційних процесів: Матеріали VII науково-практичної конференції, Одеса, 2018 р. / За заг. ред. Іжі М.М., Кривцової В.М. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2018. 3. Назаренко М.О. Підвищення рівня професійної підготовки державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, як головна умова успішного проведення регіональної політики в Україні / М.О Назаренко // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДІП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 91-94. 4. Назаренко М. О. Політична культура в
--	--	--	--	--	--	--	--

						Україні: становлення, розвиток та сучасний стан / Марина Олександрівна Назаренко. // Вісник факультету історії, права і публічного управління. Вип. 19. Збірник наукових праць / Відповід. Ред. Проф. Ю.А. Зін'яко. – Вінниця ТОВ «Друк», 2021. – С. 108–111. 5. Назаренко М.О., Левицький А.О. Проблеми та перспективи розвитку та забезпечення прав та свобод людини і громадянина: державно-управлінський аспект // М.О. Назаренко, А.О. Левицький // Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи [Електронний ресурс] : матеріали XII наук. інтернетконф. за міжнар. участю для аспірантів та докторантів, 28 трав. 2021 р. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2021. – С. 30-34. 6. Назаренко М.О. Становлення транспарентності в діяльності органів публічної влади в Україні // М.О. Назаренко // Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: матеріали круглого столу з міжнародною участю/ 17 червня 2021 року, м.Вінниця / Упорядники: Пилипчук В.Г., Яременко О.І., Кононенко В.В., Лазор О.Я., Лазор О.Д., Лапшин С.А. – ВДПУ, НДІП НАПрН України, Вінниця, ТОВ «Друк» – 2021. – С. 113-116
246192	Галаган Марина Олександрівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом магістра, Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2010,	о	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні Диплом магістра, Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2010, спеціальність: 25 Державне управління. Диплом магістра Відповідність пункту

				спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 026206, виданий 22.12.2014		37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Teremetskyi V., Hrechaniyuk S., Nalyvaiko L., Terekhov V., Salmanova O., Chuprikova I., Nazarenko M. (2021). State Policy of Ukraine in Terms of Implementing Law Enforcement Function of the Country in the Taxation Sphere // Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues. ISSN: 1544-0036; Інтернет ISSN: 1544-0044). / Volume 24, Special Issue 1, 2021 (Scopus) WoS state-policy-of-ukraine-in-terms-of-implementing-law-enforcement-function-of-the-country-in-the-taxation-sphere.pdf (abacademies.org) 1. Назаренко М.О. Проблеми трудової міграції в Україні / М.О. Назаренко// Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління / Електронне наукове видання підготовлене у науковому партнерстві із Всеукраїнською Асамблеєю докторів наук з державного управління / Видавництво Ліра / № 2 (4) – серпень 2019 – Київ - С. 238-245 (Фахове видання). 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) В квітні 2021 року уклала угоду про наукове
--	--	--	--	--	--	--

							консультування з Балтською міською радою терміном на 4 роки 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Назаренко Марина. Проблеми трудової міграції в Україні: досвід європейських країн. Європейська інтеграція в контексті світових глобалізаційних процесів: Матеріали VI науково-практичної конференції, Одеса, 15 грудня 2017 р. / За заг. ред. Іжі М.М., Кривцової В.М. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. – с. 188-191 2. Назаренко Марина. Етапи формування громадської думки щодо політико-правових рішень у контексті євроінтеграційних прагнень України. Європейська інтеграція в контексті світових глобалізаційних процесів: Матеріали VII науково-практичної конференції, Одеса, 2018 р. / За заг. ред. Іжі М.М., Кривцової В.М. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2018. 3. Назаренко М.О. Підвищення рівня професійної підготовки державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, як головна умова успішного проведення регіональної політики в Україні / М.О Назаренко // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДІП НАПрН України. –
--	--	--	--	--	--	--	---

							Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 91-94. 4. Назаренко М. О. Політична культура в Україні: становлення, розвиток та сучасний стан / Марина Олександрівна Назаренко. // Вісник факультету історії, права і публічного управління. Вип. 19. Збірник наукових праць / Відповід. Ред. Проф. Ю.А. Зінько . – Вінниця ТОВ «Друк», 2021. – С. 108–111. 5. Назаренко М.О., Левицький А.О. Проблеми та перспективи розвитку та забезпечення прав та свобод людини і громадянина: державно-управлінський аспект // М.О. Назаренко, А.О. Левицький // Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи [Електронний ресурс] : матеріали XII наук. інтернетконф. за міжнар. участю для аспірантів та докторантів, 28 трав. 2021 р. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2021. – С. 30-34. 6. Назаренко М.О. Становлення транспарентності в діяльності органів публічної влади в Україні // М.О. Назаренко // Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: матеріали круглого столу з міжнародною участю/ 17 червня 2021 року, м.Вінниця / Упорядники: Пилипчук В.Г., Яременко О.І., Кононенко В.В., Лазор О.Я., Лазор О.Д., Лапшин С.А. – ВДПУ, НДПП НАПрН України, Вінниця, ТОВ «Друк» – 2021. – С. 113-116
360822	Юник Ірина Геннадіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність:	16	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: «Менеджмент організацій».

				0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 044075, виданий 13.12.2007, Атестат доцента 12ДЦ 023704, виданий 09.11.2010		Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність «Державне управління». Доцент кафедри публічного управління та адміністрування. Стажування: Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З. Гжицького (26 жовтня – 26 листопада 2020 р.), довідка № 74/16-2 від 2 грудня 2020 р. (90 год.) Публікації у фахових виданнях 1. Юник І. Г. Інструменти місцевої демократії у контексті реалізації прав людини. Особливості реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах розвитку правової держави : колективна монографія / за ред. проф. В. Андрієва, доц. Ю. Коверко. Львів: СПОЛОМ, 2021. С. 85 – 94. (Фахове видання) 2. Юник І. Г. Реалізація державної гендерної політики в Україні: інституційно- правові аспекти. Удосконалення механізмів державного управління соціально- економічним розвитком підприємств і галузей економіки Серія “Державне управління”. Донецьк: ТОВ “ТЕХНОПАК”, 2013. Т. XIV. Вип. 261. С. 209 – 223. (Фахове видання) 3. Юник І. Г. Сучасні підходи щодо реалізації паритетної демократії в органах публічної влади зарубіжних країн. Ефективність державного управління / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів:
--	--	--	--	--	--	--

							ЛРІДУ НАДУ, 2013. Вип. 36. С. 166 – 173. (Фахове видання) Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 3, 4, 10, 12, 19, 20. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб.; 3- тє вид. К.: Ліра-К, 2020. 268 с. (11,2 др.ар.) 2. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О. І., Юник І. Г. та ін. Публічне управління та адміністрування : українсько-польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 368 с. 3. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О. І., Юник І. Г. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 4. 4) наявність виданих навчально- методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/м етодичних вказівок/рекомендаці й/ робочих програм, інших друкованих навчально- методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Юник І. Г.
--	--	--	--	--	--	--	--

						Муниципальне право : методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи студентів спеціальності 081 “Право” освітнього ступеня “Бакалавр”. Львів : Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, 2019. 26 с. 2. Юник І. Г. Менеджмент : Методичні рекомендації для студентів напряму підготовки 6.030601 “Менеджмент”, 6.030505 “Управління персоналом та економіка праці. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. 44 с. 3. Юник І. Г. Менеджмент організацій : метод. рек. для студ. спец. “Менеджмент організацій і адміністрування”. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. 28 с. 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”; 07.2010 р. – 11.2011 р. – учасниця Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні (спільний проект ЄС, Sida та ПРООН), отримала сертифікат тренера Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні; 10.2006 р. – 07.2007 р. – інтерн Програми стажування “Помічник Голови Комітету Верховної Ради України 2006-2007”, організованої Верховною Радою України, Програмою сприяння Парламенту університету Індіани; 09.2005 р. – 12.2005 р. – учасниця Проекту “Професійний викладач” (Вища школа державного управління м. Щецін (Польща), Львівський регіональний інститут державного управління
--	--	--	--	--	--	---

							Національної академії державного управління при Президентові України, Львівська міська громадська організація “Товариство “Громадські ініціативи”). 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Юник І. Г. Стратегічне управління як інструмент реалізації інноваційного розвитку об'єднаних територіальних громад. Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: матеріали круглого столу з міжнародною участю/ 17 червня 2021 року, м. Вінниця / Упорядники: Пилипчук В.Г., Яременко О.І., Кононенко В.В., Лазор О.Я., Лазор О.Д., Лапшин С.А. ВДПУ, НДПП НАПрН України, Вінниця, ТОВ «Друк», 2021. С. 101 – 107. 2. Юник І. Г. Реалізація права на доступ до публічної інформації як механізм забезпечення прозорості та відкритості владних інституцій. Захист прав, свобод і безпеки людини в інформаційній сфері в сучасних умовах: матеріали другої наук.-практ. конф. 21 травня 2020 р., м. Київ. / Упоряд. : С. О. Дорогих, В. Ф. Фурашев, В. Г. Пилипчук, О. В. Петришин. Київ, 2020. С. 82 – 86. 3. Юник І. Г., Тишківська А. В. Правове забезпечення стратегічного управління в органах публічної влади. Актуальні питання державотворення в
--	--	--	--	--	--	--	--

							контексті сучасних цивілізаційних викликів: збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Черкаси, 26-27 листопада 2020 р. Черкаси : Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2020. С. 182 – 184. 4. Юник І. Г. Демократії участі як механізм реалізації прав людини у місцевому самоврядуванні. Проблеми реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах розвитку правової держави : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 10-12 груд. 2019 р. / за заг. ред. В. І. Андрієва, Ю. А. Коверко. Львів, 2019. С. 93 – 96. 5. Юник І. Г., Майсак О. О. Впровадження системи електронного урядування у контексті досягнення європейських стандартів якості адміністративних послуг в Україні. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 6-7 квіт. 2017 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. С. 135 – 137. 6. Юник І. Г. Реалізація гендерної політики в Україні на європейських засадах. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 15 квіт. 2016 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. С. 100 – 102. 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член ГО “Нова еліта нації” – асоціації випускників програм з державного
--	--	--	--	--	--	--	---

							управління, публічного управління та адміністрування, менеджменту та керівників проєктів 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); 05.1998 – 06.2001 – Державна податкова адміністрація у Львівській області, Державна податкова інспекція м. Львова 09.2001 – 03.2003 – слухач Львівського регіонального інституту державного управління Української академії державного управління при Президентові України (магістр державного управління, денна форма навчання) 06.2003 – 10.2003 – Державний архів Львівської області 10.2003 – 10.2004 – Львівська обласна державна адміністрація, управління культури (державний службовець, 9 ранг) 11.2004 – 10.2007 – аспірантура (спеціальність 25.00.02 – механізми державного управління) Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (денна форма навчання)
296534	Лазор Олег Ярославович	Професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом доктора наук ДД 004599, виданий 15.12.2005, Диплом кандидата наук КН 002737, виданий 29.06.1993, Аттестат доцента 02ДЦ 000223, виданий 24.12.2003, Аттестат професора 02ПР 004036, виданий 20.04.2006	20	ОК 23. Державне та регіональне управління	Диплом спеціаліста, Львівський лісотехнічний інститут, рік закінчення: 1983, спеціальність “Лісове господарство”. Диплом спеціаліста, Львівський національний університет ім. І. Франка, рік закінчення: 2000, спеціальність: правознавство. Диплом магістра, Львівський філіал Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 1999,

							спеціальність: Державне управління. Професор кафедри публічного управління та адміністрування. Стажування: кафедра адміністративного та фінансового менеджменту, Національний університет «Львівська політехніка», «Організаційно- правові засади публічного управління та адміністрування» (довідка № 540 від 10.04.2017 р.); Куявський університет у Влоцлавеку (м. Влоцлавек, Республіка Польща), «Удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців у галузі публічного управління та адміністрування», вересень-жовтень 2021р., 180 год. Під науковим керівництвом захищено 4 кандидати наук з державного управління за спеціальностями: 25.00.01 – теорія та історія державного управління (2); 25.00.02 – механізми державного управління (2). Відповідність пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 19, 20: 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: Index Copernicus International (Республіка Польща) 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я. Публічне управління та адміністрування: ретроспектива деяких теоретичних аспектів. Університетські наукові записки: Часопис Хмельницького ун-ту, 2015. № 4 (56). С. 111
--	--	--	--	--	--	--	---

							— 121. (Фахове видання). 2. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Шатіло І.В. Регулювання молодіжного сегменту ринку праці у Харківській області: сучасний стан, проблеми, тенденції. Університетські наукові записки : часопис Хмельницького ун-ту упр. та права, 2016. № 4 (60). С. 195 — 210. (Фахове видання). 3. Лазор О.Я., Лазор О.Д., Шатіло І.В. Тенденції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 1. Ринок праці та зайнятість населення, 2017. № 1 (50). С. 51 — 58. (Фахове видання). 4. Лазор О.Я., Лазор О.Д., Шатіло І.В. Тенденції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 2. Ринок праці та зайнятість населення. 2017. № 2 (51). С. 36 — 43. (Фахове видання). 5. Лазор О.Д., Лазор О.Я. Реприватизація нерухомості у Польщі: управлінський аспект. Держава та регіони, 2019. № 3. С. 75 — 81. (Фахове видання). Серія : Державне управління. 6. Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. Ефективність публічного управління та адміністрування системою вищої освіти та науки в Україні у контексті глобального конкурентного середовища та часопросторового виміру. Вісник факультету історії, права і публічного управління. Вінниця : ТОВ «Друк», 2020. № XVIII. С. 87 – 94. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських
--	--	--	--	--	--	--	---

							аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник. К.: ЛІРА-К, 2020. 268 с. (11,1 д.а. особистий внесок – 4 д.а.) Автор та співавтор більше 40 навчальних, навчально-методичних та практичних публікацій 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1.Лазор О. Д., Лазор О.Я. Робоча програма навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Ступінь вищої освіти: магістр. Вінниця : ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 2020. 21 с. 2. Лазор О. Д., Лазор О.Я. Програма фахового вступного випробування для абітурієнтів, які вступають до магістратури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» : [Електрон. ресурс] К.: ІПК ДСЗУ, 2017. 18 с. Режим доступу : http://ipk.edu.ua/applicants/vstup_m/Фахове_вступне_випробування_Публічне_управління_магістри.pdf 3. Лазор О. Я., Лазор
--	--	--	--	--	--	--	--

							О. Д. Програма вступного іспиту до аспірантури зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». К. : ІПК ДСЗУ, 2017. 18 с. 4. Методичні рекомендації щодо виконання та захисту дипломної магістерської роботи для підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальностями: 8.15010008 «Публічне адміністрування», 074 «Публічне управління та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укладачі: Лазор О.Д., Лазор О.Я., Патика Н.І., Фоміцька Н.В. К. : ІПК ДСЗУ, 2017. 77 с. 5. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 6. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : українсько-польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 368 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління. Диплом доктора наук ДД 004599, виданий 15.12.2005р., 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня; Під науковим керівництвом захищено 4 кандидати наук з державного управління за спеціальностями: 25.00.01 – теорія та історія державного управління (2); 25.00.02 – механізми державного управління (2)..
--	--	--	--	--	--	--	---

							7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; Участь в атестації наукових кадрів як офіційний опонент (25 дисертацій); Член спеціалізованої вченої ради К 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (утворена наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2017 № 693 на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства від 27.04.2017 року.); спеціальність 25.00.01 – механізми державного управління (2017-2018 рр.); 8) виконання функцій (повноважень, обов’язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Науковий керівник науково-дослідної теми: «Інституційна організація та функціонування системи публічного управління та адміністрування в період реалізації реформ та євроінтеграції», (2015-2016 рр.); Член редакційної колегії фахового видання Науково-виробничий журнал «Держава та регіони. Серія: Державне управління» (2015р, 2016р.) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або
--	--	--	--	--	--	--	--

							науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Індикатори «доброго врядування»: оцінка державної системи вищої освіти. Державне управління в Україні: виклики та перспективи : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 10 – 11 трав. 2019 р.). Запоріжжя : Класичний приватний ун-т, 2019. С. 71 – 75. 2. Лазор О. Я. Фундаментальні цінності професійної підготовки публічних службовців у сучасних умовах. Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу (7 черв. 2019 р.) ВДПУ, НДПП НАПрН України. К.: «Видавничий дім «АртЕк»», 2019. С. 65 – 71. 3. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. До питання наукового та навчально-методичного забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування»: інноваційний підхід. Публічне управління XXI століття: портал можливостей : зб. тез доповідей III Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 19 лист. 2019 р.). Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. С. 116—118. 4. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Пандемія COVID-19: [не]ефективність органів публічної влади. Публічне управління XXI століття: портал можливостей: зб. тез XX міжнар. наук. конгресу (Харків, 23 квіт. 2020 р.). Харків : ХарPI НАДУ “Магістр”, 2020. С. 378 – 382. 5. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Міста на пандемічній паузі: правовий режим
--	--	--	--	--	--	--	--

							самоврядування в умовах надзвичайної ситуації. Конституційні принципи місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС : тези доповідей міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 24 квіт. 2020 р.). Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2020. С. 22 – 29. 6. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Децентралізація по-львівськи: виклики та вибір. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матер. III міжнар. наук.-практ. конф. (м. Суми, 29 трав. 2020 р.) у 2 ч. Ч. . Суми : Вид-во СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2020. С. 185 – 188. 7. Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. До питання проведення місцевих виборів-2020 на новій територіальній основі. Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи : матер. XI наук. інтернет-конф. (м. Одеса, 29 трав. 2020 р.). Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. С. 272 – 276. 8. Лазор О. Д., Лазор О. Я, Яременко О.І. Environment як індикатор оцінки національної системи вищої освіти за версією Universitas 21. Теорія і практика сучасної науки : матер. V наук.-практ. конф. (м. Київ, 27-28 черв. 2020 р.). К. : МЦНІД, 2020. С. 5, 6. 9. Лазор О. Д., Лазор О. Я, Яременко О.І. Електронна публічна адміністрація: рефлексії для роздумів. Публічне управління XXI століття: погляд у майбутнє: зб. тез XXI міжнар. наук. конгресу (Харків, 21 квіт. 2021 р.). Харків : ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2021. С. 33 – 37. 10. Лазор О. Я. Лазор О. Д. Сучасна кадрова політика: виклики часу та вибір. Інформаційне, правове та управлінське забезпечення
--	--	--	--	--	--	--	--

						інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу за міжнар. участю (17 черв. 2021 р.). ВДПУ, НДПП НАПрН України. Вінниця: ТОВ «Друк», 2021. С. 18 – 22. 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член громадської організації «Асоціація докторів наук з державного управління» 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Депутат Сможенської та Клімецької сільських рад, депутат Сколівської районної ради, голова Сможенської сільської ради, голова постійної комісії з питань екології та природокористування (1984— 1994 рр.); Державний службовець, 10 ранг	
360822	Юник Ірина Геннадіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 044075, виданий 13.12.2007, Аттестат доцента 12ДЦ 023704,	16	ОК 18. Стратегічне управління	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: «Менеджмент організацій». Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність «Державне управління». Доцент кафедри публічного управління та адміністрування. Стажування: Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З. Гжицького (26 жовтня – 26 листопада 2020 р.), довідка № 74/16-2 від 2 грудня 2020 р. (90 год.)

виданий
09.11.2010

Публікації у фахових виданнях
1. Юник І. Г. Інструменти місцевої демократії у контексті реалізації прав людини. Особливості реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах розвитку правової держави : колективна монографія / за ред. проф. В. Андріїва, доц. Ю. Коверко. Львів: СПОЛОМ, 2021. С. 85 – 94. (Фахове видання)

2. Юник І. Г. Реалізація державної гендерної політики в Україні: інституційно-правові аспекти. Удосконалення механізмів державного управління соціально-економічним розвитком підприємств і галузей економіки Серія “Державне управління”. Донецьк: ТОВ “ТЕХНОПАК”, 2013. Т. XIV. Вип. 261. С. 209 – 223. (Фахове видання)

3. Юник І. Г. Сучасні підходи щодо реалізації паритетної демократії в органах публічної влади зарубіжних країн. Ефективність державного управління / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2013. Вип. 36. С. 166 – 173. (Фахове видання)
Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365):
пункти 3, 4, 10, 12, 19, 20.

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора):
1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та

							адміністрування : навч.-метод. посіб.; 3-тє вид. К.: Ліра-К, 2020. 268 с. (11,2 др.ар.) 2. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О. І., Юник І. Г. та ін. Публічне управління та адміністрування : українсько-польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 368 с. 3. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О. І., Юник І. Г. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 4. 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Юник І. Г. Муніципальне право : методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи студентів спеціальності 081 “Право” освітнього ступеня “Бакалавр”. Львів : Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, 2019. 26 с. 2. Юник І. Г. Менеджмент : Методичні рекомендації для студентів напряму підготовки 6.030601 “Менеджмент”, 6.030505 “Управління персоналом та економіка праці. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. 44 с. 3. Юник І. Г.
--	--	--	--	--	--	--	--

						Менеджмент організацій : метод. рек. для студ. спец. “Менеджмент організацій і адміністрування”. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. 28 с. 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”; 07.2010 р. – 11.2011 р. – учасниця Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні (спільний проект ЄС, Sida та ПРООН), отримала сертифікат тренера Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні; 10.2006 р. – 07.2007 р. – інтерн Програми стажування “Помічник Голови Комітету Верховної Ради України 2006-2007”, організованої Верховною Радою України, Програмою сприяння Парламенту університету Індіани; 09.2005 р. – 12.2005 р. – учасниця Проекту “Професійний викладач” (Вища школа державного управління м. Щецін (Польща), Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, Львівська міська громадська організація “Товариство “Громадські ініціативи”). 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій; 1. Юник І. Г. Стратегічне управління як інструмент реалізації інноваційного розвитку об’єднаних територіальних
--	--	--	--	--	--	--

							громад. Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: матеріали круглого столу з міжнародною участю/ 17 червня 2021 року, м. Вінниця / Упорядники: Пилипчук В.Г., Яременко О.І., Кононенко В.В., Лазор О.Я., Лазор О.Д., Лапшин С.А. ВДПУ, НДІП НАПрН України, Вінниця, ТОВ «Друк», 2021. С. 101 – 107. 2. Юник І. Г. Реалізація права на доступ до публічної інформації як механізм забезпечення прозорості та відкритості владних інституцій. Захист прав, свобод і безпеки людини в інформаційній сфері в сучасних умовах: матеріали другої наук.-практ. конф. 21 травня 2020 р., м. Київ. / Упоряд. : С. О. Дорогих, В. Ф. Фурашев, В. Г. Пилипчук, О. В. Петришин. Київ, 2020. С. 82 – 86. 3. Юник І. Г., Тишківська А. В. Правове забезпечення стратегічного управління в органах публічної влади. Актуальні питання державотворення в контексті сучасних цивілізаційних викликів: збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Черкаси, 26-27 листопада 2020 р. Черкаси : Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2020. С. 182 – 184. 4. Юник І. Г. Демократії участі як механізм реалізації прав людини у місцевому самоврядуванні. Проблеми реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах розвитку правової держави : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 10-12 груд. 2019 р. / за заг. ред. В. І. Андріїва, Ю.
--	--	--	--	--	--	--	---

							А. Коверко. Львів, 2019. С. 93 – 96. 5. Юник І. Г., Майсак О. О. Впровадження системи електронного урядування у контексті досягнення європейських стандартів якості адміністративних послуг в Україні. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 6-7 квіт. 2017 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. С. 135 – 137. 6. Юник І. Г. Реалізація гендерної політики в Україні на європейських засадах. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 15 квіт. 2016 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. С. 100 – 102. 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член ГО “Нова еліта нації” – асоціації випускників програм з державного управління, публічного управління та адміністрування, менеджменту та керівників проектів 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); 05.1998 – 06.2001 – Державна податкова адміністрація у Львівській області, Державна податкова інспекція м. Львова 09.2001 – 03.2003 – слухач Львівського регіонального інституту державного управління Української академії державного управління при Президентів України (магістр державного управління, денна
--	--	--	--	--	--	--	--

							форма навчання) 06.2003 – 10.2003 – Державний архів Львівської області 10.2003 – 10.2004 – Львівська обласна державна адміністрація, управління культури (державний службовець, 9 ранг) 11.2004 – 10.2007 – аспірантура (спеціальність 25.00.02 – механізми державного управління) Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (денна форма навчання)
71848	Кононенко Валерій Васильович	професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адмініструванн я	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинськог о, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад "Вінницька академія неперервної освіти", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адмініструванн я, Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018, Диплом кандидата наук ДК 024854, виданий 30.06.2004, Атестат доцента 02ДЦ 011299, виданий 15.02.2006	24	ОК 17. Адміністратив ний процес	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства. Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад «Вінницька академія неперервної освіти», рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування. В. о. завідувача кафедри права і публічного управління. Стажування: Малопольська школа публічного управління, Краківський університет економіки, «Ukraine – Local Empowerment, Accountability and Development Programme», сертифікат № 18 від 7 вересня 2018 р., 180 год. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що

							включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Danylenko O., Kononenko V. National Education in a Context of Preserving Identity of Jewish Communities of Podillia // Український історичний журнал. – 2019. – № 2 (545). Березень-квітень. – С.132-143. 1 д.а. (Web of Science). WoS https://publons.com/publon/24787847/ 2. Kononenko, V. & Melnychuk, O. (2019). The role of the soviet press in cultural-ideological processes in the Ukrainian SSR (1945 – 1953). Skhidnoievropeiskyi Istorychnyi Visnyk [East European Historical Bulletin], 11, 169–179. doi: 10.24919/2519-058x.11.170711 – 0,8 д.а. (Web of Science). WoS https://publons.com/publon/24786846/ 3. Valerii Kononenko & Oleksandr Danylenko. Regional Features and the Socio-Demographic Development of the Jews of Podilia // East European Jewish Affairs. Volume 49, 2019 – Issue 3, 230-260 p. https://doi.org/10.1080/13501674.2019.1722503 2 д.а. (Web of Science, Scopus). WoS https://publons.com/publon/30507755/ Scopus. https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57215723664 1. Кононенко В. Декомунізація як правова чи політична оцінка наслідків комуністичного режиму: український досвід в загальноєвропейському контексті// Журнал східноєвропейського права. – 2019. №. 61. – с. 13-21. - Режим доступу: (Фахове видання). http://easternlaw.com.ua/wp-content/uploads/2019/03/kononenko_61.pdf
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Кононенко В., Дроненко В. Державне регулювання відносин у сфері охорони здоров'я у добу Української революції (1917-1920 рр.) // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2019. – № 11. – С. 0,5 д.а. DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.2 (Фахове видання). http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/11_2019/4.pdf

3. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Державно-громадське управління освітою в Україні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – С. 0,5 д.а. Index Copernicus. DOI: 10.32702/2307-2156-2020.1.2 (Фахове видання). <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1548>.

4. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Публічне адміністрування у сфері інформаційно-комунікаційного забезпечення освітнього простору України // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2020. – Вип. 1 (44). – С. 100-109. (Фахове видання). [http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2020/2020_01\(44\)/pages/15.html](http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2020/2020_01(44)/pages/15.html)

5. Кононенко В., Лапшин С. Громадянське суспільство та держава: співвідношення в публічному управлінні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – DOI: 10.32702/2307-2156-2020.8.1 (Фахове видання). <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1713>

6. . Кононенко В., Пилипенко Т. Конституційне будівництво в Україні на етапі утвердження комуністичного тоталітарного режиму (1919-1937 рр.) // Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені

							Е. О. Дідоренка. – 2021. – Вип. 1 (93). – С. 34-43. DOI:10.33766/2524-0323.93.34-43. Index Copernicus International. https://journal.lduvs.lg.ua/index.php/journal/article/view/1297 7. Кононенко В. Конституційний процес в УРСР у добу кризи радянської системи (друга половина 1960-х – перша половина 1980-х рр.) // Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. – 2021. – № 1. – С. 8-12. Index Copernicus International. http://apnl.dnu.in.ua/1_2021/4.pdf 8. Кононенко В. Національна політика українських радянських державних утворень на етапі становлення більшовицького режиму (1917-1920 рр.) // Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 36. Збірник наукових праць / За заг. ред. проф. О. А. Мельничука. – Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2021. – С. 42-49. 0,7 д.а. Index Copernicus. DOI: https://doi.org/10.31652/2411-2143-2021-36-42-49. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Кононенко В., Вальчук О. Права та свободи людини і громадянина: Навчальний посібник (конспект лекцій). – Вінниця: ТОВ «Друк», 2021. – 184 с. (7,5 д.а., особистий внесок – 4 д.а.). 4) наявність виданих навчально-методичних
--	--	--	--	--	--	--	--

							посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту курсових робіт для студентів спеціальності 081 Право (денна та заочна форми навчання) / Упорядники В. В. Кононенко, С. А. Лапшин, Т. І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 23 с. 2. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту дипломних робіт / Упорядники В.В. Кононенко, С.А. Лапшин. – Вінниця, 2019. – 23 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора історичних наук. Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018. 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; Офіційний опонент дисертації на здобуття кандидата історичних наук. Орловський Л.О. Єврейське населення в соціально-економічному, суспільно-політичному, освітньо-культурному і духовному житті Поділля (1861 – 1914 рр.). 13 грудня 2019 р. 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального
--	--	--	--	--	--	--	--

							виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Член редакційної колегії фахового видання: 1. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Коцюбинського. Серія: Історія. Категорія Б. 2. Наукове періодичне видання «Інтермарум: історія, політика, культура». Категорія Б. 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Роль інформаційного забезпечення в публічному управлінні // «Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону»: Матеріали круглого столу / 24 травня 2018 р., м. Вінниця / Упорядники: Довгань О. Д., Беланюк М.В., Лапшин С.А., Лебединська О.В., Яременко О. І. – ВДПУ, НДІІП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2018. – С. 88-95. 2. Використання електронних технологій в публічному управлінні (на прикладі органів державної влади та місцевого самоврядування Вінницької області) // Інформаційно-
--	--	--	--	--	--	--	---

								правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДПП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 40-41. 3. Державне регулювання у сфері інтелектуальної власності в СРСР // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей III Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, 19 листопада 2019 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 91-95. 4. (у співавторстві з Рабчук Т.) Місце керівника закладу вищої освіти в сучасній моделі управління освітою // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 37-39. 5. (у співавторстві з Рабчук Т.) Адміністративно-правовий статус керівника закладу вищої освіти // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 35-37. 6. Супутні проблеми впровадження електронного урядування в Україні // Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці: Матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ,
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							7 грудня 2020 року). К.: ДУТТ. 2020. – С.227-229. 7. Становлення правових форм взаємодії інститутів громадянського суспільства та органів публічної влади в Україні // Взаємодія громадянського суспільства, особи і держави: вектор удосконалення: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції присвяченої 25-й річниці Конституції України (м. Київ, 22 червня 2021 р.). – Київ: Київський регіональний центр НАПрН України, 2021. – С.84-88. 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Депутат Вінницької міської ради 5 скликання (2006-2010 рр.) та 6 скликання (2010-2015 рр.).
71848	Кононенко Валерій Васильович	професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад "Вінницька академія неперервної освіти", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018, Диплом кандидата наук ДК 024854,	24	ОК 27. Виборче право	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства. Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад «Вінницька академія неперервної освіти», рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування. В. о. завідувача кафедри права і публічного управління. Стажування: Малопольська школа публічного управління, Краківський університет економіки, «Ukraine – Local Empowerment, Accountability and Development Programme», сертифікат № 18 від 7 вересня 2018 р., 180 год.
							Відповідність пункту

				виданий 30.06.2004, Атестат доцента 02/ДЦ 011299, виданий 15.02.2006		37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових видаваннях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Danylenko O., Kononenko V. National Education in a Context of Preserving Identity of Jewish Communities of Podillia // Український історичний журнал. – 2019. – № 2 (545). Березень-квітень. – С.132-143. 1 д.а. (Web of Science). WoS https://publons.com/publon/24787847/ 2. Kononenko, V. & Melnychuk, O. (2019). The role of the soviet press in cultural- ideological processes in the Ukrainian SSR (1945 – 1953). Skhidnoevropeiskiy Istorychnyi Visnyk [East European Historical Bulletin], 11, 169–179. doi: 10.24919/2519- 058x.11.170711 – 0,8 д.а. (Web of Science). WoS https://publons.com/publon/24786846/ 3. Valerii Kononenko & Oleksandr Danylenko. Regional Features and the Socio-Demographic Development of the Jews of Podilia // East European Jewish Affairs. Volume 49, 2019 – Issue 3, 230- 260 p. https://doi.org/10.1080/13501674.2019.1722503 2 д.а. (Web of Science, Scopus). WoS https://publons.com/publon/30507755/ Scopus. https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57215723664 1. Кононенко В. Декомунізація як правова чи політична оцінка наслідків комуністичного режиму: український досвід в
--	--	--	--	---	--	---

загальноєвропейському контексті// Журнал східноєвропейського права. – 2019. №. 61. – с. 13-21. - Режим доступу: (Фахове видання). http://easternlaw.com.ua/wp-content/uploads/2019/03/kononenko_61.pdf

2. Кононенко В., Дроненко В. Державне регулювання відносин у сфері охорони здоров'я у добу Української революції (1917-1920 рр.) // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2019. – № 11. – С. 0,5 д.а. DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.2 (Фахове видання). http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/11_2019/4.pdf

3. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Державно-громадське управління освітою в Україні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – С. 0,5 д.а. Index Copernicus. DOI: 10.32702/2307-2156-2020.1.2 (Фахове видання). <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1548>.

4. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Публічне адміністрування у сфері інформаційно-комунікаційного забезпечення освітнього простору України // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2020. – Вип. 1 (44). – С. 100-109. (Фахове видання). [http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2020/2020_01\(44\)/pages/15.html](http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2020/2020_01(44)/pages/15.html)

5. Кононенко В., Лапшин С. Громадянське суспільство та держава: співвідношення в публічному управлінні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – DOI: 10.32702/2307-2156-2020.8.1 (Фахове видання). <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1713>

6. . Кононенко В.,
 Пилипенко Т.
 Конституційне
 будівництво в Україні
 на етапі утвердження
 комуністичного
 тоталітарного режиму
 (1919-1937 рр.) // *Вісник Луганського
 державного
 університету
 внутрішніх справ імені
 Е. О. Дідоренка*. –
 2021. – Вип. 1 (93). –
 С. 34-43.
 DOI:10.33766/2524-
 0323.93.34-43. Index
 Copernicus
 International.
[https://journal.lduvs.lg.
 ua/index.php/journal/a
 rticle/view/1297](https://journal.lduvs.lg.ua/index.php/journal/article/view/1297)
 7. Кононенко В.
 Конституційний
 процес в УРСР у добу
 кризи радянської
 системи (друга
 половина 1960-х –
 перша половина 1980-
 х рр.) // *Актуальні
 проблеми вітчизняної
 юриспруденції*. –
 2021. – № 1. – С. 8-12.
 Index Copernicus
 International.
[http://apnl.dnu.in.ua/1
 _2021/4.pdf](http://apnl.dnu.in.ua/1_2021/4.pdf)
 8. Кононенко В.
 Національна політика
 українських
 радянських
 державних утворень
 на етапі становлення
 більшовицького
 режиму (1917-1920
 рр.) // *Наукові
 записки Вінницького
 державного
 педагогічного
 університету імені
 Михайла
 Коцюбинського*.
 Серія: Історія. Вип. 36.
 Збірник наукових
 праць / За заг. ред.
 проф. О. А.
 Мельничука. –
 Вінниця: ТОВ
 «ТВОРИ», 2021. – С.
 42-49. 0,7 д.а. Index
 Copernicus. DOI:
[https://doi.org/10.3165
 2/2411-2143-2021-36-
 42-49](https://doi.org/10.31652/2411-2143-2021-36-42-49).

3) наявність виданого
 підручника чи
 навчального
 посібника
 (включаючи
 електронні) або
 монографії
 (загальним обсягом не
 менше 5 авторських
 аркушів), в тому числі
 видані у співавторстві
 (обсягом не менше 1,5
 авторського аркуша на
 кожного співавтора):
 1. Кононенко В.,
 Вальчук О. Права та

							свободи людини і громадянина: Навчальний посібник (конспект лекцій). – Вінниця: ТОВ «Друк», 2021. – 184 с. (7,5 д.а., особистий внесок – 4 д.а.). 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту курсових робіт для студентів спеціальності 081 Право (денна та заочна форми навчання) / Упорядники В. В. Кононенко, С. А. Лапшин, Т. І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 23 с. 2. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту дипломних робіт / Упорядники В.В. Кононенко, С.А. Лапшин. – Вінниця, 2019. – 23 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора історичних наук. Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018. 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; Офіційний опонент дисертації на здобуття кандидата історичних наук. Орловський Л.О. Єврейське населення в соціально-економічному,
--	--	--	--	--	--	--	--

							суспільно-політичному, освітньо-культурному і духовному житті Поділля (1861 – 1914 рр.). 13 грудня 2019 р. 8) виконання функцій (повноважень, обов’язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Член редакційної колегії фахового видання: 1. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Коцюбинського. Серія: Історія. Категорія Б. 2. Наукове періодичне видання «Інтермарум: історія, політика, культура». Категорія Б. 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій; 1. Роль інформаційного забезпечення в публічному управлінні // «Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону»: Матеріали круглого столу / 24 травня 2018 р., м. Вінниця / Упорядники: Довгань О. Д., Беланюк М.В., Лапшин С.А., Лебединська О.В., Яременко О. І. – ВДПУ, НДІП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2018. – С.
--	--	--	--	--	--	--	--

							88-95. 2. Використання електронних технологій в публічному управлінні (на прикладі органів державної влади та місцевого самоврядування Вінницької області) // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДІП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 40-41. 3. Державне регулювання у сфері інтелектуальної власності в СРСР // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей III Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, 19 листопада 2019 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 91-95. 4. (у співавторстві з Рабчук Т.) Місце керівника закладу вищої освіти в сучасній моделі управління освітою // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 37-39. 5. (у співавторстві з Рабчук Т.) Адміністративно-правовий статус керівника закладу вищої освіти // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 35-37. 6. Супутні проблеми
--	--	--	--	--	--	--	---

							впровадження електронного урядування в Україні // Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці: Матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 7 грудня 2020 року). К.: ДУТ. 2020. – С.227-229. 7. Становлення правових форм взаємодії інститутів громадянського суспільства та органів публічної влади в Україні // Взаємодія громадянського суспільства, особи і держави: вектор удосконалення: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції присвяченої 25-й річниці Конституції України (м. Київ, 22 червня 2021 р.). – Київ: Київський регіональний центр НАПрН України, 2021. – С.84-88. 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Депутат Вінницької міської ради 5 скликання (2006-2010 рр.) та 6 скликання (2010-2015 рр.).
360822	Юник Ірина Геннадіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність:	16	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: «Менеджмент організацій». Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність «Державне управління». Доцент кафедри публічного управління та адміністрування. Стажування: Львівський

				1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 044075, виданий 13.12.2007, Атестат доцента 12ДЦ 023704, виданий 09.11.2010		національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З. Гжицького (26 жовтня – 26 листопада 2020 р.), довідка № 74/16-2 від 2 грудня 2020 р. (90 год.) Публікації у фахових виданнях 1. Юник І. Г. Інструменти місцевої демократії у контексті реалізації прав людини. Особливості реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах розвитку правової держави : колективна монографія / за ред. проф. В. Андрієва, доц. Ю. Коверко. Львів: СПОЛОМ, 2021. С. 85 – 94. (Фахове видання) 2. Юник І. Г. Реалізація державної гендерної політики в Україні: інституційно-правові аспекти. Удосконалення механізмів державного управління соціально-економічним розвитком підприємств і галузей економіки Серія “Державне управління”. Донецьк: ТОВ “ТЕХНОПАК”, 2013. Т. XIV. Вип. 261. С. 209 – 223. (Фахове видання) 3. Юник І. Г. Сучасні підходи щодо реалізації паритетної демократії в органах публічної влади зарубіжних країн. Ефективність державного управління / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2013. Вип. 36. С. 166 – 173. (Фахове видання) Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 3, 4, 10, 12, 19, 20. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не
--	--	--	--	---	--	--

							менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб.; 3-тє вид. К.: Ліра-К, 2020. 268 с. (11,2 др.ар.) 2. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О. І., Юник І. Г. та ін. Публічне управління та адміністрування : українсько-польський словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 368 с. 3. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О. І., Юник І. Г. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 4. 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Юник І. Г. Муніципальне право : методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи студентів спеціальності 081 “Право” освітнього ступеня “Бакалавр”. Львів : Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, 2019. 26 с. 2. Юник І. Г. Менеджмент : Методичні
--	--	--	--	--	--	--	---

							рекомендації для студентів напряму підготовки 6.030601 “Менеджмент”, 6.030505 “Управління персоналом та економіка праці. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. 44 с. 3. Юник І. Г. Менеджмент організацій : метод. рек. для студ. спец. “Менеджмент організацій і адміністрування”. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. 28 с. 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”; 07.2010 р. – 11.2011 р. – учасниця Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні (спільний проект ЄС, Sida та ПРООН), отримала сертифікат тренера Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні; 10.2006 р. – 07.2007 р. – інтерн Програми стажування “Помічник Голови Комітету Верховної Ради України 2006-2007”, організованої Верховною Радою України, Програмою сприяння Парламенту університету Індіани; 09.2005 р. – 12.2005 р. – учасниця Проекту “Професійний викладач” (Вища школа державного управління м. Щецін (Польща), Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, Львівська міська громадська організація “Товариство “Громадські ініціативи”). 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної
--	--	--	--	--	--	--	--

							тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Юник І. Г. Стратегічне управління як інструмент реалізації інноваційного розвитку об'єднаних територіальних громад. Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: матеріали круглого столу з міжнародною участю/ 17 червня 2021 року, м. Вінниця / Упорядники: Пилипчук В.Г., Яременко О.І., Кононенко В.В., Лазор О.Я., Лазор О.Д., Лапшин С.А. ВДПУ, НДІП НАПрН України, Вінниця, ТОВ «Друк», 2021. С. 101 – 107. 2. Юник І. Г. Реалізація права на доступ до публічної інформації як механізм забезпечення прозорості та відкритості владних інституцій. Захист прав, свобод і безпеки людини в інформаційній сфері в сучасних умовах: матеріали другої наук.-практ. конф. 21 травня 2020 р., м. Київ. / Упоряд. : С. О. Дорогих, В. Ф. Фурашев, В. Г. Пилипчук, О. В. Петришин. Київ, 2020. С. 82 – 86. 3. Юник І. Г., Тишківська А. В. Правове забезпечення стратегічного управління в органах публічної влади. Актуальні питання державотворення в контексті сучасних цивілізаційних викликів: збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Черкаси, 26-27 листопада 2020 р. Черкаси : Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2020. С. 182 – 184. 4. Юник І. Г. Демократії участі як механізм реалізації прав людини у місцевому самоврядуванні.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Проблеми реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах розвитку правової держави : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 10-12 груд. 2019 р. / за заг. ред. В. І. Андріїва, Ю. А. Коверко. Львів, 2019. С. 93 – 96. 5. Юник І. Г., Майсак О. О. Впровадження системи електронного урядування у контексті досягнення європейських стандартів якості адміністративних послуг в Україні. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 6-7 квіт. 2017 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. С. 135 – 137. 6. Юник І. Г. Реалізація гендерної політики в Україні на європейських засадах. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 15 квіт. 2016 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. С. 100 – 102. 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член ГО “Нова еліта нації” – асоціації випускників програм з державного управління, публічного управління та адміністрування, менеджменту та керівників проектів 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); 05.1998 – 06.2001 – Державна податкова адміністрація у Львівській області, Державна податкова інспекція м. Львова 09.2001 – 03.2003 –
--	--	--	--	--	--	--	--

							слухач Львівського регіонального інституту державного управління Української академії державного управління при Президентові України (магістр державного управління, денна форма навчання) 06.2003 – 10.2003 – Державний архів Львівської області 10.2003 – 10.2004 – Львівська обласна державна адміністрація, управління культури (державний службовець, 9 ранг) 11.2004 – 10.2007 – аспірантура (спеціальність 25.00.02 – механізми державного управління) Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (денна форма навчання)
22302	Конотопенко Олександр Петрович	доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Київський університет ім. Т. Шевченка, рік закінчення: 1992, спеціальність: Соціально-політичні науки, Диплом кандидата наук КН 012427, виданий 28.10.1996, Аттестат доцента 02ДЦ 014936, виданий 19.10.2005	24	ОК 25. Система публічних органів країн світу	Диплом спеціаліста, Київський університет імені Тараса Шевченка, 1992. УВ №934557. Спеціальність Соціально-політичні науки. Кваліфікація: Філософ, викладач соціально-політичних дисциплін. Стажування: Університет прикладних наук VERN (м. Загреб, Республіка Хорватія) «Інноваційні методи організації освітнього процесу для здобувачів освіти в галузі публічного управління в Україні та країнах ЄС», сертифікат № PubSI-22206-VERN від 2 квітня 2021 р., 180 год. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 4, 10, 12, 14, 19. 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та

							дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Конотопенко О.П. Публічна політика Вінниця: ТОВ «Нілан ЛТД», 2020 5 др. арк. 2. Конотопенко О.П., Лапшин С.А. Релігієзнавство Навчально-методичний посібник. Вінниця, «Нілан-ЛТД», 2018. – 50 стор. . 3. Конотопенко О.П. Політичні системи світу [текст]: навчально-методичний посібник / О.П. Конотопенко – Вінниця: ВДПУ. – 2017. – 100 с. 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”; Брав участь в освітньому симпозиумі «Роль освіти в епоху дезінформації та технічного прогресу» та в тренінговій програмі з інфомедійної грамотності у загальному обсязі 20 годин (м. Київ, 7-9 жовтня 2019 року.) Брав участь в проєкті «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність. Тренінг IREX «Застосування онлайн-інструментів, діалогу та комунікації в освіті.» (м. Київ 18-19 листопада 2019 р.). 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;
--	--	--	--	--	--	--	---

							1. Конотопенко О.П., Гриб В.І., Лапшин С.А. Сутнісні характеристики політичного конфлікту в українському суспільстві // Регіональні студії: наукове фахове видання ДВНЗ «Ужгородський національний університет». №20/ Ужгород: ВД «Гельветика», 2020. 2. Гриб В.І. Конотопенко О.П. Єдність філософії та культури у формуванні цілісності сучасної особистості Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Історія. Філософія. Політологія. Збірник наукових праць. Випуск 19 / МГУ, Одеса: ВД «Гельветика», 2020. – С. 54-57. 3. Конотопенко О.П. Філософія права в системі наук. Матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції "Філософія у сучасному світі", присвячена Всесвітньому Дню філософії, 16-17 листопада, 2018 р, Харків, "Точка, С. 141-144. 4. Конотопенко О.П., Гриб В.І., Мельник Е.А. Філософські основи публічного адміністрування в умовах глобалізаційного дискурсу. Філософія в сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах Матеріали доповідей та виступів всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю 19 листопада 2020 року Вінниця. Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020.– С.59-65. 5. Конотопенко О.П., Гриб В.І., Мельник Е.А. Інформаційне забезпечення управління земельними ресурсами на регіональному рівні Вісник факультету історії, права і публічного
--	--	--	--	--	--	--	--

							управління: збірник наукових праць. Вип. 18. – Вінниця, 2020 – 120 с. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків
--	--	--	--	--	--	--	---

						тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу; Член журі IV Всеукраїнського студентського турніру з філософії в Київському університеті імені Бориса Грінченка (14-15 лютого 2020 року) 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Засновник і член Вінницької міської науково-громадської організації "ЦЕНТР СТРАТЕГІЧНИХ РОЗРОБОК ТА СОЦІАЛЬНИХ ЕКСПЕРТИЗ "ПОДІЛЬСЬКА ХАРТІЯ"
22302	Конотопенко Олександр Петрович	доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Київський університет ім. Т. Шевченка, рік закінчення: 1992, спеціальність: Соціально-політичні науки, Диплом кандидата наук КН 012427, виданий 28.10.1996, Аттестат доцента 02ДЦ 014936, виданий 19.10.2005	24	ОК 19. Публічне управління в Європейському Союзі Диплом спеціаліста, Київський університет імені Тараса Шевченка, 1992. УВ №934557. Спеціальність Соціально-політичні науки. Кваліфікація: Філософ, викладач соціально-політичних дисциплін. Стажування: Університет прикладних наук VERN (м. Загреб, Республіка Хорватія) «Інноваційні методи організації освітнього процесу для здобувачів освіти в галузі публічного управління в Україні та країнах ЄС», сертифікат № PubSI-22206-VERN від 2 квітня 2021 р., 180 год. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 4, 10, 12, 14, 19. 4) наявність виданих навчально-методичних

							посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Конотопенко О.П. Публічна політика Вінниця: ТОВ «Нілан ЛТД», 2020 5 др. арк. 2. Конотопенко О.П. „Лапшин С.А. Релігієзнавство Навчально-методичний посібник. Вінниця, «Нілан-ЛТД», 2018. – 50 стор. . 3. Конотопенко О.П. Політичні системи світу [текст]: навчально-методичний посібник / О.П. Конотопенко – Вінниця: ВДПУ. – 2017. – 100 с. 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”; Брав участь в освітньому симпозиумі «Роль освіти в епоху дезінформації та технічного прогресу» та в тренінговій програмі з інфомедійної грамотності у загальному обсязі 20 годин (м. Київ, 7-9 жовтня 2019 року.) Брав участь в проєкті «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність. Тренінг IREX «Застосування онлайн-інструментів, діалогу та комунікації в освіті.» (м. Київ 18-19 листопада 2019 р.). 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової
--	--	--	--	--	--	--	---

							або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Конотопенко О.П., Гриб В.І., Лапшин С.А. Сутнісні характеристики політичного конфлікту в українському суспільстві // Регіональні студії: наукове фахове видання ДВНЗ «Ужгородський національний університет». №20/ Ужгород: ВД «Гельветика», 2020. 2. Гриб В.І. Конотопенко О.П. Єдність філософії та культури у формуванні цілісності сучасної особистості Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Історія. Філософія. Політологія. Збірник наукових праць. Випуск 19 / МГУ, Одеса: ВД «Гельветика», 2020. – С. 54-57. 3. Конотопенко О.П. Філософія права в системі наук. Матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції "Філософія у сучасному світі", присвячена Всесвітньому Дню філософії, 16-17 листопада, 2018 р, Харків, "Точка, С. 141-144. 4. Конотопенко О.П., Гриб В.І., Мельник Е.А. Філософські основи публічного адміністрування в умовах глобалізаційного дискурсу. Філософія в сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах Матеріали доповідей та виступів всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю 19 листопада 2020 року Вінниця. Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020.– С.59-65. 5. Конотопенко О.П., Гриб В.І., Мельник Е.А. Інформаційне забезпечення управління земельними ресурсами на
--	--	--	--	--	--	--	---

							регіональному рівні Вісник факультету історії, права і публічного управління: збірник наукових праць. Вип. 18. – Вінниця, 2020 – 120 с. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно- мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо- творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських
--	--	--	--	--	--	--	---

						іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу; Член журі IV Всеукраїнського студентського турніру з філософії в Київському університеті імені Бориса Грінченка (14-15 лютого 2020 року) 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Засновник і член Вінницької міської науково-громадської організації "ЦЕНТР СТРАТЕГІЧНИХ РОЗРОБОК ТА СОЦІАЛЬНИХ ЕКСПЕРТИЗ "ПОДІЛЬСЬКА ХАРТІЯ"
199748	Кізім Світлана Степанівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Математика і фізика, Диплом кандидата наук ДК 065419, виданий 22.04.2011, Атестат доцента АД 001187, виданий 19.09.2018	16	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні Відповідність пункту № 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: 1, 3, 4, 12, 14, 20. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: WoS 1. PECULIARITIES OF WOULD-BE TEACHERS' PROFESSIONAL TRAINING WITH ELECTRONIC EDUCATIONAL RESOURCES / Kizim S.C. // Інформаційні технології і засоби навчання, 2018, Том 65, №3. - С. 115-132. https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/2266 (WOS) 2. Oleksii Rohotchenko, Tetiana Zuziak, Svitlana

Kizim, Svitlana
Rohotchenko, Nataliia
Shpytkovska Graphic
design in the
professional training of
future specialists
[Електронний ресурс]
/ О. Rohotchenko, Т.
Zuziak, S. Kizim, S.
Rohotchenko N.
Shpytkovska // AD
ALTA: JOURNAL OF
INTERDISCIPLINARY
RESEARCH SPECIAL
ISSUE NO.:
11/01/XVIII. (VOL. 11,
ISSUE 1, SPECIAL
ISSUE XVIII). – 2021.
– Режим доступу до
ресурсу:
[http://www.magnanimi
tas.cz/ADALTA/110118/
papers/A_24.pdf](http://www.magnanimi

tas.cz/ADALTA/110118/

papers/A_24.pdf)
3. Oleksii Rohotchenko,
Tetiana Zuziak, Oleg
Chuyko, Svitlana
Kizim, Maria
Ospishcheva-Pavlyshyn.
Virtual Reality in
Training specialists of
the industry of culture
and art [Електронний
ресурс] / О.
Rohotchenko, Т.
Zuziak, О. Chuyko, S.
Kizim, М. Ospishcheva-
Pavlyshyn// AD ALTA:
JOURNAL OF
INTERDISCIPLINARY
RESEARCH SPECIAL
ISSUE NO.: 11/02/XX.
(VOL. 11, ISSUE 1,
SPECIAL ISSUE XX). –
2021. –Режим доступу
до ресурсу:
[http://www.magnanimi
tas.cz/ADALTA/110220
/papers/A_22.pdf](http://www.magnanimi

tas.cz/ADALTA/110220

/papers/A_22.pdf)
4. Rohotchenko, О.,
Zuziak, Т., Kizim, S.,
Rohotchenko, S., &
Shynin, О. (2021).
Information and
Communications
Technology in the
Professional Training of
Future Professionals in
the Field of Culture and
Art. Postmodern
Openings, 12(3), 134-
153.
[https://lumenpublishin
g.com/journals/index.p
hp/po/article/view/364
2/3143](https://lumenpublishin

g.com/journals/index.p

hp/po/article/view/364

2/3143)
Видання, що
індексується у WEB
OF SCIENCE.
1. Кізім С. С.
Самостійне навчання
студентів та якісне
його забезпечення /
С. С. Кізім, С. Ю.
Люльчак // Сучасні
інформаційні
технології та
інноваційні методики
навчання в підготовці
фахівців :
методологія, теорія,
досвід, проблеми : 36.

							наук. пр. – Випуск 40. / Редкол. : І. А. Зязюн (голова) та ін. – Київ-Вінниця : ДОВ Вінниця, 2014. – С. 280-284. – (особистий внесок 0,25 д.а) 2. Кізім С. С. Підвищення якості професійної підготовки майбутніх учителів технологій засобами спеціалізованого програмного забезпечення / С. С. Кізім, С. Ю. Люльчак // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 41. / Редкол. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2015. – С. 333-337. – (особистий внесок 0,25 д.а) 3. Кізім С. С. Основні тенденції модернізації професійної підготовки майбутніх педагогів / С. С. Кізім // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 42. / Редкол. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2015. – С. 265-271. 4. Кізім С. С. Використання засобів комп'ютерної графіки для візуалізації навчального матеріалу у процесі професійної підготовки майбутніх педагогів / С. С. Кізім // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 43. / Редкол. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2015. – С. 287-291. 5. Кізім С. С. Он-лайн сервіси у процесі графічної підготовки майбутніх педагогів / С. С. Кізім // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія,
--	--	--	--	--	--	--	---

							теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. – Випуск 46. / Редкол. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2016. – С. 201-206. 6. Кізім С.С., Кадемія М.Ю. Інтенсифікація навчального процесу засобами електронного навчання / С.С. Кізім, М.Ю. Кадемія / Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців : методологія, теорія, досвід, проблеми : Зб. наук. пр. – Випуск 47. / Редкол. : І. А. Зязюн (голова) та ін. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2016. – С.175-179. 7. Кізім С.С., Куцак Л.В., Люльчак С.Ю. Інформаційно-освітнє середовище як засіб модернізації професійної підготовки майбутніх фахівців // Фізико-математична освіта : науковий журнал. - 2017. - Випуск 4(14). - С. 37-42. (Index Copernicus) 8. Кізім С.С. Компетентнісний підхід до підготовки кваліфікованих робітників у ЗПТО / С.С.Кізім, Т.В. Пампушко // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // Зб. наук. пр. - Випуск 52 / редкол. – Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2018. – С.145-148 (Індексується Copernicus) 9. Кізім С.С. Інтеграція дуального і онлайн навчання в закладах вищої освіти / М.Ю. Кадемія, С.Ю. Люльчак, І.В. Савчук // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: Збірник наукових праць. Вип. 57. Київ-Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2020. 250 с. 10. Кізім С.С. Моделювання як
--	--	--	--	--	--	--	---

						сучасна технологія навчання майбутніх фахівців / С.С. Кізім, С.Ю. Люльчак // Інноваційна педагогіка Науковий журнал «Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій», Випуск 24, Том 2, Одеса, 2020, С. 105-110 (категорія Б) 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії: 1. Кізім С.С. Формування освітнього інформаційного середовища для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах [монографія] / за заг. ред. доктора педагогічних наук, професора, члена-кореспондента НАПН України Р. С. Гуревича. Вінниця : ТОВ фірма «Планер», –2015. 426 с. (особистий внесок 1,5 д.а). 2. Інформаційно-комунікаційні технології у професійно технічній освіті: монографія / [А. М. Гуржій, Р.С. Гуревич, М. Ю. Кадемія та ін.]; за редак. академіка НАПН України Гуржія А. М. у 2 частинах. – Ч. 1Вінниця: Нілан – ЛТД, 2016.412 с. (особистий внесок 2,5 д.а.) 3. Інформаційно-комунікаційні технології у професійно технічній освіті: монографія / [А. М. Гуржій, Р.С. Гуревич, М. Ю. Кадемія та ін.]; за редак. академіка НАПН України Гуржія А. М. у 2 частинах. – Ч. 2Вінниця: Нілан – ЛТД, 2016. - 376 с. (особистий внесок 1,8 д.а.) 4. Kizim S. EUROPEAN VECTOR OF MODERN PSYCHOLOGY, PEDAGOGICS AND SOCIAL SCIENCES: EXPERIENCE OF UKRAINE AND THE REPUBLIC OF POLAND : Collective
--	--	--	--	--	--	---

							monograph. Volume 3. Sandomierz: Izdevnieciba "Baltija Publishing", 2018. 476 (особ.внесок 1,5 д.а) 5. Кізім С.С. Інформаційно – комунікаційні технології навчання: навчально-методичний посібник / С.С. Кізім, М.Ю. Кадемія, В.О. Уманець. – Вінниця: ФОП Тарнашинський О.В., 2017. – 303 с. 6. Кізім С.С. Інформаційно – комунікаційні технології навчання: навчально-методичний посібник / С.С. Кізім, М.Ю. Кадемія, В.О. Уманець. – Ч. 2 – Вінниця: ФОП Тарнашинський О.В., 2017. – 410 с. 7. Кізім С.С. Смарт-освіта: досвід, реалії, перспективи [монографія] / за ред. акад. Р. С. Гуревича: друкарня «Діло» – Вінниця, 2019. – 220с. (особ.внесок 1,5 д.а) 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій, практикумів/методичних вказівок/рекомендацій: 1. Кізім С. С. Комп'ютерна верстка : навчальний посібник / С. С. Кізім – Вінниця : ТОВ «Консоль», 2015. – 285 с. 2. Кізім С. С. Інженерна та комп'ютерна графіка : навчальний посібник / С. С. Кізім. – Вінниця : ТОВ «Консоль», 2016. – 428 с. 3. Інформаційно-комунікаційні технології у професійно технічній освіті: монографія / [А. М. Гуржій, Р.С. Гуревич, М. Ю. Кадемія та ін.]; за редак. академіка НАПН України Гуржія А. М. у 2 частинах. – Ч. 1. Вінниця: Нілан – ЛТД, 2016. 412 с. (особистий внесок 2,5 д.а.) 4. Інформаційно-
--	--	--	--	--	--	--	---

							комунікаційні технології у професійно технічній освіті: монографія / [А. М. Гуржій, Р.С. Гуревич, М. Ю. Кадемія та ін.]; за редак. академіка НАПН України Гуржія А. М. у 2 частинах. – Ч. 2. Вінниця: Нілан – ЛТД, 2016. - 376 с. (особистий внесок 1,8 д.а.) 5. Кізім С. С. Організація цифрової екосистеми навчання : навчально-методичний посібник / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія, С. С. Кізім, В. О. Уманець : Вінниця : ТОВ «Діло», 2020. – 310 с. (особистий внесок 3,2 д.а.) 12) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Кізім С.С. Використання графічних редакторів у професійній підготовці майбутніх учителів технологій / С. С. Кізім // Збірник звітної наукової конференції Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: (Режим доступу: http://lib.iitta.gov.ua) 2. Кізім С.С. Хмарні сервіси у професійній підготовці майбутніх учителів / С. С. Кізім // Збірник звітної наукової конференції Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: (Режим доступу: http://lib.iitta.gov.ua) 3. Кізім С. С. Інноваційні підходи у процесі графічної підготовки майбутніх педагогів / С. С. Кізім // Наукова конференція викладачів, молодих учених і студентів Інституту магістратури, аспірантури,
--	--	--	--	--	--	--	--

							докторантури «Актуальні проблеми сучасної науки і наукових досліджень» – [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://ito.vspu.net/communication/forum/index.php 4. Кізім С. С. Використання електронного навчання у професійній підготовці майбутніх фахівців / С. С. Кізім // International Scientific-Practical Conference Theoretical and applied researches in the field of pedagogy, psychology and social sciences: Conference Proceedings, December 28-29, 2016. Kielce: Holy Cross University. 5. Кізім С. С. Електронне навчання у професійній підготовці майбутніх педагогів / С. С. Кізім // Теоретико- практичні проблеми використання математичних методів та комп'ютерно- орієнтованих технологій в освіті та науці: зб. матеріалів у І Всеукраїнської інтернет-конференції, 19 трав. 2017 р., м. Київ / Київ. ун-т ім. Б. Грінченка; Відповід. за вип.: М.М. Астаф'єва, О.В. Бушма, О.М. Глушак, О.С. Литвин, І.В. Машкіна, В.В. Прошкін. – К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2017. 6. 2. Кадемія М. Ю., Кізім С. С. Професійна підготовка майбутніх педагогів засобами ІОС / С. С. Кізім // Наукова школа академіка І.А.Зязюна у працях його соротників та учнів : Матеріали науково- практичної конференції 16-17 травня 2017 р. / За заг. ред. Романовського О.Г., – Х.: НТУ «ХПІ», 2017. 7. Кізім С. С. INTERNATIONAL RANKING OF WEBOMETRICS AS AN INDICATOR OF THE STATE OF ACADEMIC WORK IN HIGHER EDUCATION ESTABLISHMENTS / С. С. Кізім, Л. В. Куцак, В. О. Уманець, С. Ю. Люльчак //
--	--	--	--	--	--	--	---

							Теоретико-практичні проблеми використання математичних методів та комп'ютерно-орієнтованих технологій в освіті та науці: зб. матеріалів у І Всеукраїнської інтернет-конференції, 28 березня 2018 р., м. Київ / Київ. ун-т ім. Б. Грінченка; Відповід. за вип.: М. М. Астаф'єва, О. В. Бушма, О. М. Глушак, О. С. Литвин, І. В. Машкіна, В. В. Прошкін. – К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2018. 8. MODERNIZATION OF THE PROFESSIONAL TRAINING PROCESS IN HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTIONS / M. KADEMIYA, S. KIZIM, S. LIULCHAK // Dynamics of the development of world science. Abstracts of the 7th International scientific and practical conference. Perfect Publishing. Vancouver, Canada. 2020. Pp. 92-100. URL: http://sci-conf.com.ua/vii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-dynamics-of-the-development-of-world-science-18-20-marta-2020-goda-vankuver-kanada-arhiv/ 9. Кізім С.С. Застосування спеціалізованого програмного забезпечення для контролю знань здобувачів вищої освіти / С.С. Кізім, Л.В. Цюрко // III Міжнародна научно-практична конференція «WORLD SCIENCE: PROBLEMS, PROSPECTS AND INNOVATIONS» 25-27 листопада 2020 року, Торонто, Канада [Електронний ресурс]. – Режим доступу : – https://sci-conf.com.ua/ii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-world-science-problems-prospects-and-innovations-28-30-oktyabrya-2020-goda-toronto-kanada-arhiv/ 14) керівництво
--	--	--	--	--	--	--	---

						студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно- мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу: 1 Переможці конкурсу «Веб- дизайн» на базі ВНТУ (2016р.): 1. Поперечний Михайло (III-тє місце) 2. Гриньчак Дмитро (II-ге місце) Призер «Всеукраїнської студентської олімпіади (зі спеціальності «Професійна освіта»
--	--	--	--	--	--	--

							(2016р.) 3. Ільїна Олександра – у номінації "Творчий підхід до вирішення фахових задач" Переможець Всеукраїнського чемпіонату з інформаційних технологій «Екософт-2016» 4. Комарницький Єлісей (ІІІ-тє місце) Переможець Всеукраїнського чемпіонату з інформаційних технологій «Екософт-2017» 5. Жагло Яна Олександрівна (ІІІ-тє місце) 6. Мотишена Іванна Станіславівна (ІІІ-тє місце) Переможець Всеукраїнського чемпіонату з інформаційних технологій «Екософт-2017» 7. Мартинюк Анна (3 місце) 8. Бахновська Олена (3 місце) 9. Миколайчук Анна (3 місце) 10. Пасічник Тетяна (2 місце) Переможець конкурсу «Веб-дизайн» на базі ВНТУ (2019р.): 11. Ковальчук Юрій (3 місце) Керівництво проблемною групою «Впровадження електронної демократії в закладах освіти» (2018-2019 н.р.)) Переможці у Міжнародному конкурсі з комп'ютерної графіки та веб-дизайну «CreDiCo» (червень, 2020) □ Корчовий Максим Віталійович (1 місце); □ Брунько Марина Миколаївна (3 місце); □ Ковальчук Юрій Олександрович (3 місце) 20) досвід практичної роботи за спеціальністю: 16 років.
71848	Кононенко Валерій Васильович	професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік	24	ОК 3. Історія держави і права України	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність:

				закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад "Вінницька академія неперервної освіти", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018, Диплом кандидата наук ДК 024854, виданий 30.06.2004, Атестат доцента 02ДЦ 011299, виданий 15.02.2006		010103 Всесвітня історія та основи правознавства. Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад «Вінницька академія неперервної освіти», рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування. В. о. завідувача кафедри права і публічного управління. Стажування: Малопольська школа публічного управління, Краківський університет економіки, «Ukraine – Local Empowerment, Accountability and Development Programme», сертифікат № 18 від 7 вересня 2018 р., 180 год. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Danylenko O., Kononenko V. National Education in a Context of Preserving Identity of Jewish Communities of Podillia // Український історичний журнал. – 2019. – № 2 (545). Березень-квітень. – С.132-143. 1 д.а. (Web of Science). WoS https://publons.com/publon/24787847/ 2. Kononenko, V. & Melnychuk, O. (2019). The role of the soviet press in cultural-ideological processes in the Ukrainian SSR (1945 – 1953). Skhidnoievropeiskiy Istorychnyi Visnyk [East European Historical Bulletin], 11, 169–179. doi: 10.24919/2519-058x.11.170711 – 0,8 д.а. (Web of Science).
--	--	--	--	--	--	---

WoS
<https://publons.com/publon/24786846/>
3. Valerii Kononenko & Oleksandr Danylenko. Regional Features and the Socio-Demographic Development of the Jews of Podilia // East European Jewish Affairs. Volume 49, 2019 – Issue 3, 230-260 p.
<https://doi.org/10.1080/13501674.2019.1722503> 2 д.а. (Web of Science, Scopus).
WoS
<https://publons.com/publon/30507755/>
Scopus.
<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57215723664>

1. Кононенко В. Декомунізація як правова чи політична оцінка наслідків комуністичного режиму: український досвід в загальноєвропейському контексті// Журнал східноєвропейського права. – 2019. №. 61. – с. 13-21. - Режим доступу: (Фахове видання).
http://easternlaw.com.ua/wp-content/uploads/2019/03/kononenko_61.pdf
2. Кононенко В., Дроненко В. Державне регулювання відносин у сфері охорони здоров'я у добу Української революції (1917-1920 рр.) // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2019. – № 11. – С. 0,5 д.а. DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.2 (Фахове видання).
http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/11_2019/4.pdf
3. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Державно-громадське управління освітою в Україні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – С. 0,5 д.а. Index Copernicus. DOI: 10.32702/2307-2156-2020.1.2 (Фахове видання).
<http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1548>.
4. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Публічне

							адміністрування у сфері інформаційно-комунікаційного забезпечення освітнього простору України // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2020. – Вип. 1 (44). – С. 100-109. (Фахове видання). http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2020/2020_01(44)/pages/15.html 5. Кононенко В., Лапшин С. Громадянське суспільство та держава: співвідношення в публічному управлінні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – DOI: 10.32702/2307-2156-2020.8.1 (Фахове видання). http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1713 6. . Кононенко В., Пилипенко Т. Конституційне будівництво в Україні на етапі утвердження комуністичного тоталітарного режиму (1919-1937 рр.) // Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка. – 2021. – Вип. 1 (93). – С. 34-43. DOI:10.33766/2524-0323.93.34-43. Index Copernicus International. https://journal.lduvs.lg.ua/index.php/journal/article/view/1297 7. Кононенко В. Конституційний процес в УРСР у добу кризи радянської системи (друга половина 1960-х – перша половина 1980-х рр.) // Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. – 2021. – № 1. – С. 8-12. Index Copernicus International. http://apnl.dnu.in.ua/1_2021/4.pdf 8. Кононенко В. Національна політика українських радянських державних утворень на етапі становлення більшовицького режиму (1917-1920 рр.) // Наукові записки Вінницького державного педагогічного
--	--	--	--	--	--	--	---

							університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 36. Збірник наукових праць / За заг. ред. проф. О. А. Мельничука. – Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2021. – С. 42-49. 0,7 д.а. Index Copernicus. DOI: https://doi.org/10.31652/2411-2143-2021-36-42-49. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Кононенко В., Вальчук О. Права та свободи людини і громадянина: Навчальний посібник (конспект лекцій). – Вінниця: ТОВ «Друк», 2021. – 184 с. (7,5 д.а., особистий внесок – 4 д.а.). 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту курсових робіт для студентів спеціальності 081 Право (денна та заочна форми навчання) / Упорядники В. В. Кононенко, С. А. Лапшин, Т. І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 23 с. 2. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту дипломних робіт /
--	--	--	--	--	--	--	--

							Упорядники В.В. Кононенко, С.А. Лапшин. – Вінниця, 2019. – 23 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора історичних наук. Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018. 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; Офіційний опонент дисертації на здобуття кандидата історичних наук. Орловський Л.О. Єврейське населення в соціально-економічному, суспільно-політичному, освітньо-культурному і духовному житті Поділля (1861 – 1914 рр.). 13 грудня 2019 р. 8) виконання функцій (повноважень, обов’язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Член редакційної колегії фахового видання: 1. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Коцюбинського. Серія: Історія. Категорія Б. 2. Наукове періодичне видання «Інтермарум: історія, політика, культура». Категорія Б. 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або
--	--	--	--	--	--	--	---

							консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Роль інформаційного забезпечення в публічному управлінні // «Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону»: Матеріали круглого столу / 24 травня 2018 р., м. Вінниця / Упорядники: Довгань О. Д., Беланюк М.В., Лапшин С.А., Лебединська О.В., Яременко О. І. – ВДПУ, НДІП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2018. – С. 88-95. 2. Використання електронних технологій в публічному управлінні (на прикладі органів державної влади та місцевого самоврядування Вінницької області) // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДІП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 40-41. 3. Державне регулювання у сфері інтелектуальної власності в СРСР // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей ІІ Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, 19 листопада 2019 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 91-95. 4. (у співавторстві з Рабчук Т.) Місце керівника закладу вищої освіти в сучасній моделі
--	--	--	--	--	--	--	---

							управління освітою // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 37-39. 5. (у співавторстві з Рабчук Т.) Адміністративно-правовий статус керівника закладу вищої освіти // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 35-37. 6. Супутні проблеми впровадження електронного урядування в Україні // Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці: Матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 7 грудня 2020 року). К.: ДУТТ. 2020. – С.227-229. 7. Становлення правових форм взаємодії інститутів громадянського суспільства та органів публічної влади в Україні // Взаємодія громадянського суспільства, особи і держави: вектор удосконалення: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції присвяченої 25-й річниці Конституції України (м. Київ, 22 червня 2021 р.). – Київ: Київський регіональний центр НАПрН України, 2021. – С.84-88. 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Депутат Вінницької міської ради 5 скликання (2006-2010
--	--	--	--	--	--	--	---

							рр.) та 6 скликання (2010-2015 рр.).
112905	Іванчук Анатолій Васильович	доцент, Основне місце роботи	Факультет мистецтв і художньо- освітніх технологій	Диплом спеціаліста, Львівський лісотехнічний інститут, рік закінчення: 1986, спеціальність: Машини і механізми лісної та деревообробної промисловості, Диплом кандидата наук ДК 031036, виданий 15.12.2005, Атестат доцента 12ДЦ 031611, виданий 26.09.2012	32	ОК 9. Безпека життєдіяльності і та основи охорони праці	Львівський лісотехнічний інститут, 1986 р., спеціальність: машини і механізми лісової і деревообробної промисловості; кваліфікація: інженер-механік. Український науково- дослідний інститут лісового господарства і агролісомеліорації ім. Г.М. Висоцького (м. Харків), 1992 р., аспірантура. Кандидат педагогічних наук, спеціальність 13.00.04 – Теорія і методика професійної освіти. Диплом кандидата наук ДК № 031036 від 15.12.2005 р. Тема дисертації: «Підготовка майбутніх учителів трудового навчання до керівництва технічною творчістю школярів». Атестат доцента 12 ДЦ № 031611 від 26.09.2012 р. Стажування: 1. Кафедра галузевого машинобудування Вінницького національного технічного університету, посвідчення № 08-33- 01 від 01.03.2019 р. (01.02-28.02.2019 р., м. Вінниця, Україна). 2. Курси підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності» в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту, 108 годин, свідоцтво ІДУНДЦЗ 43533709 № 000317 від 21.04.2021 р. (12.04-21.04.2021 р., м. Київ, Україна). Відповідність пункту № 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: підпункти 1, 4, 12, 14, 19, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз,

зокрема Scopus, Web of Science Core Collection:

1. Ivanchuk A., Zuziak T., Marushchak O., Matviichuk A. & Solovei V. (2021). Training pre-service technology teachers to develop school children's technical literacy. Problems of Education in the 21st Century, 79(4), 554-567. Lithuania. URL: <https://doi.org/10.33225/pec/21.79.554>. Видання, що індексується WoS.

2. Іванчук А.В. Можливості використання наративів у навчальній дисципліні «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці» під час підготовки майбутніх учителів. Актуальні питання гуманітарних наук. 2020. Вип. 3. Т.3. С. 212-217. URL: <https://doi.org/10.24919/2308-4863.3/31.214122> Фах. видання (категорія Б).

3. Іванчук А. В. Навчання дітей дошкільного віку безпечній поведінці. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школі. 2020. № 70. Т.2. С. 49-53. URL: <https://doi.org/10.32840/1992-5786.2020.70-2.8>. Фах. видання (категорія Б).

4. Іванчук А.В. Відбір змісту навчального матеріалу про шкідливу звичку для навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці». Педагогічні науки. 2020. № 92. С. 49-54. URL: <https://doi.org/10.32999/ksu2413-1865/2020-92-8>. Фах. видання (категорія Б).

5. Іванчук А.В., Матвійчук А.Я. Технічні явища як засіб формування технічної грамотності школярів. Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету. 2020. Вип. 3. С. 64-72. URL: <https://doi.org/10.31499/2307-4906.3.2020.219091>. Фах. видання

							навчальної дисципліни «Робочі машини»: навчально-методичний посібник. Вінниця: ПП ТД «Едельвейс і К», 2018. 116 с. 4, 3 др.арк. 4. Машинознавство і основи виробництва: методичні рекомендації до підготовки і проведення атестації здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра / С.В. Подолянчук, В.С. Гаркушевський, А.В. Іванчук, А.Я. Матвійчук, О.В. Марущак, С.Д. Цвілик. Вінниця: ТОВ «Планер», 2017. 52 с. 2,6 др. арк. 5. Методичні рекомендації до підготовки і проведення атестації здобувачів вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта, предметної спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, здобутого за іншою спеціальністю: комплексний екзамен «Теорія і методика навчання технологій» / розробники: В.С. Гаркушевський, А.В. Іванчук, О.В. Марущак, А.Я. Матвійчук, С.Д. Цвілик. Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2020. 28 с. 1,3 др.арк. 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Іванчук А.В., Буга О.І. Розкриття психологічних механізмів, що приховують соціальні небезпеки як елементів знань навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності». Актуальні проблеми математики, фізики і технологічної освіти. Вінниця, 2017. Вип. 14. С.102 – 103.
--	--	--	--	--	--	--	---

							2. Іванчук А.В., Довгалюк Д.М. Небезпеки в інформаційній сфері життєдіяльності людини як об'єкт вивчення майбутніми фахівцями. Актуальні проблеми математики, фізики і технологічної освіти. Вінниця, 2017. Вип. 14. С.114 – 116. 3. Іванчук А.В., Остаповець Б.С. Соціально-психологічні чинники формування одного з видів соціальних небезпек на їх вивчення в навчальній дисципліні «Безпека життєдіяльності». Актуальні проблеми математики, фізики і технологічної освіти. Вінниця, 2017. Вип. 14. С.122 – 124. 4. Іванчук А.В. Деякі аспекти мотивації працівників до безпечної діяльності. Актуальні проблеми математики, інформатики, фізики і технологій. Вінниця, 2018. Вип. 15. С.141 – 142. 5. Савлук В.М., Іванчук А.В. Модель формування соціально-психологічної небезпеки. Проблеми та перспективи розвитку охорони праці: матеріали ІХ Всеукр. наук.-практ. конф. курсантів, студентів, аспірантів та ад'юнктів Львів: ЛДУ БЖД, 2019. С. 181 – 182. 6. Іванчук А.В., Савлук В.М., Свята М.В. До питання про моделювання соціально-політичних небезпек. Актуальні проблеми підготовки вчителя трудового навчання та технологій: теорія, досвід, проблеми. Вінниця, 2019. Вип. 3. С. 96 – 99. 7. Іванчук А. В., Береженна Л. Ю.Засоби формування безпечної поведінки дітей дошкільного віку. Сучасні технології підготовки майбутніх учителів трудового навчання та технологій, педагогів професійної освіти і фахівців образотворчого та декоративного
--	--	--	--	--	--	--	---

							мистецтва: теорія, досвід, проблеми. Вінниця, 2020. Вип. 1. С. 191 – 194. 8. Іванчук А. В., Матвійчук А. Я. Сутність шкоди від невпевненості в собі як результат насильства над дітьми. Сучасні технології підготовки майбутніх учителів трудового навчання та технологій, педагогів професійної освіти і фахівців образотворчого та декоративного мистецтва: теорія, досвід, проблеми. Вінниця, 2020. Вип. 2. С.12 – 15. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів,
--	--	--	--	--	--	--	---

						робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів): 1. Дощечкіна Інна Вододимирівна – диплом III ступеня (21.04.2021 р., Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, II етап II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології). 2. Панасюк Ярослава Петрівна – диплом III ступеня (21.04.2021 р., Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, II етап II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології). Керівництво постійно діючим науковим гуртком «Основи винахідницької діяльності». 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: Член громадської організації «Всеукраїнська асоціація наукових і практичних працівників технологічної освіти» (м. Умань). 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності): 32 роки.
356703	Родюк Наталія Юріївна	Завідувач кафедри, доцент, Основне місце роботи	Факультет філології й журналістики імені Михайла Стельмаха	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2017, спеціальність:	18	ОК 4. Українська мова (за професійним спрямуванням) 1. Загальний науково-педагогічний стаж роботи – 17 років 2. Документ про вищу освіту: Диплом спеціаліста, Луганський державний педагогічний інститут ім. Т.Г.Шевченка, рік закінчення: 1997, спеціальність:

				013 Початкова освіта, Диплом кандидата наук ДК 014279, виданий 10.04.2002, Атестат доцента 02ДЦ 002281, виданий 12.10.2004		українська мова і література, кваліфікація: вчитель української мови і літератури, зарубіжної літератури 3. Наявність наукового ступеня та вченого звання: Кандидат філологічних наук. Спец. 10.02.01 – українська мова. Атестат доцента кафедри технічного перекладу 02ДЦ №002281, виданий 21.10.2004 4. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; Development of future teachers' subjectivity in the context of preparation for working with gifted children (2018) / O. Demchenko, G. Kit, O. Holiuk, N. Rodiuk // Society. Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference. Vol. II, May 25-26, 2018. P. 507-519. (Web of Science) Business games in quasi-professional future teachers' training to the development of gifted children (2019) / O. Demchenko, G. Kit, O. Holiuk, N. Rodiuk, N. Pakhalchuk, O. Hryhorovych // Society. Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference. Vol. I, May 24-25, 2019. P. 144-159. (Web of Science) Criteria and indicators of formation of humanistic and value attitude of primary schoolchildren towards themselves / O. Holiuk, N. Pakhalchuk, N. Rodiuk, O. Demchenko, G. Kit // Society. Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference. Vol. III, May 22-23, 2020. P. 198-211. (Web of Science) Verification of assessment scales of the sensory enriched environment ECER-S and STEW or implementation in
--	--	--	--	---	--	--

							Ukraine / Kateryna Kruty, Oksana Holiuk, Nataliia Rodiuk, Oksana Popovych, Larysa Zdanevych, Olha Bil ska, Natalia Pakhalchuk // Society. Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference. Vol. II, May 28-29, 2021. P. 756-767. (Web of Science) Методичні аспекти реалізації міжпредметних зв'язків на уроках математики в початковій школі / І.В.Хом'юк, Н.Ю.Родюк, В.В.Хом'юк // Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: педагогіка і психологія. – 2020. – Вип. 61. – С. 68-73. (категорія Б) Родюк Н.Ю. Голюк О.А. Особливості методичних аспектів у формуванні читацької культури учнів початкової школи за допомогою інноваційних технологій. Інноваційна педагогіка. 2020. № 25. Т. 1. С. 100-103 (категорія Б) Родюк Н.Ю. Семантико-теоретичний аналіз національно маркованої лексики історичного твору // Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Філологія (мовознавство). – 2020. – Вип. 31. – С. 71-77. (категорія Б) 5. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Член Спільки освітян України, Член Української асоціації дослідників освіти Член Societas Linguistica Europaea Член American Educational Research Association 6. Стажування: Фінляндія 04-08.09.2017, м.Гуйттінен, сертифікат, 108 год.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Словаччина-Чехія 24-28.04.2018, сертифікат №2018-4/36, 120 год., «Україна – ЄС. Сучасні технології, бізнес та право» Польща, м.Кельце 14-25.05.2018, сертифікат 110 год., Польща, м.Кельце, 2017/2018, сертифікат на 6 місяців. Польща, м.Кельце, вересень-листопад 2018 року, 180 год., Польща, м.Кельце 27/09-06/10/2019, сертифікат 84 год., Житомирський державний університет імені Івана Франка, 05 травня 2021 р. - 04 червня 2021р., сертифікат ВО № 0160 від 07 червня 2021 року, 126 год.
395946	Годлевська Валентина Юрївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом доктора наук ДД 003553, виданий 26.06.2014, Атестат професора 12ПР 011304, виданий 25.02.2016	19	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства. Відповідність пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 8,10, 12, 13, 14, 19. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: Hodlevska Valentyna. Epidemics in the History of Humanity and Their Consequences. European Journal of Transformation Studies. 2019. V. 7, No. 2. PP. 79-94. (WoS) https://czasopisma.bg.ug.edu.pl/index.php/journal-transformation/article/view/5010/4396 Hodlevska Valentyna. Epidemics in the History of Humanity

							Михайла Коцюбинського. Серія: педагогіка і психологія. 2020. № 61.- С. 13-18. (Фахове видання). https://vspu.net/nzped/index.php/nzped/issue/view/186/nzped-61-2020 Годлевська В.Ю. Галісійський націоналізм: історія та сучасність. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 34. Збірник наукових праць – Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2020. – С. 61-68. (Фахове видання). https://vspu.net/nzhist/index.php/nzhist/article/view/683/677 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): Годлевська В. Ю., Пономаренко А. Б., Безуглий А. І. Історія України для іноземних студентів. ВНТУ, 2017. (4,5 д.а., особистий внесок – 1,5 д.а.). https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/18godlevska_istoriya_ukrayini_inozemci/ 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в
--	--	--	--	--	--	--	---

							бібліографічних базах; Є членом наукового видавництва The Research Institute for European Policy Publishing House (Польща) WoS. https://riep.org/publishing-house.html 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"; Експерт у рамках Програми SASPRO2 (програма мобільності Словацької академії наук, Університету Коменського у Братиславі та Словацького технологічного університету у Братиславі). https://saspro2app.sav.sk/ 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; Годлевська В. Ю. Молодіжна політика в Іспанії в умовах світової економічної кризи 2008 р. Суспільні науки: сучасні тенденції та фактори розвитку: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, Україна, 22–23 січня 2021 року). – Одеса : ГО «Причорноморський центр досліджень проблем суспільства», 2021. С. 18-20. Годлевська В. Ю. Інклюзивна освіта в Іспанії: досвід впровадження. Професіоналізм педагога в умовах сучасного освітнього простору: матеріали міжвузівської науково-практичної конференції. Хмельницький, 2020. С. 38-41. Годлевська В. Ю.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Психологічні особливості готовності до навчання в школі дітей з синдромом дефіциту уваги та гіперактивністю. Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Інклюзивна освіта як індивідуальна траєкторія особистісного зростання дитини з особливими потребами», Вінниця, 2020. Годлевська В. Ю. Сучасні медіативні процеси у світі та особливості їх впровадження в Україні. Наука, освіта, суспільство: реалії, виклики, перспективи: зб. матеріалів конференції. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2019. Т.1. С.15-17. Годлевська В. Ю. Оптична дисграфія: поняття, корекція, профілактика. Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Інклюзивна освіта як індивідуальна траєкторія особистісного зростання дитини з особливими потребами», Вінниця, 2019. Годлевська В. Ю. Особливості початкової освіти в Іспанії. Актуальні проблеми формування творчої особистості педагога в контексті наступності дошкільної та початкової освіти : збірник матеріалів V Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції (Вінниця, ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 22-23 квітня 2021 р.) / за ред. О.А.Голук ; Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, факультет дошкільної і початкової освіти імені Валентини Волошиної. Вінниця: ТОВ «Меркьюрі-Поділля, 2021, Вип. 10, С. 167-170.
--	--	--	--	--	--	--	--

							13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік; Викладання дисципліни «Політичний маркетинг» для студентів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» польською мовою (64 ауд.год.) 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком «Ділова польська мова в публічному управлінні» (для студентів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»). 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях. Член «Академії розвитку особистості» та «Всеукраїнської асоціації іспаністів».
395946	Годлевська Валентина Юрївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи	19	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства. Відповідність пункту 38 Ліцензійних умов провадження

				правознавства, Диплом доктора наук ДД 003553, виданий 26.06.2014, Атестат професора 12ПР 011304, виданий 25.02.2016		освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 8,10, 12, 13, 14, 19. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: Hodlevska Valentyna. Epidemics in the History of Humanity and Their Consequences. European Journal of Transformation Studies. 2019. V. 7, No. 2. PP. 79-94. (WoS) https://czasopisma.bg.ug.edu.pl/index.php/journal-transformation/article/view/5010/4396 Hodlevska Valentyna. Epidemics in the History of Humanity and Their Consequences. European Journal of Transformation Studies. 2020. V. 8. P. 121-133. (WoS) https://czasopisma.bg.ug.edu.pl/index.php/journal-transformation/article/view/5546/4856 Anna Khilya, Olena Kolossova, Olena Blashkova, Valentyna Hodlevska. Use of art pedagogy in the process of adaptation of immigrant student to the university. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Rpoceedings of the International Scientific Conference. May 28th- 29th, 2021. P. 259-269. (WoS) http://journals.rta.lv/index.php/SIE/article/view/6319/5000 Годлевська В. Загальнонаціональні вибори 1986 р. в Іспанії – безперервність змін. Емінак. 2016. № 1(3). С. 86-92. (Фахове видання). http://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/9907/Hodlevska%20V.pdf?sequence=1
--	--	--	--	--	--	--

								Годлевська ВЮ Дослідження процесів демократизації останньої чверті XX століття / ВЮ Годлевська, АВ Денисюк // Гілея: науковий вісник.- 2016.-Вип. 105.-С. 333-337. (Фахове видання) http://nbuv.gov.ua/UJRN/gileya_2016_105_90 Годлевська В. Ю. Інформаційний стрес у дітей як причина психологічних наслідків військових конфліктів. Політичне життя. 2019. № 2. С. 50-55. (Фахове видання). https://jpl.donnu.edu.ua/article/view/7311 Годлевська В. Ю. Оптична дисграфія: поняття, корекція, профілактика. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: педагогіка і психологія. 2020. № 61.- С. 13-18. (Фахове видання). https://vspu.net/nzped/index.php/nzped/issue/view/186/nzped-61-2020 Годлевська В.Ю. Галісійський націоналізм: історія та сучасність. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 34. Збірник наукових праць– Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2020. – С. 61-68. (Фахове видання). https://vspu.net/nzhist/index.php/nzhist/article/view/683/677 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							(обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): Годлевська В. Ю., Пономаренко А. Б., Безуглий А. І. Історія України для іноземних студентів. ВНТУ, 2017. (4,5 д.а., особистий внесок – 1,5 д.а.). https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/18godlevska_istoriya_ukrayini_inozemci/ 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Є членом наукового видавництва The Research Institute for European Policy Publishing House (Польща) WoS. https://riep.org/publishing-house.html 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"; Експерт у рамках Програми SASPRO2 (програма мобільності Словацької академії наук, Університету Коменського у Братиславі та Словацького технологічного університету у Братиславі). https://saspro2app.sav.sk/ 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною
--	--	--	--	--	--	--	---

						кількістю не менше п'яти публікацій; Годлевська В. Ю. Молодіжна політика в Іспанії в умовах світової економічної кризи 2008 р. Суспільні науки: сучасні тенденції та фактори розвитку: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, Україна, 22–23 січня 2021 року). – Одеса : ГО «Причорноморський центр досліджень проблем суспільства», 2021. С. 18-20. Годлевська В. Ю. Інклюзивна освіта в Іспанії: досвід впровадження. Професіоналізм педагога в умовах сучасного освітнього простору: матеріали міжвузівської науково-практичної конференції. Хмельницький, 2020. С. 38-41. Годлевська В. Ю. Психологічні особливості готовності до навчання в школі дітей з синдромом дефіциту уваги та гіперактивністю. Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Інклюзивна освіта як індивідуальна траєкторія особистісного зростання дитини з особливими потребами», Вінниця, 2020. Годлевська В. Ю. Сучасні медіативні процеси у світі та особливості їх впровадження в Україні. Наука, освіта, суспільство: реалії, виклики, перспективи: зб. матеріалів конференції. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2019. Т.1. С.15-17. Годлевська В. Ю. Оптична дисграфія: поняття, корекція, профілактика. Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Інклюзивна освіта як індивідуальна траєкторія особистісного
--	--	--	--	--	--	---

							зростання дитини з особливими потребами», Вінниця, 2019. Годлевська В. Ю. Особливості початкової освіти в Іспанії. Актуальні проблеми формування творчої особистості педагога в контексті наступності дошкільної та початкової освіти : збірник матеріалів V Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції (Вінниця, ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 22-23 квітня 2021 р.) / за ред. О.А.Голук ; Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, факультет дошкільної і початкової освіти імені Валентини Волошиної. Вінниця: ТОВ «Меркьюрі-Поділля, 2021, Вип. 10, С. 167-170. 13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік; Викладання дисципліни «Політичний маркетинг» для студентів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» польською мовою (64 ауд.год.) 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; Керівництво постійно
--	--	--	--	--	--	--	---

							діючим студентським науковим гуртком «Ділова польська мова в публічному управлінні» (для студентів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»).
							19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях. Член «Академії розвитку особистості» та «Всеукраїнської асоціації іспаністів».
395961	Денисюк Олександр Миколайови ч	Професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адмініструванн я	Диплом спеціаліста, Київський державний економічний університет, рік закінчення: 1996, спеціальність: 7.03020301 міжнародні економічні відносини, Диплом магістра, Московський фізико - технічний інститут, рік закінчення: 1993, спеціальність: 010900 прикладна математика і фізика, Диплом доктора наук ДД 006074, виданий 11.10.2007, Атестат професора 12ПР 011404, виданий 25.02.2016	19	ОК 31. Статистика	Диплом спеціаліста, Московський фізико-технічний інститут, рік закінчення: 1993, спеціальність: прикладна математика і фізика. Диплом магістра, Київський державний економічний університет ім.В.Гетьмана, рік закінчення: 1996, спеціальність: Міжнародні економічні відносини Стажування: Кафедра економічного аналізу і статистики Вінницького національного аграрного університету, Період стажування: березень-квітень 2020 року сертифікат № 145/21 від 28 квітня 2020 р., 120 год. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 2, 3, 4, 5, 20. 1) Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection: 1. Trusova N.V., Chorna L.O., Kudlaenko S.V., Denysiuk O.M. (2021). Glocal dimensions of the safe development of marketing communications of transnational corporations. Estudios de Economia Aplicada. – № 12 (39). – С.73-94. 0.5 д.а. (Scopus). 2) Наявність

							публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України: 1. Денисюк О.М. Макроекономічні передумови стабілізації курсу гривні у 2019 році // Актуальні проблеми економіки. – 2019. – Вип. 1 (44). – С. 100-109. (Фахове видання). 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): Денисюк О.М., Коровій В.В., Лобачева І.Ф. Аналіз господарської діяльності: Навчальний посібник. – Вінниця: ТОВ «Друк», 2016. – 154 с. (6,3 д.а., особистий внесок – 3 д.а.). 4) наявність виданих навчально-методичних посібників /посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій /практикумів /методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів спеціальності 071 Публічне управління та адміністрування (денна та заочна форми навчання) з дисципліни «Статистичні методи прогнозування» / Упорядник О.М. Денисюк. – Вінниця, 2020. – 21 с. 5) захист дисертації на
--	--	--	--	--	--	--	---

							здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора економічних наук. Диплом доктора наук ДД 006074, виданий 11.10.2007. 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Головний консультант Головного управління з питань економічної та соціальної політики Адміністрації Президента України (1998-2002 рр.). Державний службовець 6-го рангу
360822	Юник Ірина Геннадіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 044075, виданий 13.12.2007, Аттестат доцента 12ДЦ 023704, виданий 09.11.2010	16	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: «Менеджмент організацій». Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність «Державне управління». Доцент кафедри публічного управління та адміністрування. Стажування: Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій ім. С.З. Гжицького (26 жовтня – 26 листопада 2020 р.), довідка № 74/16-2 від 2 грудня 2020 р. (90 год.) Публікації у фахових виданнях 1. Юник І. Г. Інструменти місцевої демократії у контексті реалізації прав людини. Особливості реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах розвитку правової держави : колективна монографія / за ред. проф. В. Андрієва, доц. Ю. Коверко. Львів:

							О. Я., Яременко О. І., Юник І. Г. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 4. 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Юник І. Г. Муніципальне право : методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи студентів спеціальності 081 “Право” освітнього ступеня “Бакалавр”. Львів : Львівський національний університет ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького, 2019. 26 с. 2. Юник І. Г. Менеджмент : Методичні рекомендації для студентів напряму підготовки 6.030601 “Менеджмент”, 6.030505 “Управління персоналом та економіка праці. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. 44 с. 3. Юник І. Г. Менеджмент організацій : метод. рек. для студ. спец. “Менеджмент організацій і адміністрування”. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. 28 с. 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність
--	--	--	--	--	--	--	---

							звання “суддя міжнародної категорії”; 07.2010 р. – 11.2011 р. – учасниця Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні (спільний проект ЄС, Sida та ПРООН), отримала сертифікат тренера Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні; 10.2006 р. – 07.2007 р. – інтерн Програми стажування “Помічник Голови Комітету Верховної Ради України 2006-2007”, організованої Верховною Радою України, Програмою сприяння Парламенту університету Індіани; 09.2005 р. – 12.2005 р. – учасниця Проекту “Професійний викладач” (Вища школа державного управління м. Щецін (Польща), Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, Львівська міська громадська організація “Товариство “Громадські ініціативи”). 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій; 1. Юник І. Г. Стратегічне управління як інструмент реалізації інноваційного розвитку об’єднаних територіальних громад. Інформаційне, правове та управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: матеріали круглого столу з міжнародною участю/ 17 червня 2021 року, м. Вінниця / Упорядники: Пилипчук В.Г., Яременко О.І., Кононенко В.В., Лазор О.Я., Лазор О.Д.,
--	--	--	--	--	--	--	--

							Лапшин С.А. ВДПУ, НДІП НАПрН України, Вінниця, ТОВ «Друк», 2021. С. 101 – 107. 2. Юник І. Г. Реалізація права на доступ до публічної інформації як механізм забезпечення прозорості та відкритості владних інституцій. Захист прав, свобод і безпеки людини в інформаційній сфері в сучасних умовах: матеріали другої наук.-практ. конф. 21 травня 2020 р., м. Київ. / Упоряд. : С. О. Дорогих, В. Ф. Фурашев, В. Г. Пилипчук, О. В. Петришин. Київ, 2020. С. 82 – 86. 3. Юник І. Г., Тишківська А. В. Правове забезпечення стратегічного управління в органах публічної влади. Актуальні питання державотворення в контексті сучасних цивілізаційних викликів: збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Черкаси, 26-27 листопада 2020 р. Черкаси : Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2020. С. 182 – 184. 4. Юник І. Г. Демократії участі як механізм реалізації прав людини у місцевому самоврядуванні. Проблеми реалізації та захисту прав людини і громадянина в умовах розвитку правової держави : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 10-12 груд. 2019 р. / за заг. ред. В. І. Андріїва, Ю. А. Коверко. Львів, 2019. С. 93 – 96. 5. Юник І. Г., Майсак О. О. Впровадження системи електронного урядування у контексті досягнення європейських стандартів якості адміністративних послуг в Україні. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за
--	--	--	--	--	--	--	---

							міжнар. уч., м. Львів, 6-7 квіт. 2017 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. С. 135 – 137. 6. Юник І. Г. Реалізація гендерної політики в Україні на європейських засадах. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 15 квіт. 2016 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. С. 100 – 102. 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член ГО “Нова еліта нації” – асоціації випускників програм з державного управління, публічного управління та адміністрування, менеджменту та керівників проектів 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); 05.1998 – 06.2001 – Державна податкова адміністрація у Львівській області, Державна податкова інспекція м. Львова 09.2001 – 03.2003 – слухач Львівського регіонального інституту державного управління Української академії державного управління при Президентові України (магістр державного управління, денна форма навчання) 06.2003 – 10.2003 – Державний архів Львівської області 10.2003 – 10.2004 – Львівська обласна державна адміністрація, управління культури (державний службовець, 9 ранг) 11.2004 – 10.2007 – аспірантура (спеціальність 25.00.02 – механізми державного
--	--	--	--	--	--	--	--

							управління) Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (денна форма навчання)
189636	Гриб Віталій Іванович	доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адмініструванн я	Диплом спеціаліста, Київський державний університет ім. Шевченка, рік закінчення: 1986, спеціальність: Філософія, Диплом кандидата наук КН 004104, виданий 05.01.1994, Атестат доцента 02ДЦ 002279, виданий 21.10.2004	27	ОК 5. Філософія	Диплом Київський державний університет ім. Т.Г.Шевченка, 1986 р. спеціальність «Філософія», кваліфікація – філософ, викладач філософських дисциплін ПВ №694617 від 24 червня 1986 р Гриб В.І має відповідну вищу освіту, науковий ступінь та звання, значний досвід викладання філософських дисциплін, підготував наукові дослідження, опубліковані у фахових журналах кат.Б, підготував навчальну та робочу програму, Силабус, навчальні посібники з дисципліни. Стажування: Комунальний вищий навчальний заклад «Вінницька академія неперервної освіти» з 01.10.2018 р. по 31.10.2018 р. Посвідчення, 180 год. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 11, 12, 19. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Гриб В.І. Душа и дух в природе человека /В.І.Гриб// Науково-практичний журнал «Актуальні проблеми філософії та соціології» №15. – Одеська юридична академія, Одеса, 2017 – С. 37-41. 2. Гриб В.І. Структурно-

							функціональний підхід у соціології мистецтва /В.І.Гриб// Актуальні проблеми філософії та соціології. Науково-практичний журнал. Вип. 22. Одеса, 2018. – С.44-47. 3. Гриб В.І., Конотопенко О.П. Актуальність правових та морально-політичних настанов видатного англійського мислителя XVI-XVII ст. Френсіса Бекона /В.І.Гриб// Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип.27. Вінниця, 2019 4. Гриб В.І., Конотопенко О.П., Лапшин С.А. Сутнісні характеристики політичного конфлікту в українському суспільстві /В.І.Гриб// Регіональні студії: наукове фахове видання ДВНЗ «Ужгородський національний університет». №20/ Ужгород: ВД «Гельветика», 2020 5. Гриб В.І., Конотопенко О.П. Єдність філософії та культури у формуванні цілісності сучасної особистості /В.І.Гриб// Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Історія.Філософія.Політологія. Збірник наукових праць. Випуск 19 / МГУ, Одеса: ВД «Гельветика», 2020. – С. 54-57 6. Гриб В.І., Лапшин С.А., Мельник Е.А. Публічна служба: європейський досвід /В.І.Гриб// Публічне управління і адміністрування в Україні./ Науковий журнал. Вип. 16/ Одеса: ВД «Гельветика», 2020. – С. 7 – 14 7. Гриб В.І., Конотопенко О.П., Мельник Е.А. Моральні цінності в процесі правового виховання /В.І.Гриб// "Вісник Львівського університету. Серія філософсько-
--	--	--	--	--	--	--	--

							політологічні студії» (категорія «Б») № 35/2021 // Львівський національний університет ім. І. Франка, Львів: ВД «Гельветика», 2021. - С. 24-31 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): Гриб В.І. Філософія науки. Посібник для студентів СВО – магістр. /В.І.Гриб Вінниця: Нілан-ЛТД, 2019. – 224 с. (11 д.а.) 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Гриб В.І. Тести з філософії. Посібник до практичних занять з курсу «Філософія» для студентів денної і заочної форм навчання. /В.І.Гриб. – Вінниця, 2019. – 58 с. 2. Гриб В.І. Філософія науки. Посібник для студентів СВО – магістр. /В.І.Гриб Вінниця, 2019. – 224 с. 3. Гриб В.І. Тести з філософії. Посібник до самостійної роботи. – Вінниця: «Книга-Вега», 2021. - 60 с. 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);
--	--	--	--	--	--	--	---

							Консультування Іванівської ОТГ (Калинівський р-н Вінницької обл.) з питань етики державного службовця (Договір консультування з публічного управління) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Гриб В.І. Ціннісно-нормативні уявлення в системі «митець-публіка»/В.І.Гриб//Вісник ЦЕП. Збірник наукових праць. Вип. 14. Вінниця, 2016. – С.92-95 2. Гриб В.І. Освіта і філософська культура: практика відчуження. /В.І.Гриб//«ЗНАННЯ. ОСВІТА. ОСВІЧЕНІСТЬ»//Збірник матеріалів III міжнародної науково-практичної конференції.– Вінниця, 2016. – С.58-59 3. 1. Гриб В.І. Глобальне інформаційне суспільство: проблема становлення /В.І.Гриб// Сучасні наукові дослідження представників суспільних наук – прогрес майбутнього: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Львів 24-25 березня 2017 року). – Львів, 2017. – С.30-35 4. Гриб В.І. Інформаційне та інноваційне суспільство і розвиток державної служби/В.І.Гриб// Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону»: Матеріали круглого столу / 24 травня 2018 р., м. Вінниця – ВДПУ, НДІП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2018. – С. 78-83
--	--	--	--	--	--	--	--

							5. Гриб В.І. Гуманітарний компонент освіти /В.І.Гриб// «ЗНАННЯ. ОСВІТА. ОСВІЧЕНІСТЬ» //Збір ник матеріалів ІV міжнародної науково- практичної конференції. – Вінниця, 2018. – С.89- 91 6. Гриб В.І. Соціологізаторський підхід в мистецтвознавстві /В.І.Гриб// Вісник ФІЕП: збірник наукових праць. Вип. 16. Вінниця, 2018. – С.132-135 7. Гриб В.І. Аксиологічні паралелі моралі та права /В.І.Гриб// Вісник ФІЕП: збірник наукових праць. Вип. 17. Вінниця, 2019. 8. Гриб В.І. Свобода суб'єктивності в громадянському суспільстві та адміністративно- правове регулювання службових стосунків /В.І.Гриб// ІНСТИТУАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ В УКРАЇНІ В УМОВАХ ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНИ Х ТА ГЛОБАЛІЗАЦІЙНИХ ВИКЛИКІВ: матеріали щорічної Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю - Київ:НАДУ, 2019. - Том 3, с. 29-30 9. Гриб В.І. Безпека людини в інформаційному просторі /В.І.Гриб// Інформаційно- правове та організаційно- управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДПП НАПрН України. – Київ: ТОВ « Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 14- 18 10. Гриб В.І., Контопенко О.П. Аксіолого-правові аспекти виховання особистості /В.І.Гриб// Філософія в сучасному світі : Матеріали Всеукраїнської
--	--	--	--	--	--	--	--

						науково- практичної конференції, 22–23 листопада 2019 р. // Ред. кол. Я. В. Тарароєв, А. В. Кіпенський, Л. В. Перевалова [та ін.]. – Харків : «Точка», 2019. – С. 131-132 11. Гриб В.І., Мельник Е.А. Умови інформаційної безпеки особистості в епоху технологічного прогресу /В.І.Гриб// «Філософія в сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах України». Матер. доповідей та виступів всеукраїнського кругл. столу каф. ВНМУ, м Вінниця, 21 листопада, 2019. – С. 59 – 64. 12. Гриб В.І., Конотопенко О.П., Мельник Е.А. Інформаційне забезпечення управління земельними ресурсами на регіональному рівні./В.І.Гриб// Вісник факультету історії права і публічного управління.– Випуск 18.–Вінниця. 2020. – С. 109 – 111. 13. Гриб В.І., Конотопенко О.П., Юзвак А.Д. Орієнтація на соціальну державу як ідеальна модель публічної служби для України /В.І.Гриб// Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці: Матеріали І Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 7 грудня 2020 року). К.: ДУІТ. 2020. С.215-217. 14. Гриб В.І., Конотопенко О.П., Мельник Е.А. Філософські основи публічного адміністрування в умовах глобалізаційного дискурсу /В.І.Гриб// Філософія в сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах Матеріали доповідей та виступів всеукраїнської науково-практичної конференції з
--	--	--	--	--	--	--

							міжнародною участю 19 листопада 2020 року Вінниця. Видавництво ФОП Кушнір Ю. 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член ГО «Українська асоціація суспільствознавців та педагогів» Секція: Право та публічне управління (реєстраційний код 43845861)
71848	Кононенко Валерій Васильович	професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління та адміністрування	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад "Вінницька академія неперервної освіти", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018, Диплом кандидата наук ДК 024854, виданий 30.06.2004, Аттестат доцента 02ДЦ 011299, виданий 15.02.2006	24	ОК 7. Теорія держави і права	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства. Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад «Вінницька академія неперервної освіти», рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування. В. о. завідувача кафедри права і публічного управління. Стажування: Малопольська школа публічного управління, Краківський університет економіки, «Ukraine – Local Empowerment, Accountability and Development Programme», сертифікат № 18 від 7 вересня 2018 р., 180 год. Відповідність пункту 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (від 24 березня 2021 р. № 365): пункти 1, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 20. 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: 1. Danylenko O., Kononenko V. National

							Education in a Context of Preserving Identity of Jewish Communities of Podillia // Український історичний журнал. – 2019. – № 2 (545). Березень-квітень. – С.132-143. 1 д.а. (Web of Science). WoS https://publons.com/publon/24787847/ 2. Kononenko, V. & Melnychuk, O. (2019). The role of the soviet press in cultural-ideological processes in the Ukrainian SSR (1945 – 1953). Skhidnoievropeiskyi Istorychnyi Visnyk [East European Historical Bulletin], 11, 169–179. doi: 10.24919/2519-058x.11.170711 – 0,8 д.а. (Web of Science). WoS https://publons.com/publon/24786846/ 3. Valerii Kononenko & Oleksandr Danylenko. Regional Features and the Socio-Demographic Development of the Jews of Podilia // East European Jewish Affairs. Volume 49, 2019 – Issue 3, 230-260 p. https://doi.org/10.1080/13501674.2019.1722503 2 д.а. (Web of Science, Scopus). WoS https://publons.com/publon/30507755/ Scopus. https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57215723664 1. Кононенко В. Декомунізація як правова чи політична оцінка наслідків комуністичного режиму: український досвід в загальноєвропейському контексті// Журнал східноєвропейського права. – 2019. №. 61. – с. 13-21. - Режим доступу: (Фахове видання). http://easternlaw.com.ua/wp-content/uploads/2019/03/kononenko_61.pdf 2. Кононенко В., Дроненко В. Державне регулювання відносин у сфері охорони здоров'я у добу Української революції (1917-1920 рр.) // Державне управління: удосконалення та
--	--	--	--	--	--	--	--

розвиток». – 2019. – № 11. – С. 0,5 д.а. DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.2 (Фахове видання).
http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/11_2019/4.pdf

3. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Державно-громадське управління освітою в Україні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – С. 0,5 д.а. Index Copernicus. DOI: 10.32702/2307-2156-2020.1.2 (Фахове видання).
<http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1548>.

4. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Публічне адміністрування у сфері інформаційно-комунікаційного забезпечення освітнього простору України // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2020. – Вип. 1 (44). – С. 100-109. (Фахове видання).
[http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2020/2020_01\(44\)/pages/15.html](http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2020/2020_01(44)/pages/15.html)

5. Кононенко В., Лапшин С. Громадянське суспільство та держава: співвідношення в публічному управлінні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – DOI: 10.32702/2307-2156-2020.8.1 (Фахове видання).
<http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1713>

6. . Кононенко В., Пилипенко Т. Конституційне будівництво в Україні на етапі утвердження комуністичного тоталітарного режиму (1919-1937 рр.) // Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка. – 2021. – Вип. 1 (93). – С. 34-43.
DOI:10.33766/2524-0323.93.34-43. Index Copernicus International.
<https://journal.lduvs.lg.ua/index.php/journal/a>

							rticle/view/1297 7. Кононенко В. Конституційний процес в УРСР у добу кризи радянської системи (друга половина 1960-х – перша половина 1980-х рр.) // Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. – 2021. – № 1. – С. 8-12. Index Copernicus International. http://apnl.dnu.in.ua/1_2021/4.pdf 8. Кононенко В. Національна політика українських радянських державних утворень на етапі становлення більшовицького режиму (1917-1920 рр.) // Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип. 36. Збірник наукових праць / За заг. ред. проф. О. А. Мельничука. – Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2021. – С. 42-49. 0,7 д.а. Index Copernicus. DOI: https://doi.org/10.31652/2411-2143-2021-36-42-49. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): 1. Кононенко В., Вальчук О. Права та свободи людини і громадянина: Навчальний посібник (конспект лекцій). – Вінниця: ТОВ «Друк», 2021. – 184 с. (7,5 д.а., особистий внесок – 4 д.а.). 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів,
--	--	--	--	--	--	--	--

							конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту курсових робіт для студентів спеціальності 081 Право (денна та заочна форми навчання) / Упорядники В. В. Кононенко, С. А. Лапшин, Т. І. Пилипенко. – Вінниця, 2021. – 23 с. 2. Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту дипломних робіт / Упорядники В.В. Кононенко, С.А. Лапшин. – Вінниця, 2019. – 23 с. 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня; Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора історичних наук. Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018. 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; Офіційний опонент дисертації на здобуття кандидата історичних наук. Орловський Л.О. Єврейське населення в соціально-економічному, суспільно-політичному, освітньо-культурному і духовному житті Поділля (1861 – 1914 рр.). 13 грудня 2019 р. 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до
--	--	--	--	--	--	--	---

							переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; Член редакційної колегії фахового видання: 1. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Коцюбинського. Серія: Історія. Категорія Б. 2. Наукове періодичне видання «Інтермарум: історія, політика, культура». Категорія Б. 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Роль інформаційного забезпечення в публічному управлінні // «Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону»: Матеріали круглого столу / 24 травня 2018 р., м. Вінниця / Упорядники: Довгань О. Д., Беланюк М.В., Лапшин С.А., Лебединська О.В., Яременко О. І. – ВДПУ, НДІП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2018. – С. 88-95. 2. Використання електронних технологій в публічному управлінні (на прикладі органів державної влади та місцевого самоврядування Вінницької області) // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця /
--	--	--	--	--	--	--	--

							Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДПП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 40-41. 3. Державне регулювання у сфері інтелектуальної власності в СРСР // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей ІІІ Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, 19 листопада 2019 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 91-95. 4. (у співавторстві з Рабчук Т.) Місце керівника закладу вищої освіти в сучасній моделі управління освітою // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей ІV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 37-39. 5. (у співавторстві з Рабчук Т.) Адміністративно-правовий статус керівника закладу вищої освіти // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей ІV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – С. 35-37. 6. Супутні проблеми впровадження електронного урядування в Україні // Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці: Матеріали І Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 7 грудня 2020 року). К.: ДУІТ. 2020. – С.227-229. 7. Становлення правових форм взаємодії інститутів громадянського суспільства та органів публічної влади в
--	--	--	--	--	--	--	--

						Україні // Взаємодія громадянського суспільства, особи і держави: вектор удосконалення: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції присвяченої 25-й річниці Конституції України (м. Київ, 22 червня 2021 р.). – Київ: Київський регіональний центр НАПрН України, 2021. – С.84-88. 20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); Депутат Вінницької міської ради 5 скликання (2006-2010 рр.) та 6 скликання (2010-2015 рр.).
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 30. Психологія управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у</i>	☒	ОК 11. Публічна служба в Україні	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби:	Використовуються методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації

професійній діяльності.			□ на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенті до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; □ на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо	студентів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	☒	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за

				обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально–дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми

				навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</i>	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
<i>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</i>	☒	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</i>	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації

				презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 10. Теорія організації	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 23. Державне та регіональне управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного

			матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</i>	☒	ОК 19. Публічне управління в Європейському Союзі	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
<i>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</i>	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за

				участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
<i>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</i>	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль

				(підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 30. Психологія управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 1. Історія і культура України	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських</i>	☒	ОК 30. Психологія управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і

рішень;			занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 7. Уміння організовувати та брати участь у волонтерських / культурноосвітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції;	☒	ОК 30. Психологія управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 2. Іноземна мова для професійного спілкування	Проблемне навчання, контекстне навчання, проєктне навчання, навчання критичного мислення; Модульне навчання, проведення практичних занять, організація самостійної навчальної діяльності; Мовне портфоліо, різномісцеві професійно-орієнтовані тексти електронний посібник	Форми контролю: усне та мовне опитування, тестове опитування, письмова контрольна робота після завершення роботи над розділом, екзамен.
ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	☒	ОК 2. Іноземна мова для професійного спілкування	Проблемне навчання, контекстне навчання, проєктне навчання, навчання критичного мислення; Модульне навчання, проведення практичних занять, організація самостійної навчальної діяльності; Мовне портфоліо, різномісцеві професійно-орієнтовані тексти електронний посібник	Форми контролю: усне та мовне опитування, тестове опитування, письмова контрольна робота після завершення роботи над розділом, екзамен.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 1. Історія і культура України	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних

			(передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</i>	☒	ОК 2. Іноземна мова для професійного спілкування	Проблемне навчання, контекстне навчання, проєктне навчання, навчання критичного мислення; Модульне навчання, проведення практичних занять, організація самостійної навчальної діяльності; Мовне портфоліо, різнорівневі професійно-орієнтовані тексти електронний посібник	Форми контролю: усне та мовне опитування, тестове опитування, письмова контрольна робота після завершення роботи над розділом, екзамен.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове

				оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 10. Теорія організації	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є

				сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	☒	ОК 31. Статистика	- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); - практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо); - наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо); - робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); - методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); - за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні);	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.

			- за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); - інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); - індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	
<i>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</i>	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування,

			завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
ПРН 12. Уміти налагодити	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування,	Усні опитування на практичних заняттях;

комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.			зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	Під час освоєння дисципліни в процесі проведення аудиторного заняття використовуються лекційно-лабораторно-залікова технологія навчання. Під час організації самостійної	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - опитування під час лекцій; - перевірка виконання і

			роботи використовуються інформаційно-комунікаційні освітні технології, освітні технології розвивального, проблемного і проєктного навчання, можливості інформаційного освітнього середовища освітнього закладу.	захист лабораторних та практичних робіт; - тестування; - розробка і захист навчального проєкту; оцінювання виконання самостійної роботи студентів.
<i>ПРН 12.Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 12.Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 3. Історія держави і права України	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 12.Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 1. Історія і культура України	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на

<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 31. Статистика	- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); - практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо); - наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо); - робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); - методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань тощо); - за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); - за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); - інтерактивні та активізаційні навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий шторм, робота в парах); - індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	запропоновану тему. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною

				темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 10. Теорія організації	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 23. Державне та регіональне управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу);

			завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	- контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої

				освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну

			цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуативних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за

				участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну	☒	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в	Під час освоєння дисципліни в процесі проведення аудиторного	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу

діяльність у випадку зміни вихідних умов.		публічному управлінні та адмініструванні	заняття використовується лекційно-лабораторно-залікова технологія навчання. Під час організації самостійної роботи використовуються інформаційно-комунікаційні освітні технології, освітні технології розвивального, проблемного і проєктного навчання, можливості інформаційного освітнього середовища освітнього закладу.	використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - опитування під час лекцій; - перевірка виконання і захист лабораторних та практичних робіт; - тестування; - розробка і захист навчального проєкту; оцінювання виконання самостійної роботи студентів.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та

				самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна)

			семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</i>	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи

				(модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	Під час освоєння дисципліни в процесі проведення аудиторного заняття використовується лекційно-лабораторно-залікова технологія навчання. Під час організації самостійної роботи використовуються інформаційно-комунікаційні освітні технології, освітні технології розвивального, проблемного і проєктного навчання, можливості інформаційного освітнього середовища освітнього закладу.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - опитування під час лекцій; - перевірка виконання і захист лабораторних та практичних робіт; - тестування; - розробка і захист навчального проєкту; оцінювання виконання самостійної роботи студентів.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна

державної влади і місцевого самоврядування.			семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних

			завдань, підготовка до практичних занять).	робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 10. Теорія організації	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
<i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 23. Державне та регіональне управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і

			занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест,

				підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</i>	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
<i>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</i>	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</i>	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</i>	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики
<i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики

місцевого самоврядування.				
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики
<i>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики
<i>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних,</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту

політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.				з практики.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
	☒			

<i>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</i>		ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</i>	☒	ОК 36. Практика в органах публічної влади	Вивчення практичного досвіду органів публічної влади.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</i>	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися</i>	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального

іноземною мовою.			завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 37. Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 15. Застосовувати	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна	Поглиблення та закріплення набутих	Виконання завдань згідно плану. Виконання

методи контролю якості у сфері професійної діяльності.		практика	теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.

			з практики.	
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	☒	ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.

		ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	з практики. Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.

			управління організацією.	
<i>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</i>	☒	ОК 35. Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері</i>	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання.

професійної діяльності.			діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 34. Практика з інформаційних систем та технологій в управлінні	Вивчення практичного досвіду організації, з точки зору дослідження сучасного стану та результатів її діяльності на основі використання інформаційних систем і технологій, потреб, можливостей та пріоритетних напрямів управління організацією.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 33. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
		ОК 32. Інформаційно-ознайомлювальна практика	Поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з	Виконання завдань згідно плану. Виконання індивідуального завдання.

			дисциплін професійної підготовки. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми.

компетенції.			(співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	☒	ОК 17. Адміністративний процес	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання

			виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 25. Система публічних органів країн світу	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); інноваційні (робота в малих групах, навчальна дискусія, презентація, мозкова атака, метод кейсів) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 11. Публічна служба в Україні	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби: □ на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; □ на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації;	Використовуються: методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю.

			аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 31. Статистика	- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); - практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо); - наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо); - робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); - методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); - за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); - за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); - інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); - індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 7. Теорія держави і права	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять,

			підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування</i>	☒	ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування</i>	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування</i>	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять,

сфери публічного управління та адміністрування.			проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 23. Державне та регіональне управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 19. Публічне управління в Європейському Союзі	Інноваційні (робота в малих групах, навчальна дискусія, презентація, мозкова атака, метод кейсів) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються такі навчальні технології та засоби:	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з

			на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за

			ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально- дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 10. Теорія організації	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально- дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного</i>	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint);	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті,

управління та адміністрування.			робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем.

			здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 31. Статистика	- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); - практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо); - наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо);	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля);

			- робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); - методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); - за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); - за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); - інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); - індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	- контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності:

				поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою.

				Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 10. Теорія організації	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	☒	ОК 27. Виборче право	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних

				занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально–дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 19. Публічне управління в Європейському Союзі	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове

			вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право

				підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 7. Теорія держави і права	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під

			(співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 23. Державне та регіональне управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 11. Публічна служба в Україні	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби: ☐ на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; ☐ на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах;	Використовуються: методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю.

			рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо	
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфолію тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.

<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</i>	☒	ОК 14. Адміністративне право України	на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм;	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою

			кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок	рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	☒	ОК 13. Корпоративне управління	словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 7. Теорія держави і права	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання

			виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 1.</i> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 27. Виборче право	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування	словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему; залік.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних,	☒	ОК 12. Основи наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	Мультимедійні тематичні лекції. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю надання конкретних консультацій викладачем	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль

економічних засад розвитку суспільства.			Практичні заняття із використанням частково-пошукового та дослідницького методів, застосуванням інноваційного електронного навчання	(оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 25. Система публічних органів країн світу	словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); інноваційні (робота в малих групах, навчальна дискусія, презентація, мозкова атака, метод кейсів) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).	запропоновану тему. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 11. Публічна служба в Україні	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби: □ на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; □ на практичних заняттях запроваджуються різні	Використовуються: методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю.

			навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо	
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 3. Історія держави і права України	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;	☒	ОК 5. Філософія	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	☒	ОК 4. Українська мова (за професійним спрямуванням)	Форми навчання: лекції, практичні заняття, платформа для дистанційного навчання. Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, робота в парах, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами,	Усне опитування та / або тестові зрізи на практичних заняттях, облік самостійної роботи за кожною темою. Підсумкове оцінювання запланованих програмних результатів навчання відбувається під час відповідей студентів на залікові питання й завдання. Поточний контроль знань студента включає в себе

			дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	оцінювання рівня його теоретичної та практичної підготовки, творчих успіхів, глибини знань за кожну тему. Підсумковий контроль проводиться за результатами поточного контролю, заліку.
<i>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</i>	☒	ОК 17. Адміністративний процес	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування</i>	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
<i>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</i>	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння

				теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 2.</i> Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 11. Публічна служба в Україні	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби: □ на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; □ на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Використовуються: методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю.
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 3. Історія держави і права України	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних

			(передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</i>	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16

				балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально- методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 10. Теорія організації	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально- дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 4. Українська мова (за професійним спрямуванням)	Форми навчання: лекції, практичні заняття, платформа для дистанційного навчання. Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно- пошукові, групове навчання, робота в парах, дидактичні	Усне опитування та / або тестові зрізи на практичних заняттях, облік самостійної роботи за кожною темою. Підсумкове оцінювання запланованих програмних результатів навчання відбувається під час відповідей студентів на

			ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	залікові питання й завдання. Поточний контроль знань студента включає в себе оцінювання рівня його теоретичної та практичної підготовки, творчих успіхів, глибини знань за кожну тему. Підсумковий контроль проводиться за результатами поточного контролю, заліку.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перекресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-

				дослідного завдання Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</i>	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</i>	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 2. Застосовувати норми та правила</i>	☒	ОК 7. Теорія держави і права	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу

професійного спілкування українською мовою.			створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на

				підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 2.</i> Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 27. Виборче право	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 2.</i> Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
<i>ПРН 2.</i> Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових

				конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 25. Система публічних органів країн світу	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); інноваційні (робота в малих групах, навчальна дискусія, презентація, мозкова атака, метод кейсів) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
<i>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності:

				поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	Під час освоєння дисципліни в процесі проведення аудиторного заняття використовується лекційно-лабораторно-залікова технологія навчання. Під час організації самостійної роботи використовуються інформаційно-комунікаційні освітні технології, освітні технології розвивального, проблемного і проєктного навчання, можливості інформаційного освітнього середовища освітнього закладу.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - опитування під час лекцій; - перевірка виконання і захист лабораторних та практичних робіт; - тестування; - розробка і захист навчального проєкту; оцінювання виконання самостійної роботи студентів.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з

			занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 7. Теорія держави і права	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною

			роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна

			такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількості балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми.

			(співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 9. Знати основи електронного урядування.	☒	ОК 31. Статистика	- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, диспут, консультація, співбесіда тощо); - практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо); - наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо); - робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних

			електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); - методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); - за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); - за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); - інтерактивні та активізаційні навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); - індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	Під час освоєння дисципліни в процесі проведення аудиторного заняття використовується лекційно-лабораторно-залікова технологія навчання. Під час організації самостійної роботи використовуються інформаційно-комунікаційні освітні технології, освітні технології розвивального, проблемного і проєктного навчання, можливості інформаційного освітнього середовища освітнього закладу.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - опитування під час лекцій; - перевірка виконання і захист лабораторних та практичних робіт; - тестування; - розробка і захист навчального проєкту; оцінювання виконання самостійної роботи студентів.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною

				темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 27. Виборче право	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 7. Теорія держави і права	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.

ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 13. Корпоративне управління	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 27. Вибірче право	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля);

			завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	- контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 22. Комунікації в публічному управлінні	Лекції, практичні заняття, пояснення, опитування, зустрічна інтуїція, доведення, аргументація, логічний тренінг, тести.	Усні опитування на практичних заняттях; письмові роботи; написання рефератів; відповіді на залікові завдання.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 26. Електронне урядування та електронний документообіг	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо);

				підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 12. Основи наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	Мультимедійні тематичні лекції. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю надання конкретних консультацій викладачем. Практичні заняття із використанням частково-пошукового та дослідницького методів, застосуванням інноваційного електронного навчання	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 25. Система публічних органів країн світу	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); інноваційні (робота в малих групах, навчальна дискусія, презентація, мозкова атака, метод кейсів) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 31. Статистика	- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); - практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо); - наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо); - робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних

			електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); - методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); - за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); - за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); - інтерактивні та активізаційні навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); - індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	Під час освоєння дисципліни в процесі проведення аудиторного заняття використовується лекційно-лабораторно-залікова технологія навчання. Під час організації самостійної роботи використовуються інформаційно-комунікаційні освітні технології, освітні технології розвивального, проблемного і проектного навчання, можливості інформаційного освітнього середовища освітнього закладу.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - опитування під час лекцій; - перевірка виконання і захист лабораторних та практичних робіт; - тестування; - розробка і захист навчального проєкту; оцінювання виконання самостійної роботи студентів.
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	☒	ОК 3. Історія держави і права України	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо);

			завдання.	- підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 31. Статистика	- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); - практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо); - наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо); - робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); - методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань тощо); - за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); - за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); - інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); - індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.

ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою,	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна

			науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни « Адміністративне право України » застосовуються такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації;	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи

			робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	(модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної

			дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</i>	☒	ОК 5. Філософія	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі коловіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення,</i>	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint);	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті,

прийняття та реалізації управлінських рішень.			робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	☒	ОК 9. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	☒	ОК 5. Філософія	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною

			роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 25. Система публічних органів країн світу	- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); - практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо); - наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо); - робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); - відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); - методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); - за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); - за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); - інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); - індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 21. Муніципальне право і управління	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування,

			завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо);

			завдання.	- підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 24. Справочинство в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 23. Державне та регіональне управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного	☒	ОК 19. Публічне управління в Європейському Союзі	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою,	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності:

управління та адміністрування.			науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів

			роботи студентів контроль відвідування ними занять, заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма

			(конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 7. Теорія держави і права	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль

			При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	☒	ОК 27. Вибірче право	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології</i>	☒	ОК 8. Основи публічного управління та адміністрування	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі

вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.			проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг

				під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
ПРН 8. Розуміти та використовувати	☒	ОК 16. Адміністративний менеджмент	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація);	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях,

технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.			наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. - іспит
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	☒	ОК 20. Планування розвитку територіальних громад	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.

			завдання.	
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	☒	ОК 23. Державне та регіональне управління	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквиуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	☒	ОК 14. Адміністративне право України	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни «Адміністративне право України» застосовуються такі навчальні технології та засоби: на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; на семінарських/практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи студентів контроль відвідування ними занять,	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком

			заохочення їх навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.	екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 18. Стратегічне управління	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); наочні методи (презентація в PowerPoint); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, підготовка ІНДЗ); методи організації самостійної роботи (виконання ситуаційних завдань, підготовка до практичних занять).	Поточний контроль проводиться на лекційних і практичних заняттях, оцінюється активність студента на занятті, виконання домашніх завдань та самостійна робота. Поточний контроль здійснюється за усіма темами та реалізується за допомогою визначених методів – усного і письмового опитування, захисту індивідуальних робіт, виступів та доповнень на практичних заняттях, участі у дискусіях, підготовки та демонстрації презентацій, виконання та захист ІНДЗ за обраною темою. Підсумковий контроль (підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 7. Теорія держави і права	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних

			(передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	☒	ОК 6. Конституційне право України	Основні методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів: 50 балів за поточною успішністю і за ІНДЗ -16 балів.

				Підсумковий контроль: максимальна кількість балів за екзамен – 30.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 10. Теорія організації	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	- поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожної теми); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 29. Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, активні методи навчання, метод проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний) метод	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного розділу); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. Залік.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 17. Адміністративний процес	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 25. Система публічних органів країн світу	Словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація); інноваційні (робота в малих групах, навчальна дискусія, презентація, мозкова атака, метод кейсів) та традиційні (пояснювально-ілюстративний, проблемного викладання матеріалу, дослідницький, тестування, підготовка доповідей).	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль);

				оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	☒	ОК 11. Публічна служба в Україні	Для активізації процесу навчання студентів під час вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби: ☐ на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприйняття нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо; ☐ на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо	Використовуються: методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю.
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	☒	ОК 15. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	Під час освоєння дисципліни в процесі проведення аудиторного заняття використовується лекційно-лабораторно-залікова технологія навчання. Під час організації самостійної роботи використовуються	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - опитування під час лекцій; - перевірка виконання і захист лабораторних та

			інформаційно-комунікаційні освітні технології, освітні технології розвивального, проблемного і проєктного навчання, можливості інформаційного освітнього середовища освітнього закладу.	практичних робіт; - тестування; - розробка і захист навчального проєкту; оцінювання виконання самостійної роботи студентів.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 5. Філософія	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	☒	ОК 27. Виборче право	Основні форми і методи навчання: словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі засоби діагностики успішності навчання: - поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); - контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); - підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.